

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Personale parte giuridica – Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Statistica – Polizia Municipale

Responsabile dell'Area e del provvedimento finale: Dott.ssa Roberta Fais

Telefono: 0783/418000 – tasto 4

Email: area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Settore Cultura - Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais

Telefono: 0783/418000 – tasto 3

Email: area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Informazioni relative ai procedimenti: presso l'ufficio Servizi Sociali, dal lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Esercizio del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott.ssa Donatella Mancosu

Telefono: 0783/418000 – tasto 8

E-mail: segretariocom@comune.zeddiani.or.it

PEC: segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it

PROCEDIMENTI	Termini del procedimento
Biblioteca Comunale: accesso al servizio e al prestito	Immediato (nei giorni di apertura al pubblico del servizio biblioteca Comunale)
Archivio Storico: gestione e autorizzazione alla visione ed al rilascio delle copie e atti di particolare interesse storico	30 gg
Manifestazioni socio culturali : patrocinio e/o concessione contributi straordinari.	30 gg
Esperimento procedure per la fornitura di beni e servizi mediante cottimo fiduciario	30 gg
Esperimento procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di beni e servizi	60 gg
Emissione di provvedimenti di liquidazione di corrispettivi per servizi e/o forniture	10 giorni dalla verifica della regolarità
Rendiconti finanziamenti RAS	Nei tempi stabiliti dai bandi regionali
Organizzazione attività socio culturali in favore di tutte le fasce della popolazione – gestione diretta	Nei tempi previsti dalla programmazione comunale