



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. SOLINAS LAURA ANGELA - Assessore	Sì
4. BROCCIAS SISINNIO - Assessore	Sì
5.	
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Danilo Saba il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010 è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010, che lo stesso è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012;

RILEVATO che nel suddetto Regolamento **Capo III - norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali , requisiti di accesso** all'art.34 "**modalità di accesso**" sarebbe utile prevedere la gestione delle procedure selettive in forma associata con altri Enti Locali ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000;

DATO ATTO che procedere alla gestione associata delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti consentirebbe di:

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. nr.57 del 22.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto "FABBISOGNO PERSONALE INTEGRAZIONE CON MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE APPROVATO NEL DUP 2020-2022" nella quale è stata prevista per l'anno 2020 l'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato;

VISTE le modifiche di seguito indicate:

1. all'art.34 è inserito il comma 12 che testualmente recita "L'amministrazione, qualora sussistano le condizioni, può espletare le procedure selettive in forma associata con altri enti locali ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.267/2000"
2. la scheda relativa all'Agente di Polizia locale allegata alla sezione: "Allegato II: requisiti specifici e prove di esame per l'accesso dall'esterno mediante concorso pubblico ai posti in organico per i quali è richiesto un titolo superiore alla scuola dell'obbligo" è sostituita dalla seguente scheda:

CAT	Posizione economic a. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
C1	C1	Agente di Polizia Municipale	Amministrativa Servizio di Polizia locale e Segreteria generale	Diploma di scuola media superiore nonché patente di guida di tipo B.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale. Elementi di Diritto amministrativo. Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Codice della strada. La notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti alle procedure esecutive previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/2010 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei Comuni. Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)

VALUTATO che per una migliore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa è opportuno modificare i suddetti articoli;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Leg.vo n°267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi legalmente espressi ,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente riportata ed approvata.

DI INTEGRARE il vigente regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi nel seguente modo:

1. all'art.34 è inserito il comma 12 che testualmente recita "L'amministrazione, qualora sussistano le condizioni, può espletare le procedure selettive in forma associata con altri enti locali ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.267/2000"
2. la scheda relativa all'Agente di Polizia locale allegata alla sezione: "Allegato II: requisiti specifici e prove di esame per l'accesso dall'esterno mediante concorso pubblico ai posti in organico per i quali è richiesto un titolo superiore alla scuola dell'obbligo" è sostituita dalla seguente scheda:

CAT	Posizione economic a. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
C1	C1	Agente di Polizia Municipale	Amministrativa a Servizio di Polizia locale e Segreteria generale	Diploma di scuola media superiore nonché patente di guida di tipo B.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale. Elementi di Diritto amministrativo. Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Codice della strada. La notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti alle procedure esecutive previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/2010 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei Comuni. Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)

A VOTAZIONE SEPARATA ad esito unanime dichiarata presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
PINNA CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr. Danilo Saba

20-ott-2020

Dr. Danilo Saba