

**COMUNE DI ZEDDIANI**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE****UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 185 DEL 08/10/2019****OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE  
CIG.Z29298E29F - NOMINA SEGGIO PER VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.****IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA****VISTO IL DECRETO DEL SINDACO** n. 4 del 21.05.2019 con il quale viene nominato:

- il Responsabile dell' Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE - *Rag. Lucia Dessi*;
- il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE - *Dr.ssa Roberta Fais*;
- il Responsabile dell' Area TECNICA - *Geom. Sebastiano Piredda*;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 4 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- G.C. n. 55 del 11.06.2019 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2019*;

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 6 del 31.01.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2019 - 2021, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.155 del 26.08.2019 recante ad oggetto DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE - CIG.Z29298E29F;

**RICHIAMATO** l'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale "La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

**RILEVATO** che ai sensi del bando di gara e disciplinare le offerte dovevano pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 07.10.2019;

**RILEVATO** che il suddetto termine è oramai scaduto.

**VISTO** il bando e disciplinare di gara rubricato: "Svolgimento della gara" ai sensi del quale la seduta pubblica si terrà il giorno 08.10.2019, alle ore 10:00, presso l'ufficio amministrativo del Comune di Zeddiani;

**RICHIAMATA** la Delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** in particolare il paragrafo 5.2 della citata delibera ANAC, rubricato "Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP", recante le seguenti indicazioni da parte dell'ANAC "Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate".

**RITENUTO** di dover istituire per la verifica della documentazione amministrativa (buste di qualifica) delle offerte pervenute un seggio di gara istituito ad hoc, così composto

- RUP - Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Roberta Fais - verbalizzante;
- Istruttore Direttivo - Assistente Sociale: Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- Agente di Polizia locale: Dott. Matteo Bertocchi

**RITENUTO** di dover procedere

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;

- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

**DI ISTITUIRE**, per la verifica della documentazione amministrativa (buste di qualifica) delle offerte pervenute per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale un seggio di gara istituito ad hoc, così composto:

- RUP - Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Roberta Fais - verbalizzante;
- Istruttore Direttivo - Assistente Sociale: Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- Agente di Polizia locale: Dott. Matteo Bertocchi

**DI DARE ATTO** che per il funzionamento del suddetto seggio di gara non è previsto alcun costo economico.

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Roberta Fais F.to*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F. to: Dr.ssa Roberta Fais*

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO SOGGETTO A VISTO

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*F. to: Rag. Lucia Dessì*

**In data 08/10/2019 la presente determinazione è stata trasmessa a:**

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 08/10/2019 al 23/10/2019

Zeddiani, li 08/10/2019

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to: Dott. Matteo Bertocchi*

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 08/10/2019

**IL FUNZIONARIO COMUNALE**