



COMUNE DI ZEDDIANI
PROVINCIA DI ORISTANO
Ufficio Segreteria

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P.

IVA/C.F. 00070410956

e mail info@comune.zeddiani.or.it

protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- G.C. n. 9 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2024/2026;
- G.C. n. 20 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024/2026;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Performance anno 2024 approvato con Delibera di Giunta.
- C.C. 6 del 31.05.2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2023;

DATO ATTO CHE

- con Deliberazione GC n. n. 20 del 14.03.2024, di approvazione del PIAO, il Comune di Zeddiani **ha approvato il** Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, secondo lo schema già approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 31.01.2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026, per il quale è stato acquisito il parere dei Revisori dei Conti;
- in tale sede è stato riportato l'aggiornamento relativo alla sostituzione di un operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;

VERIFICATO che nel suddetto PIAO si determinava:

- la dotazione complessiva del personale in servizio, procedendo sostanzialmente alla previsione della sostituzione di due posizioni già in servizio e precisamente dell'operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;
- la spesa complessiva del personale e la sua imputazione al bilancio di previsione 2024- 2026 già approvato;
- i limiti di spesa già certificati con l'ultima variazione al PIAO 2023-2025 e inseriti nel DUP

2024-2026, approvati con parere positivo del revisore dei conti;

VISTA la determinazione del segretario comunale n. 14 del 12.06.2024 laddove si prende atto delle dimissioni volontarie per pensionamento del funzionario EQ responsabile dell'area contabile ;

RICHIAMATO il PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024/2026 - ANNO 2024, facente parte della sezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2024-2026, secondo cui *"Nel corso del 2024, in data presunta 01.10.2024, si procederà alla sostituzione della funzionaria EQ per pensionamento con identica figura professionale"*;

VISTO e richiamato il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 26.05.2010, e successive variazioni, che assegna all'art. 6 la competenza alla Giunta Comunale in merito alla definizione delle modalità di copertura dei posti vacanti, con apposita specifica alla mobilità esterna;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10.07.2024 laddove si è stabilito di dare indirizzo al Segretario Comunale di procedere all'assunzione di N.1 Funzionario contabile, Area Funzionari, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna, con le seguenti indicazioni:

- previsione dello svolgimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- previsione di selezione dei candidati che presentano domanda di mobilità volontaria con lo strumento dell'esame orale, atto a verificare la preparazione teorico-pratica e l'attitudine al ruolo da ricoprire;

DATO ATTO CHE

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2022 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2024 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

VISTO l'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs 165/2001, che dispone *"le Amministrazioni, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica..... OMISSIS.... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2"*;

PRESO ATTO che questo termine è stato ridotto a 20 giorni dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il quale ha disposto (con l'art. 3, comma 3-quater) che "al comma 4, le parole: "entro quarantacinque giorni" sono sostituite dalle seguenti: "*entro venti giorni*".

CONSIDERATO che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 24.06.2024, con nota Prot. n.

3357, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, ad oggi, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

DATO ATTO che il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione a procedere ad eventuali assunzioni, che lo stesso potrà essere revocato, sospeso o prorogato in ogni momento e che l'Amministrazione potrà decidere di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RENDE NOTO

Che il Comune di Zeddiani intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area Funzionari EQ – ex profilo professionale di "Istruttore Direttivo Finanziario" ed ex posizione giuridica D precedenti CCNL;
2. essere in possesso della Laurea Triennale e/o Magistrale;
3. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari al momento della presentazione della domanda o essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.
6. godere dei diritti civili e politici;
7. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Zeddiani.

Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione

ART. 2 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita tramite SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento al Comune di Zeddiani rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il citato nulla osta, dovrà essere presentato a mezzo PEC protocollo@comune.zeddiani.or.it (indicare nell'oggetto della PEC: "Integrazione domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria pubblica per la copertura di n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D 1) entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione, **pena la esclusione**

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, è possibile

consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Dopo aver effettuato la registrazione al portale, il candidato dovrà accedere all'area riservata tramite SPID, CIE o CNS, cliccare sulla voce "Elenco concorsi", ricercare il presente avviso e cliccare su "Presenta una domanda su questa procedura".

La domanda di candidatura si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando saranno segnalate attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si terminerà la procedura, completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ART. 3 - MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'ufficio personale concederà una proroga del termine per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui al primo periodo, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, è possibile contattare l'ufficio tecnico del Comune di

Zeddiani:

Responsabile Segretario Comunale Dr. Danilo Saba: Tel. 0783418000, e-mail info@comune.zeddiani.or.it;

Sarà necessario essere collegati al portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le candidature potranno essere presentate sul Portale del reclutamento inPa dal giorno **mercoledì 31 luglio 2024 dalle ore 13,00** e sino al giorno **lunedì 26 agosto 2024 alle ore 13,00** (termine perentorio di scadenza).

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Le domande di mobilità presentate al Comune di Zeddiani anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area interessata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato nella domanda.

L'ammissione alla procedura verrà resa nota attraverso il Portale del reclutamento inPA.

L'elenco dei candidati ammesse verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet www.comune.zeddiani.or.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione 1° livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di 2° livello "Bandi di Concorso in corso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I soggetti le cui domande siano state ritenute ammissibili verranno sottoposti ad un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, meglio riepilogate nell'allegata dichiaratori delle mansioni di Polizia Locale e l'accertamento delle principali caratteristiche psico - attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità si ha nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del termine perentorio di invio della domanda previsto dall'art. 4 del presente bando di mobilità;
- b) mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione alla procedura (requisiti generali e requisiti specifici previsti dall'art. 1 del presente avviso di mobilità).

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro il termine previsto dall'ufficio Segreteria.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione. Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando saranno effettuate attraverso il portale e tramite posta elettronica certificata.

ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE.

I candidati verranno valutati da un'apposita Commissione.

Ai titoli e al colloquio verrà attribuito un punteggio, a norma dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come di seguito specificato:

a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione dei titoli. Per i titoli di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, per l'esperienza professionale specifica potranno essere attribuiti massimo 5 punti e n.1 punto per titoli vari.

La commissione, nell'attribuzione dei predetti punteggi terrà conto della correlazione tra i titoli e il posto da ricoprire;

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. conoscenza argomenti e materie relative al lavoro o alle mansioni da svolgere e di relative procedure amministrative;
3. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
4. capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
5. motivazione al cambiamento.

ART. 9 - DIARIO E SEDE DELLA SELEZIONE.

Il colloquio si terrà alle ore 10,00 del giorno mercoledì 4 settembre 2024 presso l'Aula Consiliare del Comune – Via Roma n. 103 a Zeddiani salvo data diversa da comunicare ai candidati ammessi.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti dal bando muniti di valido documento di riconoscimento, ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi per mancanza dei requisiti richiesti.

Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso la data del colloquio, il luogo e l'orario di svolgimento della selezione verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul portale del Reclutamento inPA e mediante pubblicazione sul sito Internet: www.comune.zeddiani.or.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione 1° livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di 2° livello "Bandi di Concorso in corso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e di comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

ART. 10 - GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

Successivamente, il Presidente della Commissione, trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Segretario Comunale..

Il Segretario Comunale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima sul portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.zeddiani.or.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione 1° livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di 2° livello "Bandi di Concorso in corso".

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di

mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o nel caso in cui la data di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, si procederà allo scorrimento della graduatoria in favore di altro candidato idoneo.

La graduatoria definitiva, rimane in ogni caso efficace per il periodo previsto dalla vigente normativa. In tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzarla per la copertura di posti che si rendessero vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale.

ART. 11 - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ZEDDIANI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto messo a selezione, il Responsabile del Servizio fisserà la data di assunzione e richiederà agli enti di appartenenza il trasferimento al nuovo ente.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, i candidati assunti manterranno il differenziale economico acquisito nell'Ente di provenienza, se successivo a quella giuridico d'ingresso nella ex Categoria D1.

ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Zeddiani ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Zeddiani con sede legale in Via Roma, 103 - Zeddiani (OR) – Cap. 09070 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr è la società NICOLA ZUDDAS SRL nella persona del legale rappresentante Orrù Ivan, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

L'invio della domanda sul portale del reclutamento inPA varrà anche come autorizzazione al Comune

di Zeddiani ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- ✓ in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- ✓ con impegno in ogni caso del Comune di Zeddiani, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- ✓ con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare, ai sensi dell'art. 21 - quinquies della L. n. 241/1990, il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Zeddiani:

Responsabile Segretario Comunale Dr. Danilo Saba: Tel. 0783418000, e-mail info@comune.zeddiani.or.it;

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il Portale del reclutamento inPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito Internet www.comune.zeddiani.or.it - nella sezione albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione 1° livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di 2° livello "Bandi di Concorso in corso".

Zeddiani, 31 luglio 2024

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dr. Danilo Saba.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Danilo Saba