



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO RAGIONERIA

**N. 55 DEL 06/09/2024**

**OGGETTO:AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E IND. Ammissione/esclusione candidati**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

C.C. n. 1 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

G.C. n. 9 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2024/2026;

G.C. n. 20 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024/2026;

G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Performance anno 2024 approvato con Delibera di Giunta.

C.C. 6 del 31.05.2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2023;

#### DATO ATTO CHE

-con Deliberazione GC n. n. 20 del 14.03.2024, di approvazione del PIAO, il Comune di Zeddiანი ha approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, secondo lo schema già approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 31.01.2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026, per il quale è stato acquisito il parere dei Revisori dei Conti;

-in tale sede è stato riportato l'aggiornamento relativo alla sostituzione del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, per pensionamento;

PRESO ATTO che lo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 8 assegna alla competenza del segretario comunale le procedure selettive

relative alle figure direttive (ex cat. D, ora area funzionari) e che pertanto le funzioni riservate alle P.O. si ritengono di competenza del segretario comunale nelle procedure di reclutamento delle figure apicali;

**VISTA** la nota prot. N. 4436 del 28/08/2024, con la quale si procede alla nomina della sottoscritta Rag. Lucia Dessì quale responsabile del procedimento in sostituzione del Segretario Comunale che ha presentato dichiarazione per situazione di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VERIFICATO** che nel suddetto PIAO si determinava:

- la dotazione complessiva del personale in servizio, procedendo sostanzialmente alla previsione della sostituzione di due posizioni già in servizio e precisamente dell'operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;
- la spesa complessiva del personale e la sua imputazione al bilancio di previsione 2024- 2026 già approvato;
- i limiti di spesa già certificati con l'ultima variazione al PIAO 2023-2025 e inseriti nel DUP 2024-2026, approvati con parere positivo del revisore dei conti;

**VISTA** la determinazione del segretario comunale n. 14 del 12.06.2024 laddove si prende atto delle dimissioni volontarie per pensionamento del funzionario EQ responsabile dell'area contabile;

**RICHIAMATO** il PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024/2026 - ANNO 2024, facente parte della sezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2024-2026, secondo cui *“Nel corso del 2024, in data presunta 01.10.2024, si procederà alla sostituzione della funzionaria EQ per pensionamento con identica figura professionale”*;

**VISTO** e richiamato il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 26.05.2010, e successive variazioni, che assegna all'art. 6 la competenza alla Giunta Comunale in merito alla definizione delle modalità di copertura dei posti vacanti, con apposita specifica alla mobilità esterna;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10.07.2024 laddove si è stabilito di dare indirizzo al Segretario Comunale di procedere all'assunzione di N.1 Funzionario contabile, Area Funzionari, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna, con le seguenti indicazioni:

- previsione dello svolgimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- previsione di selezione dei candidati che presentano domanda di mobilità volontaria con lo strumento dell'esame orale, atto a verificare la preparazione teorico-pratica e l'attitudine al ruolo da ricoprire;

**DATO ATTO CHE**

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:

- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2022 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2024 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 24.06.2024, con nota Prot. n. 3357, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, ad oggi, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010 è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012 e rettificato parzialmente con deliberazione della G.C. N. 32 del 26/04/2012 con la quale si stabiliva di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 rubricati rispettivamente " Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" e "Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento"

VISTO, in particolare l'articolo 33 del suddetto Regolamento sopra citato;

VISTA la determinazione del segretario comunale n. 15 del 31/07/2024 con la quale si è stabilito di approvare ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, i termini della procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per il reclutamento di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL.

**VISTO** l'Avviso pubblico finalizzato alla selezione in oggetto e **considerato che lo stesso è stato** pubblicato tramite piattaforma InPA dalla data del 31/07 alla data del 26.08.2024, nell'Albo Pretorio del Comune e nella home del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione di primo livello "Bandi di Concorso";

**CONSIDERATO** che entro il termine del 26.08.2024, previsto nell'Avviso sopra citato, risultano pervenute tre domande presentate dai candidati :

codice domanda	Data	Nominative
KTAMPGR5DA	01/08/2024	Meglio specificato in atti
WW9GETKCHQ	06/08/2024	Meglio specificato in atti
EUQ4BXTURF	14/08/2024	Meglio specificato in atti

VISTO l'art. 43 del suddetto regolamento il quale recita testualmente: *Scaduto il termine di presentazione delle domande la P.O. procede a: verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli; riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;*

*La stessa, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. provvede a comunicare agli interessati o tramite pubblicazione nel sito istituzionale, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.*

**VERIFICATA** la documentazione richiesta nell'avviso e riscontrato quanto segue:  
-la domanda presentata da KTAMPGR5DA, pur completa dal punto di vista formale NON risulta provvista della documentazione prevista nel bando **“il nulla osta incondizionato e definitivo al trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria, ....”**

RITENUTO, per quanto sopra dettagliato:

- 1) Di dover richiedere la presentazione del “nulla osta” da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro il termine del 9 settembre 2024 e comunque ammettere con riserva alla selezione il candidato KTAMPGR5DA in quanto non risulta allegato il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'ente di provenienza;
- 2) Di dover ammettere alla selezione i candidati meglio identificati in atti, in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che occorre, stabilire la data per lo svolgimento del colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire stabilendo che lo stesso si svolgerà il giorno 11 settembre 2024 alle ore \_15,30 presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla responsabile del servizio finanziario rag. Lucia Dessì;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016, con la quale è stato approvato Il Patto d'Integrità del Comune di Zeddiani;

RITENUTO di dover pertanto provvedere in merito;

## DETERMINA

**DI dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto relativo alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n° 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

DI DARE ATTO che entro il termine del 26.08.2024, tramite portale InPA , risultano pervenute le seguenti domande e dalla verifica delle stesse nonché dei documenti allegati, si dichiara l'ammissibilità delle domande regolari secondo le motivazioni come appresso specificato:

codice domanda	Data	AMMESSO
KTAMPGR5DA	01/08/2024	SI CON RISERVA come meglio identificato in atti
WW9GETKCHQ	06/08/2024	SI
EUQ4BXTURF	14/08/2024	SI

DI AMMETTERE alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n° 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO i 2 candidati in possesso dei requisiti richiesti;

DI AMMETTERE , “con riserva”, quindi a condizione che venga prodotta la documentazione, da richiedere via mail come comunicata tramite portale InPA, “ **nulla osta incondizionato e definitivo al trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria, ....**”

DI stabilire:

- che il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire si svolgerà il giorno 11 settembre 2024 alle ore 15,30 presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013, nella sezione – Bandi di concorso e sul Portale Reclutamento inPA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

*Rag. Lucia Dessi*

*Firmato Digitalmente*

Zeddiani, li

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).*