



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETERIA

**N. 1 DEL 07/01/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA CAT. D1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 7 del 10.08.2020, si conferiva al sottoscritto, incarico di vice segretario comunale ai sensi e nelle forme dell'art. 16 ter del Dl. 162/2019, convertito in legge con L. 8/2020;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 27.02.2020 dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

**CONSIDERATO** che con:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 11 del 27.02.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2020 - 2022, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n.5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 57 del 22.09.2020 con la quale viene approvato il fabbisogno triennale del personale;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 87 del 30.12.2020 con la quale si dispone:

*Di dare indirizzo affinché si proceda alla copertura temporanea del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, che dal 01.12.2020 è transitato in mobilità verso altro Ente ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001, con le seguenti modalità:*

- *Si dovrà porre in essere una procedura per l'acquisizione di personale ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL per la momentanea copertura, al di fuori della dotazione organica, del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 a far data dal 01.02.2021;*
- *l'incarico avrà la durata di anni 2 e che sarà eventualmente prorogabile;*
- *La figura richiesta dovrà possedere le seguenti competenze tecnico specialistiche:*
  - *Diploma di Laurea o Laurea specialistica in Ingegneria o Architettura;*
  - *Abilitazione all'esercizio della professione;*
  - *elevate conoscenze plurispecialistiche ed un periodo di esperienza almeno semestrale presso altro Ente Pubblico nella mansione di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D o equivalente.*

**VISTO** l'art. 110, c. 2 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.*

*Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.”;*

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, che prevede la possibilità che, al di fuori della dotazione organica e in assenza di analoghe professionalità all'interno dell'Ente, possono essere stipulati contratti a tempo determinato di responsabili dei servizi, alte specializzazioni e funzionari dell'area direttiva.

**VISTO** l'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *“10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”;*

**VISTA** la determinazione del Vice Segretario Comunale n. 5 del 30.11.2020 avente ad oggetto *“Procedura di mobilità fra Enti - Presa d'atto decorrenza data termine servizio presso Comune di Zeddiani e inizio servizio presso altro Ente dell' Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D2”.*

**VISTA** la deliberazione G.C n. 85 del 18.12.2020 con la quale è stato modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente con l'introduzione degli art. 91 bis, ter e quater qui richiamati integralmente.

**VISTA** la nota prot. n\_5694 del 04.12.2020, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001 e richiamato l'art. 34, c. 6 del D.lgs. 165/2001, il quale esclude i conferimenti di incarichi di cui all'articolo 110 D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dalla verifica della impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti, comma così modificato dall'art. 3, comma 9, lettera a), della Legge n. 56 del 2019);

**DATO ATTO** che non si rende necessario pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in quanto trattasi di una procedura comparativa e non concorsuale, come da sentenza della corte di Cassazione n. 53180 del 27.11.2018;

**RITENUTO** di approvare l'avviso di selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.lgs. 267/2000 e il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

Di dare avvio alla procedura di selezione n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.lgs. 267/2000 CCNL Funzioni Locali;

Di approvare l'avviso di selezione e il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il suddetto avviso sia pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune e che venga data massima pubblicizzazione presso i Comuni della Sardegna.

Di dare atto ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il sottoscritto vice segretario.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

*Dott. Danilo Saba*

*Firmato Digitalmente*

Zeddiani, li 08-gen-2021