

Copia



## COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2019/2021**

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. SOLINAS LAURA ANGELA - Assessore	Sì
4. BROCCIAS SISINNIO - Assessore	Sì
5.	
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la legge 6 Novembre 2012 n°190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

**DATO ATTO** che l'art.1 comma 8 della legge soprarichiamata sancisce che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta un Piano Triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi idonei a prevenirli.

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 14.03.2013 n°33 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n°97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 Novembre 2012 e del Decreto leg.vo n°33 del 14 marzo 2013, ai sensi dell'art.7 n°124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**RILEVATO** che:

- Con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n°831 del 03.08.2016 è stato approvato il piano nazionale anticorruzione per l'anno 2016;
- Con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n°310 del 28.12.2016 sono state approvate le linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, contenute nel decreto Leg.vo n°33/2013 come modificato dal decreto Leg.vo n°97/2016;
- Con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n°1208 del 22.11.2017 è stato approvato in via definitiva l'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione per l'anno 2017;
- Con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n°1074 in data 21/11/2018 è stato approvato l'aggiornamento del piano;
- Con Decreto del Sindaco n° 8 del 24.09.2013 è stato nominato il Segretario Comunale Dr.ssa Donatella Mancosu quale Responsabile della corruzione del Comune di Zeddiani.
- Con Decreto del Sindaco n° 9 del 24.09.2013 è stata nominata Responsabile della Trasparenza la Dr.ssa Roberta Fais;
- Dato atto che l'allegato 1) al Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT' Autorità Nazionale Anticorruzione n°72/2013 prevede che ciascuna Amministrazione definisca il PTPCT con procedura aperta alla partecipazione di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi;

**DATO ATTO** che in data 10.01.2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso per la presentazione di osservazioni e o proposte di aggiornamento ;

**CHE** entro il termine di scadenza stabilito nell'avviso (22.01.2019), non sono state presentate osservazioni e/o proposte;

**RICHIAMATI** il Decreto Leg.vo n°33/2013 il quale:

- all'art 9 prevede l'obbligo per tutte le Amministrazioni di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- all'art.10 prevede che ogni amministrazione deve adottare un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente atto a garantire un adeguato

livello di trasparenza anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art.13 del Decreto Leg.vo 27 ottobre 2009 n°150 ;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n°5 del 30.01.2014 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Zeddiani

**DATO ATTO** che nel rispetto della normativa vigente i suelencati piani sono stati pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente e, che gli stessi sono soggetti ad aggiornamento annuale;

**CONSIDERATO**, inoltre, che negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione, stabilita al 31 Gennaio 2019 rappresenta un termine ordinatorio e non perentorio;

**VISTA** la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'anno 2018, pubblicata in data 31.01.2019 sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "altri contenuti – prevenzione della corruzione" da cui risulta che nel corso del 2018 non è pervenuta alcuna segnalazione di eventi corruttivi;

**RICHIAMATA** la sezione IV della parte relativa agli approfondimenti del P.N.A. 2018, rubricata "SEMPLIFICAZIONE PER I PICCOLI COMUNI" ed in particolare la sottosezione rubricata "Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC", la quale prevede espressamente che *"Nel ribadire l'obbligatorietà dell'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT"*,

**CONSIDERATO** che:

- questo Comune al 31.12.2018, aveva una popolazione di 1156 abitanti, ben inferiore rispetto alla soglia di 5.000 abitanti indicata nel PNA 2018 quale soglia prevista per la misura di semplificazione dell'adozione annuale del PTPCT,
- nel 2018 non è pervenuta alcuna segnalazione di eventi corruttivi né si è verificata alcuna disfunzione amministrativa significativa,
- nel 2018 non è intervenuta alcuna modifica organizzativa rispetto all'anno precedente;

**RITENUTO** quindi di confermare per l'anno 2019, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018 – 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01.02.2018, prevedendo nel piano per il triennio 2019/2021, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della corruzione, le seguenti integrazioni:

- 1) Nella sezione terza, rubricata "I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione", nella sottosezione relativa al Responsabile per la prevenzione della corruzione si prevede quanto segue:

- “Il segretario comunale non può far parte del nucleo di valutazione del personale dipendente che, in questo Comune, verrà istituito in composizione monocratica, come stabilito dall’ANAC: il PNA 2018, approvato con delibera dell’ANAC n. 1074 del 21.11.2018 infatti, prevede espressamente che *“Come già indicato dall’Autorità è da escludere, per evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllore e controllato, che il RPCT possa ricoprire anche il ruolo di componente o di presidente dell’Organismo indipendente di valutazione (OIV), dell’Organismo di vigilanza (ODV) o del Nucleo di valutazione.*”
- si prevede l’istituzione di un registro delle segnalazioni di conflitti di interessi anche potenziale, tenuto dal Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione;
- si conferma quale misura di monitoraggio della prevenzione della corruzione il controllo successivo di regolarità amministrativa e il controllo della prevenzione della corruzione: pertanto anche nell’anno 2019 i responsabili dichiareranno, nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi:
  - che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, tra il responsabile del servizio ed il beneficiario (o i beneficiari) del provvedimento, qualora vi sia stata la rinuncia formale del responsabile del servizio all’adozione del provvedimento per motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale ed il provvedimento sia adottato dal sostituto responsabile, nelle premesse dovranno essere indicati gli estremi (numero di protocollo e data) della segnalazione del conflitto,
  - il nominativo del responsabile del procedimento formalmente individuato, con indicazione degli estremi del provvedimento di nomina, qualora diverso dal responsabile del servizio,
  - gli estremi del DURC (ente che ha provveduto al rilascio, nr. Di Protocollo, data scadenza validità),
  - che l’affidatario è assoggettato agli obblighi del codice di comportamento dell’Amministrazione, approvato con delibera della Giunta Comunale e regolarmente pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali / Atti generali”

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

**DI CONFERMARE** per l’anno 2019, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018 – 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01.02.2018, prevedendo nel piano per il triennio 2019/2021, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della corruzione, le seguenti integrazioni:

1. Nella sezione terza, rubricata “I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione”, nella sottosezione relativa al Responsabile per la prevenzione della corruzione si prevede quanto segue:
  - “Il segretario comunale non può far parte del nucleo di valutazione del personale dipendente che, in questo Comune, verrà istituito in composizione monocratica,

come stabilito dall'ANAC: il PNA 2018, approvato con delibera dell'ANAC n. 1074 del 21.11.2018 infatti, prevede espressamente che *“Come già indicato dall’Autorità è da escludere, per evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllore e controllato, che il RPCT possa ricoprire anche il ruolo di componente o di presidente dell’Organismo indipendente di valutazione (OIV), dell’Organismo di vigilanza (ODV) o del Nucleo di valutazione.*

- si prevede l’istituzione di un registro delle segnalazioni di conflitti di interessi anche potenziale, tenuto dal Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione;
- si conferma quale misura di monitoraggio della prevenzione della corruzione il controllo successivo di regolarità amministrativa e il controllo della prevenzione della corruzione: pertanto anche nell’anno 2019 i responsabili dichiareranno, nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi:
  - che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, tra il responsabile del servizio ed il beneficiario (o i beneficiari) del provvedimento, qualora vi sia stata la rinuncia formale del responsabile del servizio all’adozione del provvedimento per motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale ed il provvedimento sia adottato dal sostituto responsabile, nelle premesse dovranno essere indicati gli estremi (numero di protocollo e data) della segnalazione del conflitto,
  - il nominativo del responsabile del procedimento formalmente individuato, con indicazione degli estremi del provvedimento di nomina, qualora diverso dal responsabile del servizio,
  - gli estremi del DURC (ente che ha provveduto al rilascio, nr. Di Protocollo, data scadenza validità),
  - che l’affidatario è assoggettato agli obblighi del codice di comportamento dell’Amministrazione, approvato con delibera della Giunta Comunale e regolarmente pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali / Atti generali”;

Di disporre la pubblicazione del suddetto atto nel sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione trasparente;

Con separata votazione ad esito unanime:

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di darne immediata esecuzione ai sensi ed effetti dell’art. 134, comma 4° del D.lgs 267/2000.

**Approvato e sottoscritto**  
**IL SINDACO**  
F.to Pinna Claudio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Donatella Mancosu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2019 al 16/02/2019 e che è stata:

- Comunicata ai capi gruppo consiliari il 01/02/2019

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: Serra Carla

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Mancosu Donatella

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 01/02/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- Immediatamente esecutiva
- Esecutiva per decorrenza di termini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Donatella Mancosu