

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale:

Telefono: 0783/418000 – tasto 8

E-mail: segretariocom@comune.zeddiani.or.it

PEC: segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it

Collaboratore Amministrativo: sig.ra Carla Serra

Telefono: 0783/418000 – tasto 5

Email: carla.serra@comune.zeddiani.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

Informazioni relative ai procedimenti: presso gli uffici comunali, dal lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30

Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30

Esercizio del potere sostitutivo: Segretario Comunale

Telefono: 0783/418000 – tasto 8

E-mail: segretariocom@comune.zeddiani.or.it

PEC: segretariocom@pec.comune.zeddiani.or.it

PROCEDIMENTI	Termini del procedimento	Elenco atti a corredo dell'istanza	Silenzio/assenso conclusione mediante dichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nell'istruttoria	Link di accesso al servizio on line	Modalità di comunicazione dell'esito dei procedimenti
Predisposizione e aggiornamento piano anticorruzione	1 anno	/	No	Ricorso amministrativo Ricorso TAR	/	Pubblicazione sito istituzionale Amministrazione e Trasparente	Pubblicazione sito istituzionale Amministrazione Trasparente
Predisposizione e adeguamento regolamento sui controlli interni	30 giorni	/	no	Ricorso amministrativo Ricorso TAR	/	Pubblicazione sito istituzionale Amministrazione e Trasparente	Pubblicazione sito istituzionale Amministrazione Trasparente
Controllo regolarità tecnico amministrativa	Di norma Frequenza semestrale	/	no	no	Responsabili Area	Pubblicazione sito istituzionale Amministrazione e Trasparente	Pubblicazione sito istituzionale Amministrazione Trasparente

Verifica documentazione e Stipula contratti	Di norma entro 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva	Gli atti previsti dal capitolato d'appalto	/	/	Responsabili Area Interessata	/	/
---	---	--	---	---	-------------------------------	---	---