



## COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di novembre alle ore tredici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. LIGIA ANNA - Assessore	Sì
4. LA ROSA GIULIANO - Assessore	Sì
5. DESSI' CRISTINA ANTONIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Danilo Saba il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010 è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010, che lo stesso è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012, con deliberazione n.58 del 30.09.2020 e n. 60 del 15.10.2020;

**VISTO** l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”*;

**RICHIAMATO** l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: *“1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*.

**VISTO** l'art. 3, c. 61 L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**RICHIAMATO** l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che *“le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato...”*

**VISTO** l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.

**PRESO ATTO** altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in modo particolare l'art. **ART. 68 - “Rapporti di lavoro a tempo determinato. Modalità di costituzione del rapporto”** il quale non prevede l'utilizzo di graduatorie di altri enti, per la stipula di contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato...”

**RILEVATA** perciò la necessità di procedere, a un'integrazione dell'art.68 con l'introduzione del comma 8 per le motivazioni suesposte;

**ACQUISITI** sulla proposta i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali.

Con voti unanimi legalmente espressi;

## DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente riportata ed approvata.

**DI APPROVARE** la modifica al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi aggiornando l'art.68 "**Rapporti di lavoro a tempo determinato. Modalità di costituzione del rapporto**" nel seguente modo:

1. *La costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali con le modalità di seguito indicate:*
  - *le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per i quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate mediante ricorso alla competente Agenzia per l'Impiego, secondo le procedure di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/12/1988, che qui si intendono richiamate;*
  - *il reclutamento del restante personale, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo riferibile a figure professionali ascrivibili fino alla categoria 'C', avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'apposito avviso di reclutamento.*
2. *L'avviso dovrà contenere l'indicazione del rapporto, a tempo pieno o parziale, del numero delle unità*
3. *richieste, dei requisiti culturali e professionali necessari.*
4. *La pubblicazione dell'avviso di selezione avviene all'albo pretorio dell'ente per una durata pari ad almeno quindici giorni. Il termine per la presentazione delle domande è pari a giorni dieci decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo. Le domande devono essere presentate solo ed esclusivamente al protocollo dell'ente entro il termine di cui sopra.*
5. *Con riferimento ai singoli profili professionali ed ai regimi di orario a tempo pieno ed a tempo parziale indicati nell'avviso di reclutamento, l'Amministrazione Comunale predisporrà apposita graduatoria, sulla base della prova espletata.*
6. *Per l'espletamento della prova selettiva verrà nominata una apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall'art. 46 del presente regolamento.*
7. *La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, deve avvenire entro trenta giorni dalla data di comunicazione*
8. **Si possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti delle proprie capacità assunzionali, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere e siano in corso di validità.**

**A VOTAZIONE SEPARATA** ad esito unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Leg.vo n°267/00 stante l'urgenza di darne immediata esecuzione

*Approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
PINNA CLAUDIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Dr. Danilo Saba

27-nov-2020

Dr. Danilo Saba