

**COMUNE DI ZEDDIANI**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE****UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 209 DEL 04/11/2019****OGGETTO:DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE - CIG.Z8E2A6D833****IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA****VISTO IL DECRETO DEL SINDACO** n. 4 del 21.05.2019 con il quale viene nominato:

- il Responsabile dell' Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE - *Rag. Lucia Dessi*;
- il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE - *Dr.ssa Roberta Fais*;
- il Responsabile dell' Area TECNICA - *Geom. Sebastiano Piredda*;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 4 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- G.C. n. 55 del 11.06.2019 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2019*;

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 6 del 31.01.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2019 - 2021, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**PREMESSO** che, con delibera:

- C.C. n. 42 del 25.11.1999 è stato approvato il programma degli interventi per lo sviluppo e l'occupazione di cui all'art.19 L.R. 37/98 per il sostegno a progetti imprenditoriali finalizzati alla promozione di attività produttive e di servizi che possano incentivare una crescita occupazionale aggiuntiva oltre alla valorizzazione delle risorse artigianali;
- C.C. n. 36 del 18.12.2001 sono stati riprogrammati i fondi della L.R. 37/98 - annualità 99/2000 - per la realizzazione di un punto ristoro con adeguate attrezzature sportive prevedendo, successivamente alla sua realizzazione, una gestione esternalizzata a privati a seguito di bando pubblico. Nella scheda descrittiva dei singoli interventi si stima in termini occupazionali l'inserimento di n.1 unità lavorativa a tempo pieno stabile e n.2 unità lavorative a tempo pieno temporaneo;
- C.C. n. 11 del 2006 sono stati programmati i fondi di cui alla Legge Regionale 37/98 art.19 - *iniziative per lo sviluppo e per l'occupazione programmazione interventi anno 2005* - Il programma approvato prevedeva la valorizzazione di un area verde di circa Ha 1,5 adibita a parco pubblico tramite la sistemazione e il completamento degli spazi e aree verdi attrezzati per sosta e pic-nic, sistemazione del parco e di un piccolo anfiteatro per lo svolgimento di manifestazioni culturali e pubblici spettacoli, realizzazione servizi igienici, locali spogliatoi e deposito a servizio della struttura. Nella scheda descrittiva del programma degli interventi, allegata alla suddetta delibera, si stimava l'occupazione di una unità lavorativa a tempo pieno stabile;
- C.C. n. 28 del 03.10.2006 sono stati programmati i fondi relativi all'annualità 2006 finalizzati al completamento della struttura con l'acquisto delle attrezzature e degli arredi necessari per renderla funzionale. Nella scheda descrittiva dei singoli interventi si stimava in termini occupazionali l'inserimento di n.1 unità lavorativa part time temporaneo;
- con delibera C.C. n.15 del 17.07.2012 recante ad oggetto "*L.R.37/98 - MODIFICA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE UNITÀ OCCUPAZIONALI*", sono state riprogrammate, alla luce dell'attuale realtà socio economica, le iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione di cui alla L.R. n. 37/98 - anni 99/2000 - 2005 - 2006 - prevedendo l'assunzione di solo due unità lavorative, di cui:
  - o **n. 1 unità part time stabile;**
  - o **n.1 unità Part time temporaneo;**
- con nota protocollo n. 3967 del 07.08.2012 la suddetta deliberazione n. 15 del 17.07.2012 è stata trasmessa alla RAS - Assessorato degli Enti locali, Finanze e Urbanistica, Servizio Territoriale Enti Locali;
- con nota protocollo n. 31449/1.9.3 dell'11.09.2012 la RAS - l'Assessorato degli Enti Locali ha preso atto della modifica apportata dal Consiglio Comunale;
- G.C. n.65 del 22.08.2019 sono state adottate le seguenti direttive:
  - a) Il bando dovrà prevedere l'affidamento della gestione del parco pubblico e di tutti gli impianti realizzati al suo interno: punto ristoro, n.1 campo di calcetto, tribune e n.2 spogliatoi, palco con annessi spogliatoi, campo di basket, area verde circostante con parco attrezzato;
  - b) la custodia e sorveglianza del parco e delle strutture attrezzature/impianti realizzati all'interno;
  - c) manutenzione ordinaria e pulizia di tutto il parco;
  - d) gestione del chiosco bar;
  - e) la durata dell'affidamento sarà di anni 10;
  - f) il canone posto a base di gara è di €1.000,00 all'anno da versare a partire

dal mese di Dicembre 2021. L'operatore economico dovrà versare il canone annuo anticipato, in unica soluzione, entro il 31 Dicembre di ogni anno.

- g) il periodo minimo di apertura al pubblico, del chiosco bar, è fissato in mesi 7 per ciascun anno di validità del contratto, mentre la gestione dell'intero parco dovrà essere garantita per n.12 mesi l'anno;
- h) Il bando dovrà prevedere l'obbligo di assunzione di n. 2 unità lavorativa preferibilmente residenti nel Comune di Zeddiani, da impiegare nella gestione dell'intero parco. Nello specifico si prevede il seguente personale:
  - n. 1 unità part time stabile;
  - n.1 unità Part time temporaneo;

**CONSIDERATO che:**

- Con propria determinazione n.155 del 26.08.2019 è stata indetta procedura di gara per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale CIG. Z29298E29F
- Con determinazione Area Amministrativa n.185 del 08.10.2019, è stato istituito il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa (buste di qualifica) delle offerte pervenute;
- Con determinazione Area Amministrativa n.191 del 16.10.2019 è stato ammesso alla fase successiva della gara l'operatore economico partecipante;
- In data 21.10.2019 la Commissione Giudicatrice ha proceduto, in seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal bando di gara; successivamente la Commissione si è riunita in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica presenta secondo i criteri stabiliti nel bando e disciplinare di gara;
- con propria determinazione n.199 del 24.10.2019 è stato approvato il verbale della commissione giudicatrice e si prende atto che la gara d'appalto non viene aggiudicata a nessun operatore economico;

**RITENUTO** di dover procedere con l'indizione di una nuova procedura di gara al fine di poter affidare la gestione del parco presumibilmente entro l'anno 2019;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici Successivamente modificato con il D. Lgs. 56/2017;

**VISTO** l'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. che al comma 2 dispone: «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**RICHIAMATO** altresì l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base";

**RITENUTO** necessario attivare le procedure per l'affidamento in concessione del parco pubblico in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, previa adozione di apposita determina a contrarre;

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i a alla pubblicazione del bando di gara e dei suoi allegati nell'area pubblica Bandi di gara del portale Regionale SardegnaCat, nel sito istituzionale dell'Ente e della R.A.S.,

**RITENUTO** opportuno individuare quale sistema di contrattazione per la procedura negoziata il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 - lettera a) del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** pertanto di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i e dell'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000:

- il fine da perseguire è quello di affidare la gestione del parco pubblico comunale comprensivo di tutti gli impianti realizzati al suo interno;
- la forma del contratto: pubblico amministrativo;
- le clausole essenziali sono quelle previste nel bando di gara e disciplinare, capitolato speciale d'appalto e tutti gli allegati;
- Le modalità di scelta del contraente: la modalità di scelta del contraente è quella di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. La procedura si terrà mediante il sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- il contratto relativo alla gestione suddetta avrà importo presunto di € 10.000,0 (canone annuale a base d'asta € 1.000,00) oltre IVA di legge

**VISTI** gli allegati:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 REQUISITI PREPOSTO
- h) Modello B - Offerta economica al rialzo percentuale
- i) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati
- j) DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO

**DATO ATTO**, che con apposito provvedimento in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si provvederà ad approvare gli ulteriori atti di gara;

**CONSIDERATO** che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il CIG **Z8E2A6D833** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
  - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

### **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI INDIRE** la procedura di gara per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale per la durata di anni 10 con decorrenza presunta 07.01.2020;

**DI APPROVARE** i seguenti allegati:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 REQUISITI PREPOSTO
- h) Modello B - Offerta economica
- i) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati
- j) Dichiarazione sopralluogo

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI DARE ATTO** che la gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Roberta Fais in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Dott.ssa Roberta Fais*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F. to: Dr.ssa Roberta Fais*

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO SOGGETTO A VISTO

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*F. to: Rag. Lucia Dessì*

**In data 05/11/2019 la presente determinazione è stata trasmessa a:**

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 05/11/2019 al 20/11/2019

Zeddiani, li 05/11/2019

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to: Carla Serra*

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 05/11/2019

**IL FUNZIONARIO COMUNALE**