



# COMUNE DI ZEDDIANI

## PROVINCIA DI ORISTANO

---

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – tel 0783/418000 – fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956  
e mail [area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it)  
[area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it)

Prot. n.1142  
Del 08.03.2019

Spett.le Operatore economico

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 - lett a - DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOCIALIZZAZIONE ADULTI E ANZIANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (01.04.2019/31.03.2021) CIG. ZE426F6E6D**

Con la presente, si comunica che è stata indetta, con propria determinazione n.36 del 06.03.2019 la procedura negoziata semplificata per l’affidamento della **GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOCIALIZZAZIONE ADULTI E ANZIANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (01.04.2019/31.03.2021)**

Pertanto, si invitano gli operatori economici che hanno manifestato interesse per la procedura, a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta agli operatori economici abilitati nella categoria merceologica oggetto del servizio.

Per partecipare alla presente procedura l’operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Roberta Fais Responsabile dell’Area Amministrativa.

La documentazione di gara, disponibile sul portale SARDEGNA CAT, comprende:

- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- capitolato;
- Patto di Integrità;
- D.U.V.R.I.
- Modello offerta economica;

### **Articolo 1 - Amministrazione Aggiudicatrice.**

- Comune di Zeddiani – Ufficio Amministrativo
- Indirizzo: Via Roma 103, 09070 - Zeddiani (OR)
- Telefono: 0783/418000 – interno 4.

- fax 0783/418267;
- posta elettronica: [area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it)
- posta certificata: [area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it)
- indirizzo internet: [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it).

## **Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento ed importo a base di gara.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di socializzazione adulti e anziani del Centro di Aggregazione Sociale (CAS), per il periodo 01.04.2019/31.03.2021 le cui prestazioni dovranno rivolgersi alla popolazione residente come meglio indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto.

### **L'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge.**

Quadro economico -

L'importo complessivo del servizio è stimato in:

- Spesa personale: € 27.357,75 + IVA 5% oneri per il personale (€ 28.725,63 IVA compresa)
- Rimborsi spese: € 2.950,82 +IVA al 22% acquisto materiali vari/attrezzature (€3.600,00 IVA compresa)
- Oneri della sicurezza € 500,00 + IVA al 22% (€ 610,00 IVA compresa)
- Costo del servizio € 30.808,57 + IVA (€ 32.935,63 IVA compresa).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte del servizio in parola, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato Speciale d'appalto, al quale, conseguentemente, si rinvia. L'Operatore Economico non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **Articolo 3 - Criterio di aggiudicazione**

La presente gara si configura quale procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, c. 2 lett. a) e art. 95 **comma 2**, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e **ss.mm.**

### **Art.4 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato B). Tale documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 (pubblicato in GUUE 3/16 del 06/01/2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n° 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n° 174 del 27 luglio 2016). **Il DGUE, dovrà essere generato, compilato e verificato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo e caricamento del file XML denominato DGUE File espd-requeste.XML (allegato alla presente lettera d'invito), tramite l'applicativo disponibile sul sito ufficiale della Commissione Europea all'indirizzo url:**

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

**il cui file PDF generato dovrà essere firmato digitalmente in formato .p7m e allegato nella Busta Documentazione Amministrativa.**

### **Articolo 5 -Patto di Integrità**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Zeddiani e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### **Art. 6 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato B - DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato B per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
- l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

#### **Art. 7 - Procedura di aggiudicazione**

La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica Sardegna CAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

#### **Art. 7 . Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 23.03.2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **Articolo 8- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"**

Nella sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **domanda di partecipazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente ( Allegato 1 ). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
2. **Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova

documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e soddisfa i criteri di partecipazione definiti nell'avviso della manifestazione d'interesse.

**N.B.**

**Un autonomo DGUE** deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A - "Informazioni sull'operatore economico," quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4- quater D.L. n. 5/2009.

**Con riferimento alla parte II, lettera B** - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la procedura, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

**Con riferimento alla parte III, lettera A** - Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

**Con riferimento alla parte III, lettera D** - Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nella presente lettera d'invito che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi

2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
  - l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
  - l'operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
  - l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
  - l'operatore economico si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
3. **capitolato** sottoscritto, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in esso contenuti nessuno escluso, dal legale rappresentante della ditta;
  4. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici
  5. **Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria;**
  6. **DUVRI** regolarmente sottoscritto
  7. in caso di avvalimento la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito;

### **Art. 9 Sanzioni**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 10 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di 5

(cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **Art.11 OFFERTA TECNICA - "BUSTA TECNICA"**

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione

- relazione tecnica del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- eventuali certificazioni e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. La commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La busta relativa all'offerta tecnica dovrà contenere l'elaborato progettuale tecnico descrittivo consistente in un'unica Relazione dettagliata, composta **da massimo 10 pagine** (esclusi eventuali allegati) **redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12, interlinea 1,5**, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal Legale Rappresentante della Ditta, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nella presente lettera d'invito e nel Capitolato d'Appalto.

Il documento, a pena di esclusione, deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa e nel caso di RTI/Consorzio da:

- il legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- il legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- il legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e

soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

L'elaborazione progettuale dovrà essere fattibile, sintetica e chiara

#### **Art. 12 - OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"**

Le imprese concorrenti, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta per la prestazione al netto dell'IVA, dovranno compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e corredato di un documento d'identità in corso di validità. In tale elaborato dovranno essere indicati il costo a corpo della prestazione (al netto dell'IVA) e dovranno essere esplicitati i costi per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta economica deve, altresì, contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

#### **Art. 13 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

OFFERTA TECNICA (PT) 70

OFFERTA ECONOMICA (PI) 30

TOTALE (PTOT) 100

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

**PTOT = Pt + Pi**

dove:

**PTOT = Punteggio totale;**

**Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;**

**Pi = Punteggio economico - prezzo in ribasso offerto.**

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi di valutazione di natura qualitativa con punteggio totale = 70 sono riportati di seguito:

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

**PUNTEGGIO MASSIMO: 70 PUNTI**

La Ditta nel formulare la propria offerta qualitativa dovrà attenersi allo schema sotto riportato:

Critero di Valutazione	Punti	Elemento - indicatore di valutazione	Punteggio massimo
Metodologia, organizzazione e coordinamento delle attività	Massimo 40 punti	<p>a) conoscenza del territorio: problematiche e risorse presenti: <b>fino a punti 5;</b></p> <p>b) individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio oggetto del presente capitolato, contestualizzati alla realtà locale e rispondente ai bisogni presenti nel territorio: <b>fino a punti 10;</b></p> <p>c) capacità organizzativa degli interventi e della gestione del servizio: capacità di relazione, modalità di coordinamento e relazioni con gli operatori sociali del Comune: <b>fino a punti 10;</b></p> <p>d) modalità di espletamento del servizio: metodi e tecniche da applicare nelle fasi dell'attività oggetto dell'appalto e procedimento metodologico, comprensivo dell'adattabilità: <b>fino a punti 10;</b></p> <p>e) coinvolgimento degli utenti beneficiari nella progettazione degli interventi: modalità di attivazione e realizzabilità: <b>fino a punti 5.</b></p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>
Organizzazione della Ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività - modulistica, formazione degli operatori	Massimo 15 punti	<p>a) strumentazioni e tecnologie adottate: <b>fino a punti 5;</b></p> <p>b) percorsi di formazione continua degli operatori per una maggiore professionalità degli interventi erogati realizzati nel corso della durata dell'appalto. La predetta formazione non riguarda gli obblighi di legge già a carico della Ditta verso gli operatori assunti, ma percorsi formativi professionalizzanti in ordine alle attività: <b>Fino a punti 5;</b></p> <p>c) modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e monitoraggio della soddisfazione dell'utenza: <b>fino a punti 5.</b></p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
Innovatività, proposte e attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari)	Massimo 15 punti	<p>a) descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi a quelli previsti nel capitolato, inerenti il fabbisogno e correlati al contesto territoriale: <b>fino a punti 10</b></p> <p>b) ulteriori professionalità che possano incidere sulla fruibilità del servizio e raccordo in equipe con puntuale declinazione di ruoli, compiti e modalità di integrazione col Servizio in appalto e con l'Ente: <b>fino a punti 5;</b></p>	<p>10</p> <p>5</p>

E' prevista la soglia di sbarramento di TOTALE PUNTI 40.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i giudizi di seguito predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi;

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio e coefficienti di seguito riportata:

Completamente inadeguato e non valutabile  $0/6 = 0$

Molto inadeguato  $1/6 = 0,166$

Insufficiente  $2/6 = 0,333$

Sufficiente  $3/6 = 0,50$

Discreto  $4/6 = 0,666$

Buono  $5/6 = 0,833$

Ottimo  $6/6 = 1$

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da  $0/6$  a  $6/6$ ), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es.  $2/6+2/6+3/6$ ) =  $7/6$  finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:  $7:6= 1,17$  diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) =  $0,39$  coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti  $2,34$  ( $0,39 \times 6$ ) su 6.

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA ( $P_i$ ) prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 30 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

**PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30**

$P_i = P_{max} \cdot (Val \text{ min} / Val \text{ i})$

Dove:

$P_i$  = Punteggio economico

$P_{max}$  = Punteggio massimo

Val min = Offerta più bassa

Val i = Offerta fornitore X

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che

avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 14 procedure di svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 25.03.2019 alle ore 10:00, attraverso sistema informatizzato Sardegnacat.

In tale data o in ulteriori sedute pubbliche che si dovessero rendere necessarie la commissione provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità e la completezza del contenuto dei documenti stessi attivare eventualmente il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e/o procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.
- procedere all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste tecniche; In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso. Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà alla nomina di un'apposita Commissione, composta da tre componenti che verranno individuati tra i dipendenti in servizio presso codesta amministrazione e/o altra Amministrazione Comunale, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. È altresì pubblicata sul sito internet comunale nella sezione relativa alla procedura di gara la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In seguito la commissione appositamente nominata in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del Capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei Criteri di aggiudicazione, redigendo uno o più verbali.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o mezzo posta elettronica certificata, a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione.

È altresì compito della commissione provvedere alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà previa richiesta di offerta migliorativa sedutastante mediante sorteggio.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

Si chiarisce che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non si procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

#### **Art. 14 SUBAPPALTO**

È vietato all'appaltatore di subappaltare il servizio.

#### **Art. 15 MESSAGGISTICA**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara

#### **Art.16 CAUZIONE PROVVISORIA**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, ammonta ad €.616,20.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  1. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  2. ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema nella "Busta di Qualifica":

i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo

L'importo della garanzia provvisoria è ridotta ai sensi all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art.17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Oristano, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Assistente Sociale Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi - Tel. 0783/418000 - interno 3

Email: [ufficio.servizisociali@comune.zeddiani.or.it](mailto:ufficio.servizisociali@comune.zeddiani.or.it)

PEC: [ufficio.servizisociali@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.zeddiani.or.it)

#### **Art.18 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

#### **ALLEGATI:**

- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- capitolato;
- Patto di Integrità;
- D.U.V.R.I.
- Modello offerta economica;

Zeddiani li,08.03.2019

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
Dott.ssa Roberta Fais