



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 79 DEL 05/05/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE: EMERGENZA COVID-19 - PROCEDURA SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS.VO 50/2016 PER PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI COMUNALI - PERIODO 25.05.2020/31.12.2020" - PREVIA ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI MEDIANTE RDO SU CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT – CIG.Z382CE1B56

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 4 del 21.05.2019 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE - *Dr.ssa Roberta Fais*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 3 del 27.02.2020 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- G.C. n. 55 del 11.06.2019 con la quale è stato approvato il *Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2019*;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 7 del 27.02.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2019 - 2021, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri 31 Gennaio 2020 “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” e in ottemperanza alle diverse disposizioni statali e regionali in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 e in particolare il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, la direttiva n.1 del Ministro della pubblica amministrazione del 25.2.2020, i D.P.C.M.4 e 8 marzo 2020, le Ordinanze n. 3 del 27 febbraio 2020 e n. 4 dell’8 marzo 2020 del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, in considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia che ha registrato un preoccupante incremento dei casi sul territorio sardo sussiste la necessità di adottare precise e particolari misure per il contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica. In particolare in tutti i locali comunali, in conformità alla direttiva n.1 del 25.2.2020 del Ministro per la pubblica amministrazione devono essere messi a disposizione del personale addetto, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l’igiene delle mani e inoltre deve essere garantita una accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti;

VISTA la circolare del Dott. Ing. Gian Piero Leoni, Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), acclarata al prot n. **0002105 del 27/04/2020** recante ad oggetto: **“Protocollo aggiornato su misure per il contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro”;**

VISTO in particolare il suddetto protocollo il quale stabilisce: **4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA L’azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;**

RILEVATA la necessità di affidare a una ditta esterna specializzata il servizio di pulizia e sanificazione dei locali comunali per il periodo 25.05.2020/31.12.2020;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici

VISTO in particolare l’art. 36, il quale, al comma 2 prevede che: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

VISTO il quadro economico della spesa stimata per il servizio oggetto del presente atto, come definito nei documenti agli atti del procedimento e come qui di seguito sinteticamente riportato:

| Quadro economico | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| A | Costo manodopera (500 ore) | €. 7.92,00 |
| B | materiali attrezzature | €. 792,00 |
| C | Totali A + B | €. 8.712,00 |
| D | Utili di impresa (10% di C) | €. 871,200 |
| E | Totale importo a base di gara soggetto a ribasso | €. 9.583,20 |
| | Importo totale del servizio IVA inclusa | €. 11.691,50 |

RILEVATO che la spesa stimata per il servizio oggetto del presente provvedimento, rientra nei limiti di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e che pertanto lo

stesso può essere affidato mediante affidamento diretto senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTE le linee guida ANAC N. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

RITENUTE adeguate al fine di giustificare il ricorso alla procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 le seguenti motivazioni:

- a) Considerato il valore economico dell'appalto, appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria, la quale comporterebbe un eccessivo aggravio di costi e tempi di espletamento. (Vedasi linee guida ANAC n.4: "*principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento*" (punto 3.2 lettera h);
- b) Ottimizzazione dei tempi di acquisizione del servizio, anche in considerazione della necessità di assicurare una costante pulizia e sanificazione dei locali, nel rispetto del principio di tempestività di cui al punto 3.2 lettera c) linee guida ANAC n.4;

RITENUTO di dover attivare una procedura semplificata finalizzata all'acquisizione di tre preventivi di spesa, al fine di individuare le migliori condizioni economiche per l'amministrazione, in conformità ai principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento di cui all'articolo 30 comma 1 del D.lgs 50/2016 e ai punti 3.1 e 3.2 delle Linee Guida Anac n. 4;

VISTI gli artt. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che le stazioni appaltanti sono tenute a procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici;
- l'art. 40, comma 2 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., il quale sancisce l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti di bandire le proprie procedure di gara utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- l'art. 1, comma 130 della legge 30.12.18 n. 145, il quale ha imposto alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per affidamenti di importo pari o superiori a €. 5.000,00;

RILEVATO che l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT, istituita con deliberazione della Giunta Regionale n.38/12 del 30.09.2014 quale Centrale Regionale di Committenza, assolve interamente agli obblighi di cui all'art. 40 del Codice;

RITENUTO in adempimento alle suddette disposizioni normative, di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 previa attivazione di una Richiesta di Offerta (Rdo) sul portale SardegnaCAT finalizzata all'acquisizione di tre preventivi da parte di diversi operatori economici iscritti alla categoria AL23AC (Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio);

CONSIDERATO che in applicazione del combinato disposto degli articoli 36 comma 9bis) e 95 comma 3 lettera a) il servizio verrà affidato con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di affidamento disposto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a);

DATO ATTO che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'articolo 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 non si rende necessaria la redazione del DUVRI, e risulta superflua la quantificazione degli oneri per rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

VISTI lo schema di richiesta di preventivo ed i relativi allegati, in atti, come di seguito elencati e ritenuto di poterli approvare:

1. Capitolato
2. Modulo di dichiarazione
3. Fac-simile preventivo
4. Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)
5. Patto di integrità
6. Planimetrie della struttura comunale

Richiamati inoltre:

- *l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*
- *l'articolo 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, il quale testualmente recita: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante puo' procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";*

Ritenuto pertanto di dover determinare a norma dell'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell' art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, i seguenti elementi relativi alla procedura avviata col presente provvedimento:

| | |
|--|--|
| Oggetto dell'affidamento | Servizio di pulizia e sanificazione dei locali comunali - Periodo 25.05.2020/31.12.2020 |
| Fine che si intende perseguire | Assicurare la costante pulizia e sanificazione dei locali presso i quali si svolgono servizi e attività di interesse del Comune |
| Importo stimato per l'esecuzione del servizio | €. 9.583,20 + IVA |
| Modalità di individuazione contraente | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i, previa acquisizione di tre preventivi mediante RDO su Sardegna CAT |
| Criterio di selezione del contraente | Minor prezzo ai sensi degli articoli 36 comma 9 bis) e 95 comma 3 lettera a) |

CONSIDERATO che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il **CIG Z382CE1B56** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

DETERMINA

DI STABILIRE che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

DI INDIVIDUARE a norma dell'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell' art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, i seguenti elementi relativi all'affidamento oggetto del presente provvedimento:

| | |
|--|--|
| Oggetto dell'affidamento | Servizio di pulizia e sanificazione dei locali comunali - Periodo 25.05.2020/31.12.2020 |
| Fine che si intende perseguire | Assicurare la costante pulizia e sanificazione dei locali presso i quali si svolgono servizi e attività di interesse del Comune |
| Importo stimato per l'esecuzione del servizio | €. 9.583,20 oltre IVA |
| Modalità di individuazione contraente | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i, previa acquisizione di tre preventivi mediante RDO su Sardegna CAT |
| Criterio di selezione del contraente | Minor prezzo ai sensi degli articoli 36 comma 9 bis) e 95 comma 3 lettera a) |

DI APPROVARE il quadro economico del servizio, lo schema di richiesta preventivo e i relativi allegati come elencati in premessa, in atti, per l'affidamento del servizio sopra specificato da effettuarsi mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016;

DI STABILIRE che la procedura verrà espletata attraverso piattaforma di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna SardegnaCat, mediante Richiesta di Offerta (Rdo) finalizzata all'acquisizione di tre preventivi da parte di diversi operatori economici iscritti alla categoria AL23AC (Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio);

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria necessaria al presente intervento viene assicurata mediante le risorse stanziare agli interventi Voce 790/4/1 ACQUISTO BENI FUNZ.TO UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI del Bilancio 2020

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

F.to DOTT.SSA Roberta Fais

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F. to: Dr.ssa Roberta Fais

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO SOGGETTO A VISTO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F. to: Rag. Lucia Dessì

In data 05-mag-2020 la presente determinazione è stata trasmessa a:

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 05-mag-2020 al 20-mag-2020

Zeddiani, li 05-mag-2020

IL MESSO COMUNALE

F.to: Carla Serra

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 05-mag-2020

IL FUNZIONARIO COMUNALE