



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 71

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE INFORMATICA -
INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N.10 DEL 03/02/2015**

L'anno duemilaquindici addì quindici del mese di ottobre alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. SOLINAS LAURA ANGELA - Assessore	No
4. PIRAS MAURIZIO - Assessore	Sì
5.	
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera G.C. n. 10 del 03.02.2015 si approvava il piano di informatizzazione ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis del Decreto Legge 90/2014;

CONSIDERATO che, con il succitato atto deliberativo, si approvava il seguente piano:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

DATO ATTO che

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scadeva il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

EVIDENZIATO che:

- nel mese di Febbraio è stato elaborato un sintetico piano di informatizzazione dell'ente al fine di consentire l'adozione dell'atto entro i termini di legge;

- attualmente, con i tecnici informatici che collaborano con questo ente, è stato elaborato un piano di informatizzazione con la seguente articolazione:
 - a. ricognizione dell'esistente;
 - b. elaborazione progettuale rispetto al processo che si dovrà adottare per ottenere al termine del percorso una informatizzazione di tutti i procedimenti, dalla loro presentazione, all'istruttoria, al coinvolgimento di enti terzi, al provvedimento finale, delle comunicazioni interne, degli atti prodotti d'ufficio e delle certificazioni in genere;
 - c. attuazione del piano attraverso lo svolgimento di fasi attuative;
 - d. cronoprogramma di attuazione delle macro attività;
 - e. Istanze on line;
 - f. Integrazione tra sistema gestionale e portale
 - g. Customer satisfaction e valutazione;
 - h. Modulistica standard
 - i. formazione.

PRESO ATTO che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta
- d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

VISTO IL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE, allegato in atti alla presente per farne parte integrale e sostanziale, delle procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al comune, a norma dell'art. 24 c. 3-bis Legge 11/08/2014 n. 114, predisposto dai tecnici informatici che collaborano con l'ufficio amministrativo comunale;

RITENUTO, pertanto, di approvare il suddetto documento;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressa dal responsabile di servizio ai sensi di legge;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

DI APPROVARE il **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE** dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, allegato in atti alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE** sostituisce quello approvato con delibera G.C. n. 10 del 03.02.2015;

DI DARE INCARICO al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto;

A VOTAZIONE separata ad esito unanime, stante l'urgenza dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ,ai sensi di legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.LGS. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei Servizi, in ordine:

a) *ALLA REGOLARITA' TECNICA* *Si esprime parere favorevole*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D.ssa Roberta Fais

Approvato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to Pinna Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 20/10/2015 al 04/11/2015 e che è stata:

Comunicata ai capi gruppo consiliari il 20/10/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to: Nuvoli Zaira

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Mancosu Donatella

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 20/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Immediatamente esecutiva

Esecutiva per decorrenza di termini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu