

COMUNE DI ZEDDIANI

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA – SOCIALE

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Ricognizione storica, da sottoporre all'Amministrazione, al fine di poter avviare iniziative volte all'ottenimento di fondi regionali per la Biblioteca Comunale.
3. Casa Liguria - fine lavori e predisposizione criteri di assegnazione temporanea per finalità legate all'emergenza abitativa - entro il 31/10 - obiettivo trasversale con l'area tecnica;
4. Calendarizzazione delle giornate di promozione delle attività motorie – sportive in collaborazione con le società sportive locali entro il 30.06.2022;
5. Supporto nella redazione dei documenti propedeutici alla creazione della Consulta Giovani di Zeddiani;
6. Spazio di aggregazione minori e giovani: affidamento dell'appalto intercomunale di gestione del servizio entro il 31/12/2022
7. Organizzazione dell'evento letterario entro 31.05.2022 e conseguentemente pianificazione di un festival letterario entro 31.12.2022;
8. In memoria di Zia Veronica: organizzazione e gestione dell'evento dedicato, partecipazione al bando di finanziamento previsto dalla fondazione Sardegna e promozione della nascita di una nuova associazione artistica;
9. Creazione di un registro contenente l'elenco e l'idoneità delle persone che si occuperanno del volontariato civico finalizzato al supporto delle varie iniziative comunali entro il 31.12.2022;
10. Definizione del cronoprogramma, anche in collaborazione con il consultorio di Oristano, per definire incontri strutturati per fasce d'età su tematiche di rilievo sociale sul benessere della comunità;
11. Completamento processo di assegnazione toponomastica Borgata Santa Lucia;
12. Aggiornamento materiale fotografico dell'ente per finalità istituzionali;
13. Gestire la rimodulazione delle utenze telefoniche delle strutture comunali in collaborazione con Telecom al fine di ridurre i costi;
14. Snellimento procedure per predisposizione piani di sicurezza per gli eventi previsti dall'amministrazione - obiettivo trasversale con l'area tecnica;
15. Predisposizione del regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma – obiettivo trasversale a tutte le aree;
16. Coordinamento della transizione al digitale.

AREA FINANZIARIA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni

- su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.
 3. Interventi e iniziative alla lotta al randagismo nel dettaglio garantire celerità nell'attribuzione dei contributi alle associazioni (obiettivo trasversale con l'area tecnica);
 4. Predisposizione del regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma – obiettivo trasversale a tutte le aree;
 5. Ricognizione sullo stato della riscossione dei tributi, con la valutazione dei vecchi crediti e l'eventuale stralcio crediti inesigibili.

AREA TECNICA - VIGILANZA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Gestione pratiche di leasing per l'acquisto dell'escavatore entro il 31/12/2022;
3. Interventi e iniziative alla lotta al randagismo (bando adozioni, cane di quartiere, studio fattibilità canile comunale) entro il 31/12 - obiettivo trasversale con l'area finanziaria;
4. Ricognizione segnaletica orizzontale e verticale – posizionamento di dissuasori di velocità entro il 31/12;
5. Lavori di manutenzione della Casa Liguria al fine di rendere idonea la struttura da utilizzare con la finalità dell'emergenza abitativa – obiettivo trasversale con l'area amministrativa;
6. Completamento opere non concluse nel 2021: vedi DUP per dettaglio;
7. Riqualficazione ex Piazza Zampillo (incrocio Via Roma - Via IV Novembre);
8. Studio di fattibilità riqualficazione intero sagrato Chiesa Madonna delle Grazie;
9. Ampliamento dei bagni della Scuola dell'Infanzia entro il 31.08.2022;
10. S'ANAEDDA - partecipazione bando RAS per lavori di riqualficazione;
11. Comunità energetica rinnovabile – studio di fattibilità e avvio percorso in collaborazione con l'Università di Cagliari entro il 31.12.2022;
12. Predisposizione del regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma – obiettivo trasversale a tutte le aree;
13. Pianificazione degli interventi di pulizia della Borgata di Santa Lucia da prevedere tre volte durante l'anno;
14. Snellimento procedure per predisposizione piani di sicurezza per gli eventi previsti dall'amministrazione - obiettivo trasversale con l'area tecnica;
15. Realizzazione nuova batteria loculi cimiteriali;
16. Predisposizione bando ristrutturazione edilizia - fondi RAS - entro il 30/11/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipendenti e Responsabili

1. Prevenzione della **Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024. Aggiornamento costante sezione dedicata al sito istituzionale ciascuno per propria competenza.

2. **Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024:** garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare

l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

3. **Informatizzazione: Transizione Digitale** e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE.

4. **Gestione dei servizi a contatto con il pubblico:** Rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction al fine di rendere sempre più efficienti i rapporti della struttura con l'utente.

5. **Gestione Bandi PNRR:** Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio continuo di avvisi e bandi.