



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

N. 15 DEL 31/07/2024

OGGETTO:INDIZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA - EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL - APPROVAZIONE AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- G.C. n. 9 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2024/2026;
- G.C. n. 20 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024/2026;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Performance anno 2024 approvato con Delibera di Giunta.
- C.C. 6 del 31.05.2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2023;

DATO ATTO CHE

- con Deliberazione GC n. n. 20 del 14.03.2024, di approvazione del PIAO, il Comune di Zeddiani **ha approvato** il Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, secondo lo schema già approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 31.01.2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 - 2026, per il quale è stato acquisito il parere dei Revisori dei Conti;

- in tale sede è stato riportato l'aggiornamento relativo alla sostituzione di un operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;

VERIFICATO che nel suddetto PIAO si determinava:

- la dotazione complessiva del personale in servizio, procedendo sostanzialmente alla previsione della sostituzione di due posizioni già in servizio e precisamente dell'operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;
- la spesa complessiva del personale e la sua imputazione al bilancio di previsione 2024- 2026 già approvato;
- i limiti di spesa già certificati con l'ultima variazione al PIAO 2023-2025 e inseriti nel DUP 2024-2026, approvati con parere positivo del revisore dei conti;

VISTA la determinazione del segretario comunale n. 14 del 12.06.2024 laddove si prende atto delle dimissioni volontarie per pensionamento DEL funzionario EQ responsabile dell'area contabile ;

RICHIAMATO il PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024/2026 - ANNO 2024, facente parte della sezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2024-2026, secondo cui *"Nel corso del 2024, in data presunta 01.10.2024, si procederà alla sostituzione della funzionaria EQ per pensionamento con identica figura professionale"*;

VISTO e richiamato il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 26.05.2010, e successive variazioni, che assegna all'art. 6 la competenza alla Giunta Comunale in merito alla definizione delle modalità di copertura dei posti vacanti, con apposita specifica alla mobilità esterna;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10.07.2024 laddove si è stabilito di dare indirizzo al Segretario Comunale di procedere all'assunzione di N.1 Funzionario contabile, Area Funzionari, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna, con le seguenti indicazioni:

- previsione dello svolgimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- previsione di selezione dei candidati che presentano domanda di mobilità volontaria con lo strumento dell'esame orale, atto a verificare la preparazione teorico-pratica e l'attitudine al ruolo da ricoprire;

DATO ATTO CHE

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2022 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni

- normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2024 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

VISTO l'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs 165/2001, che dispone "le Amministrazioni, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica..... OMISSIS.... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

PRESO ATTO che questo termine è stato ridotto a 20 giorni dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il quale ha disposto (con l'art. 3, comma 3-quater) che "al comma 4, le parole: "entro quarantacinque giorni" sono sostituite dalle seguenti: "*entro venti giorni*".

CONSIDERATO che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 24.06.2024, con nota Prot. n. 3357, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, ad oggi, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010 è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012 e rettificato parzialmente con deliberazione della G.C. N. 32 del 26/04/2012 con la quale si stabiliva di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 rubricati rispettivamente " Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" e "Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento"

VISTO, in particolare l'articolo 33 del suddetto Regolamento sopra citato;

VISTO l'Allegato A - Avviso di mobilità volontaria per la selezione in argomento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

RITENUTO:

- di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL, a tempo pieno e indeterminato;
- di procedere all'approvazione del relativo Avviso Pubblico (Allegato A),
- di stabilire e le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono essere presentate esclusivamente tramite Portale del Reclutamento (inPA);
- di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune, così come previsto art.3 comma II lett.a) del DPR 487 del 09/05/1994 come modificato dall'art.1 del D.P.R. 82/2023, che ha reso obbligatoria la

pubblicazione dell'avviso da un minimo di 10 giorni ad un massimo di 30 sul portale dell'Ente.

VISTI:

- il D. lgs. n. 267/2000;
- il D. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013; - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI;

DETERMINA

DI APRIRE, per le ragioni meglio espresse in premessa ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, i termini della procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per il reclutamento di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL.

DI APPROVARE Avviso di Mobilità volontaria per la selezione in argomento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI DARE IDONEA PUBBLICITÀ ALL'AVVISO, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:

1. Pubblicazione del bando integrale per almeno 20 (VENTI) giorni nell'Albo Pretorio del Comune nella home del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione di primo livello "Bandi di Concorso";
2. Trasmissione del Bando e contestuale richiesta di pubblicazione a:
 - Tutti i comuni della provincia di Oristano
 - All'Unione dei Comuni di appartenenza; - Alla Provincia di Oristano;
 - Alla Regione Sardegna; - Al Centro Servizi per il Lavoro;
 - Agli Enti di tutela delle categorie protette;
 - Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

3. Di procedere alla Pubblicazione del bando integrale nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 1, c. 10-octies, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

DI DARE ATTO che la domanda di partecipazione alla procedura deve essere completata entro il **26 AGOSTO 2024 ALLE ORE 13.00**, nella sezione concorsi del sito istituzionale nonché nel Portale del Reclutamento (inPA);

DI STABILIRE che le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono essere presentate esclusivamente tramite Portale del Reclutamento (inPA);

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di ulteriori effetti di spesa rispetto a quanto già autorizzato.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

Firmato Digitalmente Dott. Danilo Saba

Firmato Digitalmente

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 31/07/2024

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).

