



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di novembre alle ore tredici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|--|--------------------|
| 1. PINNA CLAUDIO - Sindaco | Sì |
| 2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore | Sì |
| 3. LIGIA ANNA - Assessore | Sì |
| 4. LA ROSA GIULIANO - Assessore | Sì |
| 5. DESSI' CRISTINA ANTONIA - Assessore | Sì |
| | Totale Presenti: 5 |
| | Totale Assenti: 0 |

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Danilo Saba il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010 è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010, che lo stesso è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012, con deliberazione n.58 del 30.09.2020 e n. 60 del 15.10.2020.

VISTO quanto espressamente indicato nel CCNL Autonomie Locali del 14 Settembre 2000 in materia di buoni pasto

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nel quale non è attualmente presente una disciplina specifica in materia di erogazione dei buoni pasto ai dipendenti;

RITENUTO di dover procedere all'integrazione dello stesso regolamento in merito all'attribuzione del buono pasto sulla base della proposta elaborata dal servizio amministrativo, integrando in particolare il "CAPO II : IL PERSONALE", con l'aggiunta di un articolo (32 bis) che disciplinerà in modo compiuto l'istituto contrattuale;

ACQUISITI sulla proposta i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali.

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE le integrazioni al regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi con l'introduzione dell'art. 32 bis rubricato "Buoni pasto":

1. *Il presente articolo disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del Comune di Zeddiani, così come disciplinato dagli artt. 45 e 46 del CCNL Autonomie Locali del 14 Settembre 2000, espressamente richiamati dall'art. 26 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.*
2. *Il Comune di Zeddiani, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale il servizio sostitutivo della mensa attraverso l'attribuzione dei buoni pasto.*
3. *Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile, attraverso l'utilizzo di buoni pasto, in pubblici esercizi appositamente convenzionati.*
4. *Il servizio sostitutivo della mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.*
5. *Il valore nominale dei buoni pasto è stabilito in € 5,29 (euro cinque virgola ventinove); la modifica del valore nominale può essere stabilita con delibera della Giunta comunale. Il valore nominale del buono pasto non costituisce reddito da lavoro dipendente fino all'importo di € 5,29 per i buoni cartacei e ad € 7,00 per i buoni elettronici: oltre tali importi la differenza forma reddito imponibile ed è soggetto alle ritenute di legge.*
6. *Hanno diritto all'attribuzione del buono pasto i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, full time e part time.*
7. *Il diritto alla fruizione del servizio sostitutivo della mensa spetta in base al possesso dei seguenti requisiti:*
 - a. *È necessario che il dipendente sia in servizio effettivo;*

- b. È necessario avere prestato l'attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non inferiore ai trenta minuti e non superiore alle due ore;
 - c. L'attività lavorativa svolta non deve essere inferiore alle otto ore effettive, delle quali almeno due prestate nelle ore pomeridiane.
8. L'erogazione dei buoni pasto spetta anche nei seguenti casi:
- a) Effettuazione di lavoro straordinario o recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza, entrambi debitamente autorizzati, sempre nel rispetto dei parametri previsti dal comma 7,
 - b) Nei casi di missione che copre l'intera giornata lavorativa, purché in quello stesso giorno sia previsto lavoro antimeridiano, interruzione e lavoro postmeridiano ed a condizione che non venga richiesto il rimborso delle spese sostenute e documentate per il pasto.
9. L'erogazione del buono pasto non spetta invece ai dipendenti che chiedono il rimborso, entro i limiti previsti dalla legge, delle spese documentate sostenute per i pasti.
10. In caso di furto, smarrimento o deterioramento imputabili alla condotta del dipendente, non saranno consegnati altri buoni pasto in sostituzione di quelli rubati, smarriti o deteriorati.
11. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata, di norma, il mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle presenze di quest'ultimo, così come rilevate dal sistema automatizzato di gestione presenze. Il numero massimo di ticket erogabili è fissato alla misura di dieci mensili. I buoni pasto possono essere ritirati dai dipendenti dal ventunesimo all'ultimo giorno di ogni mese presso il dipendente con apposito incarico di agente contabile per questi buoni. I ticket consegnati a ciascun dipendente ed i relativi numeri di serie progressivi sono annotati su appositi moduli, al fine di poter permettere gli opportuni controlli. Alla fine del mese, il dipendente incaricato redige apposito verbale.
12. I buoni pasto sono spendibili fino alla data di scadenza impressa su ciascuno di essi e, se non utilizzati entro tale data, possono essere restituiti e sostituiti solo se preventivamente concordato con la ditta fornitrice.

DI DARE ATTO che per quanto attiene l'annualità 2020, le disposizioni regolamentari che col presente atto si intendono approvate, avranno efficacia con decorrenza dal 01/01/2020 tenuto conto della esigenza di realizzazione di obiettivi di massima economicità;

DI ADEGUARE, secondo i suddetti parametri, i data base del software di rilevazione delle presenze e calcolo automatico dei buoni pasto spettanti a ciascun dipendente che abbia svolto lavoro anche nel pomeriggio per almeno 2 ore con una interruzione per il pasto di max 30 minuti e non più di 2 ore come da previsione normativa generale.

A VOTAZIONE SEPARATA ad esito unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Leg.vo n°267/00 stante l'urgenza di darne immediata esecuzione.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
PINNA CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr. Danilo Saba

27-nov-2020

Dr. Danilo Saba