

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Personale parte giuridica – Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Statistica – Polizia Municipale.

Responsabile dell'Area: Dott.ssa Roberta Fais

Telefono: 0783/418000 – tasto 4

Email: area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Responsabile del Procedimento e del provvedimento finale: Ufficiale d'Anagrafe - Stato Civile ed elettorale delegato: Cubadda Vincenzo Antonio

Telefono: 0783/418000 – tasto 1

Email: ufficio.demografico@comune.zeddiani.or.it

PEC: ufficio.demografico@pec.comune.zeddiani.or.it

Responsabile del Procedimento e del provvedimento finale: Ufficiale d'Anagrafe Stato Civile (in sostituzione del delegato) Sig.ra Beatrice Orrù

Telefono: 0783/418000 – tasto 6

Email: tributi@comune.zeddiani.or.it

PEC: tributi@pec.comune.zeddiani.or.it

Informazioni relative ai procedimenti:

presso gli uffici comunali, dal lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30

Esercizio del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott.ssa Donatella Mancosu

Telefono: 0783/418000 – tasto 8

E-mail: segretariocom@comune.zeddiani.or.it

PEC: segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it

PROCEDIMENTI DEL SETTORE	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione preliminare per immigrazione da altro Comune	2 giorni dalla richiesta
Iscrizione definitiva per immigrazione da altro Comune	45 giorni dalla richiesta
Iscrizione preliminare per immigrazione dall'estero (stranieri)	2 giorni dalla richiesta
Iscrizione definitiva per immigrazione dall'estero (stranieri)	45 giorni dalla richiesta
Cancellazione per emigrazione altro Comune	2 giorni dalla ricezione mod. A.P.R.
Registrazione preliminare per cambio abitazione	2 giorni dalla richiesta
Registrazione definitiva per cambio abitazione	45 giorni dalla richiesta
Variazioni anagrafiche di stato civile (A.P.R./A.I.R.E)	3 giorni dalla comunicazione
Variazioni professione e titolo di studio	1 giorno dalla dichiarazione
Iscrizione per nascita (A.P.R./A.I.R.E)	3 giorni dalla comunicazione
Cancellazione per morte (A.P.R./A.I.R.E.)	3 giorni dalla comunicazione
Cancellazione per irreperibilità	365 giorni dal primo accertamento
Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo dimora abituale extracomunitari	180 giorni dalla scadenza del permesso di soggiorno
Cancellazione anagrafica per emigrazione all'estero (iscrizione A.I.R.E)	30 giorni dalla comunicazione dell'ufficio consolare
Iscrizione preliminare per rimpatrio (cancellazione A.I.R.E)	2 giorni dalla richiesta
Iscrizione definitiva per rimpatrio (cancellazione A.I.R.E)	45 giorni dalla richiesta
Trasferimento da altra A.I.R.E	60 giorni dalla richiesta
Cancellazione per altra A.I.R.E	30 giorni dalla comunicazione
Cancellazione A.I.R.E. per perdita cittadinanza	3 giorni dalla comunicazione
Aggiornamento notizie anagrafiche A.I.R.E.	30 giorni dalla comunicazione
Rilascio attestato iscrizione anagrafica cittadini comunitari	90 giorni dalla richiesta
Rilascio attestato soggiorno permanente cittadini comunitari	30 giorni dalla richiesta
Comunicazione decesso pensionato trasmissione telem. INPS)	2 giorni dalla comunicazione
Rilascio carte d'identità a residenti e proroga	1 giorno dalla richiesta
Rilascio carte identità a non residenti	3 giorni dal ricevimento del nullaosta
Rilascio certificati, estratti, attestazioni, autentiche copie, firme e dichiarazioni	1 giorno dalla richiesta

sostitutive atti di notorietà (DSAN), legalizzazioni foto, atti alienazione beni mobili registrati (attività di sportello)	
Rilascio attestazioni/certificazioni storiche (con ricerca d'archivio o assunzione informazioni)	30 giorni dalla richiesta
Evasione corrispondenza proveniente da pubbliche amministrazioni o privati (compreso il rilascio certificazioni)	30 giorni dalla richiesta
Comunicazioni non telematiche delle variazioni anagrafiche e di stato civile agli enti interessati	15 giorni dalla registrazione
Ricevimento atti di nascita, di riconoscimento filiazione naturale e di morte	1 giorno dalla denuncia
Ricevimento giuramento acquisto cittadinanza e trascrizione decreto concessione	30 giorni dalla ricezione
Pratiche di acquisto, riacquisto e perdita cittadinanza	90 giorni dalla richiesta/ricezione
Trascrizione atti di stato civile da altro comune o dall'estero	15 giorni dalla ricezione
Pubblicazioni di matrimonio richieste da altro Comune o dall'estero	3 giorni dalla ricezione
Pubblicazioni di matrimonio richieste dagli interessati	15 giorni dalla richiesta
Trascrizione matrimonio religioso	5 giorni dalla ricezione
Iscrizione matrimonio civile	1 giorno dalla celebrazione
Rilascio documenti per pubblicazioni di matrimonio	2 giorni dalla ricezione
Correzioni di atti di stato civile (artt. 36 e 98 NOCS)	15 giorni dalla richiesta o accertamento d'ufficio
Istruttoria rettifiche atti di stato civile (art. 95 NOCS)	30 giorni dalla richiesta o accertamento d'ufficio
Rilascio autorizzazioni alla sepoltura	Immediato certificato di morte
Rilascio autorizzazione trasporto salma	Immediato verbale chiusura feretro
Rilascio autorizzazione alla cremazione	3 giorni dalla richiesta
Accesso agli atti (solo visura)	5 giorni dalla richiesta
Accesso agli atti (con estrazione copia)	15 giorni dalla richiesta
Certificazioni singole di iscrizione nelle liste elettorali	1 giorno dalla richiesta
Certificazioni collettive di iscrizione nelle liste elettorali	1 giorno dalla richiesta
Certificato di godimento dei diritti politici	1 giorno dalla richiesta
Consultazione liste elettorali	2 giorni dalla richiesta
Rilascio copie liste elettorali (casi previsti dal D.L. 196/2003)	5 giorni dalla richiesta
Invio fascicoli elettorali personali ai Comuni di nuova iscrizione	3 giorni dall'adozione del verbale
Notifiche cancellazioni/iscrizioni liste elettorali	3 giorni dall'adozione del verbale
Stampa tessere elettorali per cittadini U.E./consegna e notifica iscrizione	5 giorni dall'adozione del verbale
Stampa tessere elettorali nuovi iscritti diciottenni e consegna tramite messo notificatore	30 giorni dall'iscrizione nelle liste
Stampa e rilascio tessere elettorali ai nuovi iscritti per immigrazione – comunicazione scritta e invito al ritiro della nuova tessera	10 giorni dall'iscrizione nelle liste
Certificati iscrizione liste elettorali richieste da segreterie campagne referendarie/partiti politici/o Comuni	2 giorni dalla richiesta
Stampa e rilascio duplicati tessere elettorali a seguito di smarrimento, deterioramento o furto	1 giorno dalla richiesta
Autenticazione accettazione di candidature	Immediata
Autenticazione sottoscrizioni per candidature, proposte leggi di iniziativa popolare e rilascio certificazione elettorale	2 giorni dalla richiesta
Visione degli atti in deposito	Immediata
Esame istanze di iscrizione/cancellazione Albo delle persone idonee alla funzione di Presidente di seggio elettorale	30 giorni dalla richiesta
Esame istanze di iscrizione/cancellazione Albo delle persone idonee alla funzione di scrutatore di seggio elettorale	30 giorni dalla richiesta
Accesso agli atti mediante visura (verbali Uffici elettorali di Sezione – Verbali C.E. Circondariale)	5 giorni dalla richiesta
Accesso agli atti mediante estrazione di copia: (verbali Uffici elettorali di Sezione – Verbali Circondariale)	15 giorni dalla richiesta
Esame istanze di iscrizione negli Albi dei giudici popolari	10 giorni dalla richiesta
Pubblicazione estratti degli elenchi ed estratti dell'Albo definitivo giudici popolari	Immediata
Invio estratti atti di nascita con assicurazione di non iscrizione nelle liste di leva ai Comuni di residenza	3 giorni dalla richiesta

Certificati di esito di leva	3 giorni dalla richiesta
Certificati di iscrizione nelle liste di leva	3 giorni dalla richiesta
Autenticazione congedi illimitati – apposizione visto	
Convocazione e consegna congedi (pervenuti dai distretti militari) agli interessati	
Iscrizioni e cancellazioni ruoli matricolari	
Concessione di loculi cimiteriali	
Concessione di loculi cimiteriali conseguente a decesso	
Concessione di aree cimiteriali	
Autorizzazione per esumazioni straordinarie	
Autorizzazione per estumulazioni straordinarie	