



COMUNE DI ZEDDIANI

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

Via Roma, 103 – 09070 ZEDDIANI (OR) Tel. 0783-418000 Fax 0783-418267
area.technica@pec.comune.zeddiანი.or.it

Prot. n° 6531

Zeddiანი, 31/12/2019

AVVISO DI MOBILITA'

**TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA –
CATEGORIA C– POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ◇ Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 10.09.2019, è stata approvata la “Revisione struttura organizzativa dell'Ente - Riprogrammazione dei fabbisogni di personale e riapprovazione dotazione organica dell'Ente anni 2019/2020/2021;
 - ◇ Con deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del 17/12/2019, è stato approvato ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022;
 - ◇ Con deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 10/12/2019, con la quale si è provveduto all'APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022 (articolo 48 D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i.);
 - ◇ L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- In esecuzione della propria determinazione n° 111 del 31/12/2019;

RENDE NOTO

che quest'Amministrazione Comunale, intende attivare la procedura di mobilità esterna prevista ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di **Istruttore Tecnico**, Cat. **C – posizione economica C1**, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Ufficio Tecnico, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L..

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 30 dicembre 2010, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 26/04/2012.

Trattamento economico

- stipendio annuo corrispondente alla categoria **C**, posizione economica **C1**, come da C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali, rapportato all'orario settimanale svolto;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale come per legge;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;
- eventuali indennità accessorie.

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

1

Requisiti di ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare, a pena di inammissibilità, esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche, inquadrati nella categoria giuridica **C** – posizione economica **C1** - profilo professionale istruttore **tecnico geometra**, con *titolo di studio: Diploma scuola media superiore – Geometra o diploma di istruzione secondaria di 2° grado ad indirizzo tecnico.*

A tal fine si precisa che non saranno prese in considerazione le domande presentate da candidati inquadrati in posizione economica differente dalla C1.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sul modello allegato al presente bando e indirizzate al **Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Zeddiani – Via Roma n° 103, Zeddiani (OR) 09070**, dovranno essere inoltrate mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite PEC (area.technica@pec.comune.zeddiani.or.it) o consegnate direttamente al protocollo del Comune, con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine ultimo di **trenta (30) giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, **ovvero entro il giorno 30 gennaio 2020.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata postale farà fede la data apposta dall'ufficio postale.

Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili.

Saranno ammessi alla selezione anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro e non oltre 5 giorni dopo la data di scadenza purché le stesse risultino spedite a mezzo servizio postale, con lettera raccomandata, entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede quella risultante dal timbro postale.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tali circostanze sarà richiesta dall'amministrazione attestazione alla Direzione del locale ufficio postale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte comunicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono recare sulla facciata ove è scritto l'indirizzo la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto di geometra, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato”.**

Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- 2) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 3) il possesso dei requisiti generali di ammissione ai concorsi previsti all'art. 38 del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici di presso indicati:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui ad decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- 4) Di essere, alla data di presentazione della domanda, in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione (indicare il nome e la data di assunzione) con la qualifica di istruttore tecnico geometra – cat. C – posizione economica C1;
- 5) Possesso della patente di guida B;
- 6) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o di precedenza a parità di punteggio;
- 7) l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando in qualità di norme speciali;
- 8) il domicilio a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con la firma autografa dell'aspirante, **a pena di non ammissibilità**. Determinano non ammissibilità della domanda, inoltre, l'omissione o l'incompletezza del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, arrivo della domanda **oltre il termine del 30 gennaio 2020**. Le eventuali altre omissioni od incompletezze delle indicazioni sopra elencate potranno essere regolarizzate nel termine indicato dall'amministrazione mediante dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta, presentata con le stesse modalità richieste per la domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. Un dettagliato curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione del rapporto stesso, e quant'altro ;
2. Nulla osta alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
3. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza di condizioni di disagio personale o familiare (es. presenza di figli minori);
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
5. Eventuali titoli di preferenza o precedenza, a pena di non valutabilità.

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali;

L'istruttoria è svolta dalla P.O. dell'area interessata dalla copertura del posto, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla stessa P.O. a seguito di apposito colloquio.

La graduatoria ha validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

La P.O. dell'area interessata dalla copertura del posto, per la valutazione dei requisiti soggettivi dei candidati e per lo svolgimento del colloquio, si avvarrà di apposita Commissione esaminatrice nominata dalla stessa P.O. ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 30/12/2010, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 26/04/2012.

Criteria copertura dei posti

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel Regolamento comunale. Saranno ammessi a colloquio i richiedenti in possesso di Nulla Osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Per la valutazione dei requisiti soggettivi dei candidati, sono attribuibili complessivamente **40 punti**, di cui:

- **30 punti** per il colloquio;
- **10 punti** per la valutazione dei titoli di merito così ripartiti:
- **4 punti** per i titoli di studio
- **5 punti** per i titoli di servizio
- **1 punto** per i titoli vari.

Valutazione delle domande e punteggi dei titoli di merito

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi **4 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 30/12/2010, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 26/04/2012.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di **punti 5**.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

Valutazione dei titoli vari.

Punti 1 relativo ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
 - servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione nominata dalla P.O. dell'area interessata dalla copertura del posto è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata al domicilio indicato nella domanda, con nota trasmessa almeno 15 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento: a tale fine farà fede la data di protocollo della comunicazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;

- delle motivazioni professionali;

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione decide su tale istanza dandone avviso telegrafico al concorrente. In caso l'istanza sia accolta nella comunicazione telegrafica viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- *Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Urbanistica, edilizia e SUAPE e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.*

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi relativi alla valutazione dei titoli di merito e quello di valutazione del colloquio, e trasmette all'ufficio competente il relativo verbale dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

La P.O. dell'area interessata dalla copertura del posto, procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Assunzione e presa in servizio

Il vincitore dovrà eventualmente prendere servizio entro il termine indicato nella lettera di convocazione per la stipula del contratto di assunzione, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali e familiari debitamente documentati: in tal caso il termine verrà prorogato di ulteriori 15 giorni, decorso il quale, in caso di mancata stipula del contratto individuale e mancata presa di servizio, il vincitore verrà dichiarato decaduto.

Informative finali

Per quanto non indicato nel presente avviso si farà riferimento al Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 30/12/2010, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 26/04/2012.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni non veritiere il vincitore decadrà dalla graduatoria di merito come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.zeddiani.or.it, ed inviato per la pubblicazione all'albo pretorio a tutti i Comuni limitrofi e all'Amministrazione Provinciale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

F.to Sebastiano Piredda