



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO AMMINISTRATIVO

**N. 155 DEL 26/08/2019**

**OGGETTO:DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE - CIG.Z29298E29F**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO IL DECRETO DEL SINDACO** n. 4 del 21.05.2019 con il quale viene nominato:

- il Responsabile dell' Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE - *Rag. Lucia Dessi*;
- il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE - *Dr.ssa Roberta Fais*;
- il Responsabile dell' Area TECNICA - *Geom. Sebastiano Piredda*;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 4 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- G.C. n. 55 del 11.06.2019 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2019*;

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 6 del 31.01.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2019 - 2021, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**PREMESSO** che, con delibera:

- C.C. n. 42 del 25.11.1999 è stato approvato il programma degli interventi per lo sviluppo e l'occupazione di cui all'art.19 L.R. 37/98 per il sostegno a progetti imprenditoriali finalizzati alla promozione di attività produttive e di servizi che possano incentivare una crescita occupazionale aggiuntiva oltre alla valorizzazione delle risorse artigianali;
- C.C. n. 36 del 18.12.2001 sono stati riprogrammati i fondi della L.R. 37/98 - annualità 99/2000 - per la realizzazione di un punto ristoro con adeguate attrezzature sportive prevedendo, successivamente alla sua realizzazione, una gestione esternalizzata a privati a seguito di bando pubblico. Nella scheda descrittiva dei singoli interventi si stima in termini occupazionali l'inserimento di n.1 unità lavorativa a tempo pieno stabile e n.2 unità lavorative a tempo pieno temporaneo;
- C.C. n. 11 del 2006 sono stati programmati i fondi di cui alla Legge Regionale 37/98 art.19 - *iniziative per lo sviluppo e per l'occupazione programmazione interventi anno 2005* - Il programma approvato prevedeva la valorizzazione di un area verde di circa Ha 1,5 adibita a parco pubblico tramite la sistemazione e il completamento degli spazi e aree verdi attrezzati per sosta e pic-nic, sistemazione del parco e di un piccolo anfiteatro per lo svolgimento di manifestazioni culturali e pubblici spettacoli, realizzazione servizi igienici, locali spogliatoi e deposito a servizio della struttura. Nella scheda descrittiva del programma degli interventi, allegata alla suddetta delibera, si stimava l'occupazione di una unità lavorativa a tempo pieno stabile;
- C.C. n. 28 del 03.10.2006 sono stati programmati i fondi relativi all'annualità 2006 finalizzati al completamento della struttura con l'acquisto delle attrezzature e degli arredi necessari per renderla funzionale. Nella scheda descrittiva dei singoli interventi si stimava in termini occupazionali l'inserimento di n.1 unità lavorativa part time temporaneo;
- con delibera C.C. n.15 del 17.07.2012 recante ad oggetto "*L.R.37/98 - MODIFICA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE UNITÀ OCCUPAZIONALI*", sono state riprogrammate, alla luce dell'attuale realtà socio economica, le iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione di cui alla L.R. n. 37/98 - anni 99/2000 - 2005 - 2006 - prevedendo l'assunzione di solo due unità lavorative, di cui:
  - o **n. 1 unità part time stabile;**
  - o **n.1 unità Part time temporaneo;**
- con nota protocollo n. 3967 del 07.08.2012 la suddetta deliberazione n. 15 del 17.07.2012 è stata trasmessa alla RAS - Assessorato degli Enti locali, Finanze e Urbanistica, Servizio Territoriale Enti Locali;
- con nota protocollo n. 31449/1.9.3 dell'11.09.2012 la RAS - l'Assessorato degli Enti Locali ha preso atto della modifica apportata dal Consiglio Comunale;
- G.C. n.65 del 22.08.2019 sono state adottate le seguenti direttive:
  - a) Il bando dovrà prevedere l'affidamento della gestione del parco pubblico e di tutti gli impianti realizzati al suo interno: punto ristoro, n.1 campo di calcetto, tribune e n.2 spogliatoi, palco con annessi spogliatoi, campo di basket, area verde circostante con parco attrezzato;
  - b) la custodia e sorveglianza del parco e delle strutture attrezzature/impianti realizzati all'interno;
  - c) manutenzione ordinaria e pulizia di tutto il parco;
  - d) gestione del chiosco bar;
  - e) la durata dell'affidamento sarà di anni 10;
  - f) il canone posto a base di gara è di €1.000,00 all'anno da versare a partire

dal mese di Dicembre 2021. L'operatore economico dovrà versare il canone annuo anticipato, in unica soluzione, entro il 31 Dicembre di ogni anno.

- g) il periodo minimo di apertura al pubblico, del chiosco bar, è fissato in mesi 7 per ciascun anno di validità del contratto, mentre la gestione dell'intero parco dovrà essere garantita per n.12 mesi l'anno;
- h) Il bando dovrà prevedere l'obbligo di assunzione di n. 2 unità lavorativa preferibilmente residenti nel Comune di Zeddiani, da impiegare nella gestione dell'intero parco. Nello specifico si prevede il seguente personale:
  - n. 1 unità part time stabile;
  - n.1 unità Part time temporaneo;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici Successivamente modificato con il D. Lgs. 56/2017;

**VISTO** l'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. che al comma 2 dispone: «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**RICHIAMATO** altresì l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base";

**RITENUTO** necessario attivare le procedure per l'affidamento in concessione del parco pubblico in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, previa adozione di apposita determina a contrarre;

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i a alla pubblicazione del bando di gara e dei suoi allegati nell'area pubblica Bandi di gara del portale Regionale SardegnaCat, nel sito istituzionale dell'Ente e della R.A.S.,

**RITENUTO** opportuno individuare quale sistema di contrattazione per la procedura negoziata il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 - lettera a) del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** pertanto di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i e dell'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000:

- il fine da perseguire è quello di affidare la gestione del parco pubblico comunale comprensivo di tutti gli impianti realizzati al suo interno;
- la forma del contratto: pubblico amministrativo;
- le clausole essenziali sono quelle previste nel bando di gara e disciplinare, capitolato speciale d'appalto e tutti gli allegati;
- Le modalità di scelta del contraente: la modalità di scelta del contraente è quella di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. La procedura si terrà mediante il sistema

telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

- il contratto relativo alla gestione suddetta avrà importo presunto di € 10.000,0 (canone annuale a base d'asta € 1.000,00) oltre IVA di legge

**VISTI** gli allegati:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 REQUISITI PREPOSTO
- h) Modello B - Offerta economica al rialzo percentuale
- i) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati
- j) DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO

**DATO ATTO**, che con apposito provvedimento in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si provvederà ad approvare gli ulteriori atti di gara;

**CONSIDERATO** che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il **CIG Z29298E29F** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
  - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

## **DETERMINA**

la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI INDIRE** la procedura di gara per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale per la durata di anni 10 con decorrenza presunta dal 01/12/2019.

**DI APPROVARE** i seguenti allegati:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 REQUISITI PREPOSTO
- h) Modello B - Offerta economica
- i) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati
- j) Dichiarazione sopralluogo

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI DARE ATTO** che la gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Roberta Fais in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Roberta Fais

*F.to*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F. to: Dr.ssa Roberta Fais*

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO SOGGETTO A VISTO

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*F. to: Rag. Lucia Dessì*

**In data 28/08/2019 la presente determinazione è stata trasmessa a:**

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 28/08/2019 al 12/09/2019

Zeddiani, li 28/08/2019

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to: Antonio Vincenzo Cubadda*

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 28/08/2019

**IL FUNZIONARIO COMUNALE**