

## FINANZIARIO

**AREA FINANZIARIA** – Settore finanziario – Servizio Tributi – Servizio Personale

**Responsabile dell'Area e del provvedimento finale: Rag. Lucia Dessì**

Telefono: 0783/418000 – tasto 5

Email: [area.finanziaria@comune.zeddiani.or.it](mailto:area.finanziaria@comune.zeddiani.or.it)

PEC: [area.finanziaria@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.finanziaria@pec.comune.zeddiani.or.it)

**Settore Finanziaario**

**Responsabile del Procedimento Rag. Lucia Dessì**

Telefono: 0783/418000 – tasto 5

Email: [area.finanziaria@comune.zeddiani.or.it](mailto:area.finanziaria@comune.zeddiani.or.it)

PEC: [area.finanziaria@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.finanziaria@pec.comune.zeddiani.or.it)

**Responsabile del Procedimento Sig.ra Beatrice Orrù**

Telefono: 0783/418000 – tasto 6

Email: [tributi@comune.zeddiani.or.it](mailto:tributi@comune.zeddiani.or.it)

PEC: [tributi@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:tributi@pec.comune.zeddiani.or.it)

**Responsabile del Procedimento Sig.ra Carla Serra**

Telefono: 0783/418000 – tasto 5

Email: [carla.serra@comune.zeddiani.or.it](mailto:carla.serra@comune.zeddiani.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it)

Informazioni relative ai procedimenti: presso gli uffici comunali, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

**Esercizio del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott.ssa Donatella Mancosu**

Telefono: 0783/418000 – tasto 8

E-mail: [segretariocom@comune.zeddiani.or.it](mailto:segretariocom@comune.zeddiani.or.it)

PEC: [segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it)

**Modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari :** Intestazione: Comune di Zeddiani - Servizio Tesoreria

Istituto: **Banco di Sardegna S.p.A.** IBAN:

IT53K0101588190000000000252

Istituto: **Poste italiane S.p.A.** IBAN: IT64E0760117400000016169096

onto corrente postale n. 16169096

PROCEDIMENTI	Termini del procedimento	Responsabili del procedimento	Elenco atti a corredo dell'istanza	Silenzio/assenso conclusione mediante dichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela (1)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nell'istruttoria	Link di accesso al servizio online	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Predisposizione bozza di bilancio di previsione e documenti allegati	31 dicembre	Lucia Dessì	no	no	<b>RICORSO Giudice Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Ufficio in possesso dell'atto	no	Decreto legislativo 267/2000
Predisposizione schema conto consuntivo e documenti allegati	30 aprile	Lucia Dessì	Tutti gli atti presentati	No	<b>RICORSO Giudice Amm.vo e Giurisdizionale e Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento	no	“Decreto legislativo 267/2000
Certificato del Bilancio e del Conto Consuntivo	Tempistica annualmente fissata D.M.I	Lucia Dessì	Gli atti richiesti dal cittadino	no	Non presente	Uffici comunali interessati nel procedimento	no	Decreto legislativo 267/2000 ART. 227 C. 6
Raccolta e invio alla Corte dei Conti dei conti giudiziali degli agenti contabili	60 giorni dall'approvazione del rendiconto	Lucia Dessì	Gli atti richiesti dal cittadino	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	no	Decreto legislativo 267/2000 art. 226 e 233
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	30 settembre	Lucia Dessì	Gli atti emanati dagli organi	no		Uffici comunali interessati nel procedimento	Albo pretorio – sezione apposita	Decreto legislativo 267/2000 art. 193
Predisposizione variazioni di bilancio	30 novembre	Lucia Dessì	Atti organi politici e amministrativi	no		Uffici comunali interessati nel procedimento		Decreto legislativo 267/2000 ART. 175, C. 8
Referto controllo gestione –invio G.C. , responsabili servizi al Revisore conti e Organismo valutazione e corte dei conti	30 giugno	Lucia Dessì	Atti organi politici e amministrativi	no		Uffici comunali interessati nel procedimento		Decreto legislativo 267/2000 art. 198 bis regolamento e regolamento comunale per disciplina controlli interni

Trasmissione alla Corte dei conti e ufficio segreteria per pubblicazione sito istituz. dell'allegato al c/consunt. Spese di rappresentanza	Entro 10 gg. Da approvazione rendiconto	Lucia Dessì	Elenco descrittivo Sottoscrizione anche del revisore	no		Uffici comunali interessati nel procedimento		Decreto M:I: 23/1/2012 art. 2
Patto di stabilità – Monitoraggio semestrale	31/07 – 31/01	Lucia Dessì		no		Uffici comunali interessati nel procedimento		“
Redazione certificazione annuale Patto di stabilità – Invio al MEF	31 marzo	Lucia Dessì		no		Uffici comunali interessati nel procedimento		
Società partecipate – predisposizione elenco e invio al dipartimento FF.PP.	30 aprile	Lucia Dessì		no		Uffici comunali interessati nel procedimento		“
Società partecipate – predisposizione elenco e pubblicazione sul sito istituzionale	30/04 – 31/10	Lucia Dessì		no		Uffici comunali interessati nel procedimento		“
Registrazione impegni di spesa per apposizione visto di regolarità sulle determinazioni	7 gg	Lucia Dessì Beatrice Orrù Carla Serra		no	<b>RICORSO Giudice Amm.vo e Giurisdizionale e Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento e CREDITORI interessati		“
Dichiarazioni fiscali IVA e IRAP	Di legge	Lucia Dessì		no	<b>RICORSO Giudice Amm.vo e Giurisdizionale e Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento e revisore conti		“
Verifica telematica inadempienze per pagamenti superiori €. 10.000,00	30 gg	Lucia Dessì Carla Serra		NO	<b>RICORSO Giudice Amm.vo e Giurisdizionale e Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento EQUITALIA		
Registrazione accertamenti entrata	30 gg	Lucia Dessì Beatrice Orrù Carla Serra		NO		Uffici comunali interessati nel procedimento		

Chiusura mensile dei provvisori d'entrata del Tesoriere	30 gg	Lucia Dessì Carla Serra		NO		Uffici comunali interessati nel procedimento e TESORIERE		“
Certificazione del credito – Aggiornamento piattaforma crediti MEF	Mensilmente Entro il 15 e 30 gg dalla richiesta	Lucia Dessì		NO	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale e/o Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		D.L. 185/08 ART. 9 convertito nella legge 2/2009 e successive modificazioni
Emissione mandati di pagamento fornitori beni e servizi	30/60 gg ricevimento fattura	Lucia Dessì Beatrice Orrù Carla Serra	D.U.R.C.		<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale e Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento INPS/INAIL		“
Predisposizione istruttorie e redazione proposte di delibere	7 gg	Lucia Dessì			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale e Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Aggiornamento inventario beni mobili: nuove iscrizioni, dismissioni e spostamenti	Annualmente in sede di consuntivo	Lucia Dessì			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale e/o Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Gestione polizze assicurative: RCA, infortuni, RC patrimoniale, RCT-RCO, Furto ed Incendio	30 gg	Lucia Dessì Roberta Fais			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale e/o Ordinario</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Gestione mutui.: pagamento rate, estinzioni anticipate, certificazioni	Di legge	Lucia Dessì Carla Serra		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale e/o Ordinario</b>			“
Determinazioni di impegni di spesa e/o accertamenti di entrata	30 gg dalle richieste	Lucia Dessì		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale E/O ORDINARIO</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento e terzi interessati creditori e debitori		
Gestione cassa economale: buoni di pagamento, riscossioni	3 gg	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale E/O ORDINARIO</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		TUEL 267/2000 e regolamento economato
Gestione cassa economale: rendicontazione trimestrali e annuale	30 gg dalla fine del trimestre	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no dichiarazione dell'interessato: no	CONTROLLO CONTABILE CORTE CONTI	Ufficio Finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		TUEL 267/2000 e regolamento economato

Gestione ICI/IMU: accertamento d'imposta per omessa, incompleto o tardivo pagamento	5 anni dall'anno successivo a quello in cui il versamento doveva essere effettuato	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no dichiarazione dell'interessato: no	RICORSO Commissioni Tributarie	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		Art. 11 D. Lgs 504/1992 Art. 1, c. 161 L. 296/2006
Gestione ICI/IMU: accertamento d'imposta per omessa, incompleta o tardiva denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiar. doveva essere presentata	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no dichiarazione dell'interessato: no	RICORSO COMMISSIONI TRIBUTARIE	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		
Rimborsi tributi comunali ICI - IMU	180 gg	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no dichiarazione dell'interessato: no	RICORSO COMMISSIONI TRIBUTARIE	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		D. LGS 504/1992 ART. 1, C. 164 L. 296/2006
Istanza di rateizzazione del pagamento dei tributi comunali da parte del contribuente	60 gg	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	ACCORDO TRA INTERESSATI E UFFICIO TRIBUTI	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		
Risposte a richieste di Accertamento con adesione	90 gg	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato E/O invito del Comune: si	CONCORDATO TRA INTERESSATI E UFFICIO TRIBUTI	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		D. LGS. 218/1997 e regolamento comunale
Riversamenti tributi a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	60 gg	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato : SI	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		
Sgravio e rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	180 gg	Beatrice Orrù		Conclusione silenzio assenso: no Conclusione dichiaraz interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		D. Lgs 546/92, art. 21 e Artt. 39 e seguenti del Regolamento I.U.C. vigente dal 2014
Risposte a Richiesta scritta di chiarimenti , informazioni e certificazioni sui tributi	40 gg senza necessità pareri e 180 gg. Per verifica e pareri altri enti	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento soggetti esterni pubblici o privati		Legge 212/2007 Statuto del contribuente

Procedimento di autotutela su istanza del contribuente	30 gg	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: SI Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		D. LGS n. 564 del 30/9/1994
Iscrizione a ruolo della riscossione coattiva per omessi pagamenti avvisi ICI	Entro il 31/12 dicembre del terzo anno successivo accertamento divenuto definitivo.	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	RICORSO COMMISSIONI TRIBUTARIE	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		D. LGS 504/1992 ART. 1, C. 163 L. 296/2006
Predisposizione regolamenti entrate tributarie e patrimoniali (IUC)	ENTRO termini approvazione bilanci	Lucia Dessì Beatrice Orrù			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Predisposizione piano finanziario TARI e atti relativi alla sua approvazione	ENTRO termini approvazione bilanci	Lucia Dessì Beatrice Orrù			RICORSO COMMISSIONI TRIBUTARIE	Uffici comunali e GESTORE DEL SERVIZIO		Comma 683 della legge 27 dicembre 2013, n. 147
Riconoscimento agevolazioni tributarie	Entro 60 gg dal ricevimento dell'istanza	Beatrice Orrù		Conclusione tramite silenzio assenso: no Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no	RICORSO COMMISSIONI TRIBUTARIE	Ufficio finanziario Funzionario responsabile Lucia Dessì		Regolamenti entrate tributarie vigenti
Istruttoria delibere relative all'approvazione delle tariffe e aliquote IMU	Entro approvazione bilancio di previsione	Lucia Dessì			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n. 446, nei limiti di quanto previsto dai commi 6 e 7 dell'art. 13 del Decreto Legge 6/12/2011, n. 201 e dell'art. 1, comma 380, let. g, della Legge 24/12/2012, n. 228
INGIUNZIONE FISCALE	Entro il 31/12 dell'anno successivo al sollecito	Lucia Dessì		Conclusione silenzio assenso: no Conclusione dichiaraz interessato: no	Ricorso Giudice Civile (per importi inferiori a € 2582,28 al Giudice di Pace)	Funzionario responsabile Lucia Dessì		R.D. n. 639/1910
Ruolo ENTRATE PATRIMONIALI	Entro il 31/12 del 2° anno successivo alla notifica	Beatrice Orrù		Conclusione silenzio assenso: no Conclusione dichiaraz interessato: no	Ricorso Giudice Civile (per importi inferiori a € 2582,28 al Giudice di Pace)	Uffici comunali interessati nel procedimento e Funzionario responsabile Lucia Dessì		d.p.r. 633/1972

Addizionale Provinciale su TARSU/TARI	Entro i termini indicati dalla provincia	Beatrice Orrù		Conclusioni silenzio assenso: no Conclusioni dichiaraz interessato: no	<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali Funzionario responsabile Lucia Dessì		
Predisposizione modulistica	30 gg Dalle modif. approvate	Beatrice Orrù			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento e Funzionario responsabile Lucia Dessì		
Trasmissione e pubblicazione regolamenti e delibere al portale del Federalismo fiscale	Entro termini di legge	Beatrice Orrù			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento e Funzionario responsabile Lucia Dessì		
Certificazioni diverse richieste da organi dell'amministrazione centrale	Entro i termini di legge	Lucia Dessì			<b>RICORSO Amm.vo e Giurisdizionale</b>	Uffici comunali interessati nel procedimento		<a href="#">legge 7 agosto 1990, n. 241</a> , cd. legge sul procedimento).
Redazione CUD (lavoro autonomo abituale, liberi professionisti, Lavoro autonomo e assimilato...)	28 febbraio e/o alla cessazione del rapporto di lavoro	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso GIURISDIZIONALE	Uffici comunali interessati nel procedimento		C.C.N.L. e normativa fiscale dei sostituti di imposta
Conto annuale, Relazione e monitoraggio trimestrale del personale	Di legge	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso GIURISDIZIONALE	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Autorizzazioni permessi, aspettative o congedi	Termini contrattuali	Lucia Dessì Roberta Fais			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Trattamento economico amministratori	10 di ogni mese	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Ufficio segreteria		TUEL 267/2000
Trattamento economico del personale dipendente (gestione stipendi, contributi mensili e annuali sugli stipendi)	25 di ogni mese	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		C.C.N.L. – C.I.A. e normativa fiscale dei sostituti di imposta

Comunicazione sull'esercizio del diritto allo sciopero	1 gg	Roberta Fais			Superiore gerarchico e/o ricorso GIURISDIZIONALE	Uffici comunali interessati nel procedimento		C.C.N.L. – C.I.A. e normativa fiscale dei sostituti di imposta
Richieste cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	15 gg	Lucia Dessì	Documentazione INPDAP e/o Istituto di credito		Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Denunce infortuni del personale dipendente	48 ore	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Certificazioni di atti d'ufficio (stati di servizio, previdenziali, assistenziali, contributivi, ecc)	60 gg	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		<a href="#">legge 7 agosto 1990, n. 241</a> , cd. legge sul procedimento).
Compilazione e invio telematico all'agenzia delle entrate Modelli F24 e DMA	Entro mese successivo a quello di competenza il 15 e il 30	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		
Dichiarazioni Mod. 770	30 giugno	Lucia Dessì			Superiore gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	Uffici comunali interessati nel procedimento		

(1) Strumenti di tutela: **Oltre a quelli tradizionali, di espressa menzione nella comunicazione avvio procedimento**

(2)

## **STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

**(art. 35, c. 1 lett. H decreto Lgs. 33/2013)**

Il cittadino interessato ad ottenere un provvedimento amministrativo, può avvalersi di strumenti di tutela sia amministrativa che giurisdizionale. Di seguito si rendono noti gli strumenti riconosciuti dalla legge, in favore dei soggetti interessati, in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

### **TUTELA GIURISDIZIONALE**

L'organo competente per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, via Sassari, 17 (09124) CAGLIARI

#### **TERMINI PER PRESENTARE UN RICORSO PER ATTI E/O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN GENERALE:**

- a) 60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza;
- b) entro 30 giorni, a pena di decadenza, per i provvedimenti concernenti le procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture nonché per i provvedimenti relativi alle procedure di occupazione e di espropriazione delle aree destinate all'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità.

#### **TERMINI PER PRESENTARE UN RICORSO AVVERSO IL SILENZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'azione può essere proposta decorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

#### **TERMINI PER FARE RICORSO: SU RICHIESTE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

## TUTELA AMMINISTRATIVA

### RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO

Può essere presentato Ricorso straordinario al Capo dello Stato, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo.

### Nel corso del procedimento,

ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato può:

- a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge;
- b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell' art. 2 della L. 241/1990 e dell' art. 28 del DL 69/2013:

l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito “il potere sostitutivo in caso di inerzia” affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento (attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario) oppure liquidi 30 euro per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 2.000 euro. Nel caso in cui anche il responsabile del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento oppure non liquidi l'indennizzo, l'interessato può proporre ricorso al giudice amministrativo.