



**COMUNE DI ZEDDIANI**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
Area Amministrativa

---

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956  
e mail [area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it)  
[area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it)

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI SOCIALIZZAZIONE ADULTI E ANZIANI  
DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE  
**Periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2021**

**CIG. ZE426F6E6D**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di socializzazione adulti e anziani del Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Zeddiani per il periodo 01/04/2019 – 31/03/2021.

Il servizio si propone di promuovere le relazioni e l'integrazione sociale e culturale tra persone adulte e anziane, in particolare sole e di queste con altre fasce di età omogenee, sia nella comunità di Zeddiani che nel territorio. Mira alla promozione dell'elevamento della qualità della vita relazionale degli anziani attraverso l'organizzazione e attuazione di interventi finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione.

Il Servizio si svolge, di norma, presso la struttura comunale ubicata in Via Mazzini.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di n. 24 mesi dal 01/04/2019.

### **Art. 3 - Destinatari**

Destinatari del servizio di socializzazione sono tutti gli adulti e gli anziani appartenenti alla comunità locale e comunque qualsiasi altra persona che intenda avvicinarsi allo stesso per la condivisione delle attività.

### **Art. 4 - Canone d'appalto**

L'importo a base d'asta per la gestione del servizio è pari ad €. €. 30.808,57 + IVA ( €. 32.935,63 IVA compresa), di cui:

- Spesa personale: €. 27.357,75 + IVA 5% oneri per il personale (€. 28.725,63 IVA compresa) - **importo soggetto a ribasso**
- Rimborsi spese: €. 2.950,82 +IVA al 22% acquisto materiali vari/attrezzature (€.3.600,00 IVA compresa)
- Oneri della sicurezza €. 500,00 + IVA al 22% (€. 610,00 IVA compresa)
- Costo del servizio €. 30.808,57 + IVA ( €. 32.935,63 IVA compresa).

### **Art. 5 – Finalità, Obiettivi e Prestazioni**

Il Servizio di Aggregazione adulti e anziani persegue le seguenti finalità ed obiettivi:

1. Promuovere le relazioni sociali e socio-culturali tra persone anziane, in particolare sole, e di queste con quelle di altre fasce di età omogenee nella comunità di Zeddiani;
2. Promuovere, nelle medesime persone, l'arricchimento socio-culturale in un'ottica di educazione permanente.

Obiettivi generali:

- a) migliorare le relazioni sociali e culturali delle persone anziane, in particolare in quelle sole e senza supporto familiare;
- b) favorire e promuovere l'aggregazione in gruppi di auto-aiuto di e tra persone anziane, volte ad azioni di solidarietà e inclusione sociale.

Le finalità e gli obiettivi sopra individuati vengono perseguiti dall'Amministrazione Comunale e dalla Ditta aggiudicataria anche in collaborazione con altri Servizi Sociali e/o Associazioni locali e territoriali anche Private che gestiscono Servizi di rilevanza socio-culturale.

Il servizio di socializzazione anziani comprende le seguenti prestazioni:

1. organizzazione e conduzione, in collaborazione con gli stessi anziani e/o persone adulte, volontarie e personale esperto, di attività di laboratorio quali: canto, ricamo, cucito, pittura, pane e dolci, giardinaggio, servizio pubblico di vigilanza, attività suggerite dai partecipanti e tutte quelle che potranno essere proposte dalla ditta appaltatrice. **Nell'ambito delle succitate**

**specialità laboratoriali, la Ditta si obbliga ad organizzare un numero minimo di due laboratori annuali.**

2. organizzazione e attuazione di attività socializzanti, ricreative e culturali, di supporto agli interventi specifici di laboratorio;
3. organizzazione e attuazione di attività particolari quali: gite, allestimento mostre, attività pubbliche di coinvolgimento popolare, partecipazione attiva alle sagre paesane in collaborazione con le Istituzioni e le associazioni presenti nel territorio;
4. riordino e pulizia dei locali del Centro di Aggregazione Sociale utilizzate per le attività.
5. Organizzazione del servizio trasporto da attivare in favore di persone in comprovata situazione di non completa autosufficienza al fine di garantire la partecipazione alle attività del Centro di Aggregazione Sociale;

La programmazione esecutiva delle attività, desunta anche dal progetto tecnico, dovrà essere condivisa e presentata semestralmente all'Amministrazione Comunale.

**Art. 6 – Tempi e modalità di intervento**

Il Servizio di Socializzazione anziani sarà erogato cinque giorni la settimana per 3 ore giornaliere per 48 settimane annue (720 ore annue), in orario pomeridiano, fatte salve eventuali modifiche determinate da esigenze espresse dagli utenti, concordate con il Responsabile del Servizio Sociale sulla base degli indirizzi Politico Istituzionali forniti dall'Amministrazione comunale, nonché dalla effettiva disponibilità del bilancio.

La Ditta dovrà garantire la presenza dell'operatore addetto, in tutte le attività promosse dall'Amministrazione Comunale anche ricadenti in giorni festivi.

Le prestazioni erogate fuori dall'orario stabilito, rese necessarie per cause di forza maggiore o per imprevedibili urgenze, dovranno essere preventivamente autorizzate ed eseguite nel rispetto delle leggi e relativi regolamenti, compensate sulla base degli importi previsti dal CCNL vigente.

**Art. 7 – Localizzazione e modalità di intervento**

Le attività/azioni svolte all'interno del Servizio di Aggregazione Adulti e Anziani saranno effettuate principalmente presso la struttura adibita a Centro Aggregazione Sociale, sita in via Mazzini o, eventualmente, in altra struttura individuata dall'Amministrazione, nonché in ogni altro luogo, anche all'aperto, allo scopo individuato, in relazione alle attività da realizzare.

Il Centro di Aggregazione Sociale, regolarmente autorizzato al funzionamento, è dotato di un ampio salone, di una cucina attrezzata, un porticato e i relativi bagni.

Si specifica che per particolari attività di carattere sociale/culturale e aggregativo, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'utilizzo della struttura alla ditta aggiudicataria.

**Art. 8 – Personale**

Il personale impiegato nell'espletamento del Servizio di Socializzazione è il seguente:

n° 1 Operatore addetto al Servizio di Socializzazione che valutata la tipologia dell'utenza frequentante debba essere in possesso del titolo professionale di OSS con specifica esperienza in servizi di socializzazione anziani, almeno triennale.

L'operatore incaricato avrà specifiche funzioni e responsabilità che si esplicano nelle seguenti competenze:

- organizzare e attuare tutte le attività previste dal progetto tecnico e dalla programmazione esecutiva concordata con il servizio sociale comunale;

- collaborare con gli operatori di altre strutture sociali e culturali che operano con/per gli stessi soggetti utenti al fine di favorire la continuità e l'integrazione degli interventi promossi nell'ambito della comunità locale;
- verificare e valutare, in collaborazione con il Servizio Sociale, l'andamento di tutte le attività promosse;
- documentare attraverso una relazione quadrimestrale le attività svolte.
- La Ditta dovrà inoltre assicurare la pulizia e la custodia dei locali.

L'operatore è obbligato al segreto d'ufficio su tutte le questioni inerenti le prestazioni ad esso affidate. E tenuto altresì a mantenere, durante l'orario di servizio, un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudizievole per gli utenti e per il Comune.

In qualunque momento, Il Comune potrà richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa di disservizio o di accertato malcontento da parte degli utenti o che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i dovuti richiami.

La Ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazione con lo stesso operatore per la durata dell'appalto. Qualora l'operatore dovesse essere sostituito definitivamente o temporaneamente la Ditta dovrà darne preavviso immediato, impegnandosi a sostituirlo con un altro operatore provvisto degli stessi requisiti. La Ditta prima dell'immissione in servizio del nuovo operatore dovrà trasmettere all'Ufficio servizi sociali Comunale dettagliato curriculum vitae.

#### **Art. 9 – Supervisione e controlli**

Il Comune esercita sulla Ditta aggiudicataria le proprie funzioni di indirizzo e controllo attraverso il l'ufficio Servizi Sociali.

Tuttavia, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'aggiudicatario sarà responsabile del conseguimento dei risultati ad esso assegnati nell'ambito del rapporto contrattuale, meglio regolamentato dal presente Capitolato.

L'aggiudicataria, pertanto, è tenuta a garantire il raccordo con le strutture operative con le quali entra in contatto nella realizzazione del Servizio, attraverso un proprio referente il cui nominativo deve essere comunicato alla stazione appaltante all'atto della stipula del contratto.

#### **Art. 10 – Obblighi a carico dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria dovrà:

- Predisporre tutto quanto necessario per avviare il Servizio nei termini che saranno fissati dalla stazione appaltante;
- Garantire la fedele esecuzione del servizio e organizzare le risorse (umane) necessarie all'esecuzione dello stesso secondo le indicazioni di cui al presente capitolato;
- Sollevare la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, compresi gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relative.

L'aggiudicataria, inoltre, dovrà:

- Dimostrare che il personale occupato per la realizzazione del Servizio viene regolarmente retribuito e che sono regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali dovuti;
- Osservare nei confronti dei propri dipendenti le norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione;

- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori previsti dalle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
- Il personale addetto dovrà essere sottoposto a tutte le visite previste dalla medicina preventiva del lavoro.

L'aggiudicataria è l'unica responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale degli operatori addetti ai servizi affidati, oggetto del presente Capitolato.

E' facoltà del Comune di Zeddiani condurre verifiche presso gli Istituti di Assicurazione Sociale le varie posizioni contributive degli addetti.

Il Comune di Zeddiani si riserva altresì il diritto di controllare attraverso i competenti organi dello Stato che l'assunzione del personale impiegato nei servizi sia conforme alla normativa vigente.

L'assunzione del personale dipendente in ottemperanza alla normativa vigente e la mancata assicurazione degli stessi presso gli enti previdenziali ed assistenziali determina ipso iure la risoluzione del Contratto nonché la segnalazione alle autorità competenti.

### **Art. 11 – Obblighi del personale impiegato nella erogazione del servizio**

Per l'esecuzione del Servizio di cui al presente capitolato l'aggiudicataria utilizzerà personale qualificato, dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa vigente.

Il personale assegnato ai Servizi dovrà tenere un comportamento improntato al rispetto, all'educazione, alla correttezza e professionalità.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, assicurare che il proprio personale sia munito di idoneo cartellino di riconoscimento;

L'aggiudicataria è responsabile del comportamento del proprio personale e delle inosservanze alle prescrizioni del presente capitolato.

### **Art. 12 - Obblighi della ditta nei confronti dei propri dipendenti**

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabili in provincia di Oristano.

Qualsiasi inosservanza in detta materia da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa.

In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso il Comune è autorizzato a sospendere i pagamenti a favore della Ditta per un importo pari alle somme non pagate. Nessun danno potrà essere vantato dalla ditta aggiudicataria in caso di somme non pagate per i motivi suddetti.

### **Art. 13 – Corrispettivi**

I compensi saranno corrisposti in ratei mensili posticipati, calcolati sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, dietro presentazione di regolare fattura corredata da una scheda oraria e di una sintetica descrizione delle attività erogate giornalmente, previo rilascio del D.U.R.C. da parte dell'INPS territorialmente competente.

Il mancato rilascio del D.U.R.C. o il rilascio di un D.U.R.C. irregolare comportano la sospensione dei pagamenti e la ditta non può vantare il pagamento di un suo credito in alcun modo.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Per quanto attiene le spese derivanti dall'acquisto di materiale e attrezzature utili per le attività da realizzare, l'acquisto del carburante, la ditta dovrà pianificare preventivamente le spese con il servizio sociale. Le stesse saranno rimborsate dalla stazione appaltante previa presentazione di un dettagliato rendiconto corredato dalle pezze giustificative.

La fattura (ai sensi ai sensi della Legge 89/2014 di conversione del D. L. n. 66/2014, pubblicata sulla G.U. n. 143 del 23.06.2014) relativa il suddetto servizio dovrà essere trasmessa esclusivamente in modalità elettronica, con il formato di cui al D.M. 55/2013 e recante firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato. L'Ente procederà al pagamento della sola fattura pervenuta in tale modalità e restituendo al mittente quelle difformi emesse in violazione di legge.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il seguente codice identificativo (codice univoco) assegnato dall'I.P.A. ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) a questa Amministrazione:

- Denominazione Ente: COMUNE DI ZEDDIANI
- Codice Univoco Ufficio : UFCCM3
- Codice Fiscale : 00070410956
- Sede : Via Roma, n. 103 - 09070
- Indirizzo P.E.C. [protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it)

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice del Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, occorre altresì indicare nella fattura i dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, ivi compreso il C.I.G. "Codice Identificativo Gare". In assenza di tali codici la P.A. non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche (art. 25 comma 3, D. L. n. 66 del 24 aprile 2014).

La ditta appaltatrice, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Nell'ipotesi di ritardato pagamento non dipendente da causa dell'appaltatore, quest'ultimo non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

#### **Art. 14 – Obblighi assicurativi**

L'aggiudicataria si assume la responsabilità, senza riserve ed eccezioni, di ogni danno che può derivare alla stazione appaltante o a terzi, cose o persone per fatti connessi al Servizio.

Per quanto sopra indicato l'aggiudicataria dovrà contrarre idonea assicurazione contro i rischi inerenti le diverse fasi di esecuzione del Servizio. L'aggiudicataria dovrà disporre di una idonea polizza per RCT che copra ogni rischio derivante dalla esecuzione del Servizio.

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, comprese le attività in itinere che dovessero accadere al personale impiegato dalla stazione appaltante, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata idonea polizza RCO (responsabilità civile prestatori d'opera o di lavoro).

#### **Art. 15 - Cessione e subappalto**

Sono vietati sia la cessione del contratto che il subappalto.

### **Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il concessionario dovrà ottemperare agli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

### **Art. 17 - Vincolo dell'offerta tecnica**

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente non solo le regole ed obblighi di cui al presente capitolato, ma anche tutti gli impegni assunti con la presentazione del progetto tecnico. L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative, delle modalità esecutive e delle proposte migliorative del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare nei casi più gravi o di comprovata recidiva, la risoluzione del contratto.

### **Art. 18. Spese Contrattuali**

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In caso contrario l'Aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Ai sensi delle norme vigenti il Comune subordina la stipula del contratto ed il pagamento, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa. L'aggiudicatario dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi dell'appalto.

### **Art. 19 Esecuzione Del Contratto**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento procede all'avvio dell'esecuzione della prestazione. **L'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge.**

In tal caso il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora la ditta non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto del contratto in contraddittorio con l'esecutore. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Responsabile del Procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale

### **Art. 20 Cauzione Definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, su richiesta della ditta appaltatrice e previa verifica finale della regolare esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione. Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

### **Art. 21 Sciopero e/o Interruzioni Del Servizio**

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n°146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge. In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al servizio sociale comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

L'Aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato

### **Art. 22 Penalità**

Ove si verificassero deficienze o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile a seconda della gravità dell'inadempienza da euro 80,00 ad euro 160,00 per ogni giornata di servizio. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

La Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. Nel caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza della Cooperativa al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali il Comune ha la facoltà di diffidare la Cooperativa ad adempiere entro congruo termine dichiarando che decorso detto termine, la convenzione si intenderà risolta. Entrambe le parti hanno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione secondo le modalità di cui al capoverso del presente articolo:

- per grave inosservanza della normativa vigente;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la convenzione e/o previsti nel presente capitolato.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

### **Art. 23 - Clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti ed elencati nel presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 5 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi
- individualizzati richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio;
- sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla aggiudicataria.

### **Art. 24 - Verifiche e controlli**

I competenti uffici comunali potranno in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

### **Art. 25 -Esecuzione d'ufficio**

Qualora l'appaltatore, nonostante sia stato diffidato, non si sia determinato ad adempiere, il responsabile del servizio potrà far eseguire ad altra Ditta la prestazione dovuta con costi a totale carico della ditta inadempiente. Le somme necessarie all'esecuzione d'ufficio verranno trattenute dal canone dovuto. Qualora non sia possibile, il responsabile provvederà ad incamerare la parte di cauzione necessaria a coprire le spese.

### **Art. 26- Foro competente**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

### **Art.27 - Domicilio dell'appaltatore**

Il fiduciario dell'ente dovrà all'atto della stipulazione del contratto eleggere, ad ogni effetto, il proprio domicilio presso la Casa Comunale di Zeddiani e nominare un responsabile referente per il Comune.

**Art. 28 - Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali (segreteria, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria. E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

Per quanto attiene all'Iva, la ditta si rivarrà sul Comune in sede di liquidazione del canone del servizio.

**Art. 29 - Rinvio a norme e regolamenti**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si rinvia ad ogni disposizione normativa vigente in materia.