



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiანი – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956

e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Prot. n.2208
Del 05.05.2020

Spett. le **Operatore Economico**
Iscritto al Mercato elettronico della
Regione Sardegna Sardegna CAT

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - Richiesta preventivo per l'affidamento diretto del servizio di pulizia e sanificazione dei locali comunali - periodo 25.05.2020/31.12.2020" ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. -CIG Z382CE1B56

Con la presente si chiede alla ditta in indirizzo di esprimere il proprio migliore preventivo per l'esecuzione del servizio di "**Pulizia e sanificazione dei locali comunali - periodo 25.05.2020/31.12.2020**" di cui al Capitolato allegato alla presente.

In particolare è richiesto di esprimere una percentuale di sconto sull'importo totale di €9.583,20 posto a base dell'affidamento (pari a 500 ore/lavoro), nonché l'importo complessivo richiesto per l'esecuzione del servizio (Al netto dell'iva).

Si precisa che la presente consultazione tra operatori economici è finalizzata al potenziale affidamento diretto del servizio in oggetto senza procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. **Pertanto la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare il servizio o interrompere la presente procedura ed intraprenderne di altre, senza che gli operatori economici coinvolti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.**

Di seguito vengono riportati gli elementi essenziali dell'affidamento, mentre per quanto attiene all'oggetto e alle modalità di espletamento del servizio si rimanda al Capitolato speciale, allegato A alla presente.

Ente Appaltante

Comune di Zeddiანი con sede in Via Roma, n. 103 - 09070 Zeddiანი (OR) Telefono 0783418000, Posta elettronica: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di *Pulizia e sanificazione dei locali comunali* per il periodo 25.05.2020/31.12.2020, come descritto nel *Capitolato*, trasmesso unitamente alla presente richiesta di preventivo. Nel Capitolato viene riportato l'elenco dei locali oggetto di intervento e la relativa stima oraria.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di circa 32 settimane mesi con decorrenza 25.05.2020/31.12.2020. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatta salva la possibilità di disporre una proroga tecnica alla durata del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione

delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Importo

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio ammonta a complessivi € **9.583,20** IVA esclusa. Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'articolo 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 non si rende necessaria la redazione del DUVRI, e risulta superflua la quantificazione degli oneri per rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

Procedura di scelta del contraente

Procedura di affidamento diretto con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9bis e art.95 comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura semplificata finalizzata all'acquisizione di preventivi, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma telematica Sardegna CAT.

Requisiti di partecipazione

Per la presentazione del preventivo è necessario che l'Operatore economico **sia iscritto e presente sulla piattaforma SardegnaCAT**, con attivazione per la categoria AL23AC (Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio).

Gli operatori economici devono, inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art. 80 D.lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (Art. 83 c. 1 lett. a) D.lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Gli operatori economici dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto.

Termini e modalità di presentazione del preventivo

Per la presentazione del preventivo l'operatore economico dovrà caricare all'interno del portale www.sardegncat.it nella busta di qualifica ed in quella economica la seguente documentazione:

BUSTA DI QUALIFICA

1. Capitolato (Allegato A), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute;
2. Dichiarazioni da rendersi secondo l'Allegato B, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. Patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (Allegato D);
4. Documento di identità in corso di validità del dichiarante.

BUSTA ECONOMICA

Inserimento a sistema del proprio preventivo secondo l'Allegato E, indicando il massimo ribasso percentuale offerto da applicare sull'importo posto a base di affidamento, nonché l'importo complessivo richiesto per l'esecuzione del servizio (Al netto dell'iva).

I preventivi dovranno essere presentati attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 20.05.2020** secondo le modalità previste nella presente richiesta di preventivo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo procederà all'apertura delle BUSTE "DI QUALIFICA" ed "ECONOMICA" il giorno **20.05.2020 alle ore 11.00.**

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la sottoscrizione del dichiarante: Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente la ditta stessa. A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) o in formato elettronico con firma digitale; Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli resi disponibili dalla Stazione appaltante.

Documentazione

Alla presente richiesta di preventivo sono allegati i seguenti documenti:

- Capitolato (allegato A)
- Modulo di dichiarazione (allegato B)
- Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (allegato C)
- Patto di integrità (allegato D)
- Fac-simile preventivo (Allegato E)
- Planimetria struttura comunale

Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, così come specificato nell'allegata informativa.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata dell'appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, al rapporto contrattuale oggetto della presente richiesta di preventivo, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione dell'appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Informazioni

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie a seguito della presente richiesta di preventivo quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti, **dovranno essere effettuate esclusivamente utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.**

Ulteriori disposizioni

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in ogni altra norma vigente in materia.

Zeddiani,05.05.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Fais