



COMUNE DI ZEDDIANI
PROVINCIA DI ORISTANO
Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956
e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE
DI PROGRESSIONE VERTICALE

Allegato alla delibera G.C. 58 del 30.09.2020

Art.1 Condizioni per l'attivazione delle procedure di progressione verticale

1. Per l'anno 2020, in conformità a quanto disposto dall'art. 22 comma 15 D. Lgs. 75/2017, il Comune di Zeddiani, al fine di valorizzare le professionalità interne, può attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo.
2. Il numero di posti destinati alle selezioni interne è individuato nel Piano triennale del fabbisogno del personale;
3. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001.
4. Nel provvedimento di indizione del procedimento di selezione sono individuate le specifiche posizioni di lavoro cui è riservata la selezione.

2. Requisiti per la partecipazione alle procedure

1. Possono partecipare a tali procedure selettive i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
 - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella ricercata;
 - b. avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Zeddiani e nella categoria di cui al punto a, e specificatamente non inferiore a 36 mesi per le progressioni in C;
 - c. essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione.

3. Articolazione delle procedure

1. Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Nelle procedure di selezione ci si potrà, comunque, avvalere di metodologie e procedure diversificate, in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire, di volta in volta specificate nel provvedimento attuativo del procedimento di selezione.
2. Saranno, in particolare, attribuibili 70 punti così suddivisi:
 - per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30
 - per la prova orale: fino a punti 30
 - per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.
3. La prova scritta consisterà nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.

4. La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.
5. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.
6. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
8. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Zeddiani e, in subordine, la maggiore età anagrafica

Art.4 Criteri generali di valutazione dei titoli

1. Per la valutazione dei titoli si rinvia all'ar.47 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010, modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012.
2. Il bando di concorso può individuare diversi ed ulteriori titoli con riferimento alla specificità della progressione verticale da effettuarsi.
3. La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Art. 5. Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi in materia di procedure concorsuali.

Art.6 Graduatoria

1. Le graduatorie avranno validità fino al 31.12.2020, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017

Art. 7.Pubblicità

1. Il bando relativo alle presenti procedure di selezione verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione di primo livello "Bandi di Concorso" per almeno quindici giorni.

Art. 8. Assunzione in servizio

1. L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente dal Responsabile del servizio che istruisce il relativo procedimento.
2. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.