



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

N. 53 DEL 30/08/2024

OGGETTO:AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. Nomina componenti la commissione-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

C.C. n. 1 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

G.C. n. 9 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2024/2026;

G.C. n. 20 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024/2026;

G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Performance anno 2024 approvato con Delibera di Giunta.

C.C. 6 del 31.05.2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2023;

DATO ATTO CHE.

-con Deliberazione GC n. n. 20 del 14.03.2024, di approvazione del PIAO, il Comune di Zeddiანი ha approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, secondo lo schema già approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 31.01.2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026, per il quale è stato acquisito il parere dei Revisori dei Conti;

-in tale sede è stato riportato l'aggiornamento relativo alla sostituzione del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, per pensionamento;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VERIFICATO che nel suddetto PIAO si determinava:

- la dotazione complessiva del personale in servizio, procedendo sostanzialmente alla previsione della sostituzione di due posizioni già in servizio e precisamente dell'operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;
- la spesa complessiva del personale e la sua imputazione al bilancio di previsione 2024- 2026 già approvato;
- i limiti di spesa già certificati con l'ultima variazione al PIAO 2023-2025 e inseriti nel DUP 2024-2026, approvati con parere positivo del revisore dei conti;

VISTA la determinazione del segretario comunale n. 14 del 12.06.2024 laddove si prende atto delle dimissioni volontarie per pensionamento del funzionario EQ responsabile dell'area contabile ;

RICHIAMATO il PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024/2026 - ANNO 2024, facente parte della sezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2024-2026, secondo cui *“Nel corso del 2024, in data presunta 01.10.2024, si procederà alla sostituzione della funzionaria EQ per pensionamento con identica figura professionale”*;

VISTO e richiamato il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 26.05.2010, e successive variazioni, che assegna all'art. 6 la competenza alla Giunta Comunale in merito alla definizione delle modalità di copertura dei posti vacanti, con apposita specifica alla mobilità esterna;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10.07.2024 laddove si è stabilito di dare indirizzo al Segretario Comunale di procedere all'assunzione di N.1 Funzionario contabile, Area Funzionari, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna, con le seguenti indicazioni:

- previsione dello svolgimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- previsione di selezione dei candidati che presentano domanda di mobilità volontaria con lo strumento dell'esame orale, atto a verificare la preparazione teorico-pratica e l'attitudine al ruolo da ricoprire;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010 è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012 e rettificato parzialmente con deliberazione della G.C. N. 32 del 26/04/2012 con la quale si stabiliva di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 rubricati rispettivamente “ Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria” e “Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento”

VISTO, in particolare l'articolo 33 del suddetto Regolamento sopra citato;

RICHIAMATA la determinazione del segretario comunale n. 15 del 31/07/2024 con la quale si è stabilito di aprire, per le ragioni meglio espresse in premessa ai sensi dell'art.

30 del D. Lgs. 165/2001, i termini della procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per il reclutamento di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA FINANZIARIA – EX POSIZIONE GIURIDICA “ D “ PRECEDENTI CCNL.

VISTO l’Avviso pubblico finalizzato alla selezione in oggetto e **considerato che lo stesso è stato** pubblicato tramite piattaforma InPA dalla data del 31/07/2024 Al 26.08.2024;

CONSIDERATO che entro il termine del 26.08.2024, previsto nell’Avviso sopra citato, risultano pervenute tre domande, pertanto si rende necessario procedere alla nomina della commissione;

PRESO ATTO che lo stesso regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi all’art. 8 assegna alla competenza del segretario comunale le procedure selettive relative alle figure direttive (ex cat. D, ora AREA FUNZIONARI EQ) e che pertanto le funzioni riservate alle p.o. si ritengono di competenza del segretario comunale nelle procedure di reclutamento delle figure apicali;

VISTA la nota prot. N. 4436 del 28/08/2024, con la quale si procede alla nomina della sottoscritta Rag. Lucia Dessì quale responsabile del procedimento in sostituzione del Segretario Comunale che ha presentato dichiarazione per situazione di conflitto di interessi;

TENUTO CONTO che:

- gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, o aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all’art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;
- almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, é riservato alle donne, in conformità all’art. 29 del sopra citato Decreto Legislativo.
- assiste la Commissione esaminatrice un Segretario nominato dalla P.O. Le funzioni di Segretario sono svolte per i concorsi ai profili professionali di categoria 'D', da un dipendente appartenente alla categoria immediatamente inferiore;
- ai Componenti delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 20/02/2023 che adeguava i compensi al DPCM 24/10/2020;

CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell’art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice, nell’espletamento dei suoi lavori, deve essere necessariamente assistita, per la stesura dei propri atti, da un segretario verbalizzante, le cui funzioni sono attribuite ad un dipendente assegnato all’area amministrativa ;

RAVVISATA la necessità urgente di nominare la Commissione giudicatrice, della selezione di cui sopra, così come specificato di seguito nel dispositivo;

DATO ATTO che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente provvedimento è stata espletata dal responsabile servizio finanziario Rag. Lucia Dessì;
- che ai sensi dell’art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza disituazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:

- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DIZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016, con la quale è stato approvato Il Patto d'Integrità del Comune di Zeddiani;

RITENUTO di dover pertanto provvedere in merito;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30/12/2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n° 10 del 26/05/2010, modificato con deliberazione G.C. n° 32 del 26/04/2012, quali componenti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 posto di Funzionario contabile, Area Funzionari, ex Cat. D precedenti CCNL, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna, con contratto a tempo pieno e indeterminato, i seguenti dipendenti in attività di servizio presso questo comune e/o limitrofi:

- DESSI' LUCIA – funzionario EQ responsabile servizio finanziario del Comune di Zeddiani– Presidente – Componente esperta;
- CASULA dr. MARCO – Segretario Comunale di CABRAS – Componente Esperto;
- PIRAS MICHELINA - Responsabile dell'Area Finanziaria Comune di RIOLA SARDO – Componente Esperta;
- CARLA SERRA, Istruttore Area Amministrativa del Comune di Zeddiani – *segretario verbalizzante*

DI IMPEGNARE, per le motivazioni di cui in premessa, a favore dei componenti esterni della Commissione giudicatrice del concorso di che trattasi, al lordo delle ritenute di legge e oneri riflessi e rimborso spese viaggi la somma di € 2.500,00

DI IMPUTARE la relativa spesa al cap. 140/2/1 "SPESE COMMISSIONI CONCORSI" del Bilancio 2024/2026 – esigibilità 2024;

DI DEMANDARE a successivo atto la liquidazione dei compensi dovuti a seguito di espletamento della procedura;

DI DARE ATTO CHE la responsabile del procedimento è la rag. Lucia DESSI, **che contestualmente alla sottoscrizione della presente dichiara che** non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI NOTIFICARE il presente atto ai Componenti la suddetta Commissione;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013, nella sezione – Bandi di concorso e sul Portale Reclutamento inPA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Rag. Lucia Dessi

Firmato Digitalmente

Zeddiani, li

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).