

AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Personale parte giuridica – Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Statistica – Polizia Municipale – Commercio.

Responsabile dell'Area e del provvedimento finale: Dott.ssa Roberta Fais

Telefono: 0783/418000 – tasto 4

Email: area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Settore Affari Generali

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais

Telefono: 0783/418000 – tasto 4

Email: area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Responsabile del Procedimento Sig.ra Beatrice Orrù

Telefono: 0783/418000 – tasto 6

Email: tributi@comune.zeddiani.or.it

PEC: tributi@pec.comune.zeddiani.or.it

Responsabile del Procedimento Sig.ra Zaira Nuvoli

Telefono: 0783/418000 – tasto 1

Email: ufficio.demografico@comune.zeddiani.or.it

PEC: ufficio.demografico@pec.comune.zeddiani.or.it

Responsabile del Procedimento Sig.ra Carla Serra

Telefono: 0783/418000 – tasto 5

Email: carla.serra@comune.zeddiani.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

Informazioni relative ai procedimenti: presso gli uffici comunali, dal lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Responsabile del Procedimento: Agente di Polizia Municipale Matteo Bertocchi

Telefono: 0783/418000 – tasto 7

Email: polizia.locale@comune.zeddiani.or.it

PEC: polizia.locale@pec.comune.zeddiani.or.it

Informazioni relative ai procedimenti: presso gli uffici comunali, il lunedì e il Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Esercizio del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott.ssa Donatella Mancosu

Telefono: 0783/418000 – tasto 8

E-mail: segretariocom@comune.zeddiani.or.itPEC: segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it

PROCEDIMENTI	Termini del procedimento	Responsabile del procedimento	Elenco atti a corredo dell'istanza	Silenzio/assenso conclusione mediante dichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nell'istruttoria	Link di accesso al servizio online	Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
Accesso documenti amministrativi	30 giorni	Roberta Fais	no	no	Ricorso al TAR avverso il diniego	Ufficio in possesso dell'atto	no	Comunicazione scritta	Istituto: Banco di Sardegna S.p.A. IBAN: IT53K010158819000000000252 Intestazione: Comune di Zeddiani - Servizio Tesoreria Istituto: Poste italiane S.p.A. Conto corrente postale n. IBAN: IT64E0760117400000016169096 Intestazione Comune di Zeddiani - Servizio Tesoreria
Protocollazione di atti e corrispondenza in arrivo/partenza	2 giorni dalla richiesta	Zaira Nuvoli Carla Serra Beatrice Orrù	Tutti gli atti presentati	No		Uffici comunali interessati nel procedimento	no		“
Rilascio di copie di atti d'archivio	30 giorni dalla richiesta	Responsabile Area di riferimento	Gli atti richiesti dal cittadino	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	no	Comunicazione scritta	“
Rilascio di copie di provvedimenti (delibere determinazioni, ordinanze)	30 giorni dalla richiesta	Zaira Nuvoli Carla Serra	Gli atti richiesti dal cittadino	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	no	Comunicazione scritta	“
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale	15gg – 7 gg Delibere immediate esecutive	Matteo Bertocchi Nuvoli Zaira Carla Serra	Gli atti emanati dagli organi	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Pubblicazione sito/ albo pretorio	“

Publicazione atti amministrativi albo pretorio, sezioni specifiche amministrazione trasparente	15 giorni dalla data di redazione atto	Matteo Bertocchi Nuvoli Zaira Carla Serra	Gli atti amministrativi emanati dai Responsabili di AREA					Publicazione sito/ albo pretorio	
Publicazione di provvedimenti (determinazioni, ordinanze) albo pretorio, sito istituzionale nelle relative sezioni	7 giorni	Matteo Bertocchi Nuvoli Zaira Carla Serra	D'ufficio	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Publicazione sito/ albo pretorio	“
Liquidazione di corrispettivi per lavori, servizi o forniture	30 giorni dalla data del protocollo previa verifica della regolarità	Beatrice Orrù Carla Serra	Fattura da parte del fornitore	no	Ricorso amministrativo	Uffici comunali interessati nel procedimento	no	Publicazione sito/ albo pretorio	“
Archiviazione di provvedimenti (delibere determinazioni, ordinanze)	15 giorni dalla sua adozione	Carla Serra	D'ufficio	/		Uffici comunali interessati nel procedimento	Sezione apposita sito istituzionale albo pretorio Amministrazione Trasparente	/	“
Contratti: gare di appalto <u>sopra soglia</u> e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta,		Roberta Fais/Segretari o Comunale	D'ufficio	/	Ricorso TAR	Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Publicazione sito/ albo pretorio/ comunicazione scritta	“
Contratti: gare di appalto <u>sotto soglia</u> e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta,		Roberta Fais Segretario Comunale	D'ufficio	no	Ricorso TAR	Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Publicazione sito/ albo pretorio/ comunicazione scritta	“
Contributi straordinari	30 giorni dalla richiesta	Roberta Fais	Istanze da parte di associazioni/ cittadini	no	Ricorso TAR	Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Publicazione sito/ albo pretorio/ comunicazione scritta	“

Manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche: patrocinio e/o concessione contributi straordinari	30 gg	Roberta Fais/ Eleonora Siddi	D'ufficio e/o Istanze da parte di associazioni/ cittadini	no	Ricorso amministrativo	Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Publicazione sito/ albo pretorio/	“
Gestione sito istituzionale	30 gg	Roberta Fais	D'ufficio	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Sito istituzionale	/	“
Organizzazione sul sito istituzionale Sezione “Amministrazione trasparente	90 gg	Roberta Fais	/	no	Accesso civico	Uffici comunali interessati alla Materia/ ditte specializzate	Sito istituzionale sezione apposita Amministrazione Trasparente	/	
Predisposizione – monitoraggio – aggiornamento Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	1 anno	Roberta Fais	/	no		Uffici comunali interessati alla materia	Sito istituzionale sezione apposita Amministrazione Trasparente	Publicazione sito/ albo pretorio/ Amministrazione Trasparente	
Accesso civico	30 gg	Roberta Fais	/	No		Responsabile del Servizio interessato per materia	Sito istituzionale sezione apposita Amministrazione Trasparente	Comunicazione scritta	
Organizzazione giornate della Trasparenza	1 anno	Roberta Fais	/	No	/	/	Sito istituzionale sezione apposita Amministrazione Trasparente		
Acquisizione e pubblicazione dati in applicazione D.LGS 33/20013	45 giorni	Roberta Fais Carla Serra	/	no	Accesso civico	Ricorso amministrativo Ricorso TAR	Sito istituzionale / albo pretorio	Publicazione Amministrazione Trasparente	

Trattativa privata, previa gara ufficiosa, per l'acquisto di materiale vario (stampanti, oggetti di cancelleria di minuto consumo per scuole e uffici comunali, ecc...)		Roberta Fais Beatrice Orrù	D'ufficio	no	Ricorso amministrativo o Ricorso TAR	Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio	Pubblicazione sito/ albo pretorio/ Amministrazione Trasparente	“
Piano di Continuità Operativa e Piano di Disaster Recovery	Nei tempi stabiliti dalle norme	Roberta Fais	D'ufficio	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio	Pubblicazione sito/albo pretorio	“
Servizio di brokeraggio	30 gg	Roberta Fais	/	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio	Pubblicazione sito/albo pretorio	“
Affidamento servizio di copertura assicurativa	30 gg	Roberta Fais	/	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio	Pubblicazione sito/albo pretorio	“
Realizzazione calendario	Entro l'anno precedente a quello di riferimento	Roberta Fais	Atti ufficio	/	/	Uffici comunali interessati al procedimento	Sito istituzionale	Pubblicazione sito/albo pretorio	“
Distribuzione del calendario a tutte le famiglie di Zeddiani	Entro l'anno precedente a quello di riferimento	Roberta Fais	Atti ufficio	/	/	Ufficio Servi Sociali Ufficio Tributi	Sito istituzionale	Pubblicazione sito	“
Gestione Parco pubblico	verifiche periodiche	Roberta Fais Eleonora Chiara Siddi	Atti ufficio	/	/	Ufficio Servizi Sociali Ufficio Tecnico	/	/	“
Controlli a campione – dell'art. 15 della L. 183/2011 - DPR 445/2000	Verifiche semestrali	Roberta Fais Eleonora Chiara Siddi	Atti ufficio	/	Ricorso amministrativo o TAR	Ufficio Servizi Sociali Ufficio anagrafe	/	Comunicazione scritta	“