



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 71

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di settembre alle ore venti e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. LIGIA ANNA - Assessore	Sì
4. LA ROSA GIULIANO - Assessore	Sì
5. DESSI' CRISTINA ANTONIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza in videoconferenza il Segretario Comunale Dr.ssa Felicina Deplano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

VISTO l'art. 73 del DL n. 18/2020 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) 1° comma il quale prevede che:

1. *Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché' siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni*

di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché' adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

RICHIAMATA la circolare della Prefettura di Cagliari, Ufficio Territoriale del Governo, albo dei segretari comunali e provinciali della Sardegna, che detta disposizioni di dettaglio in merito;

VISTO il decreto del sindaco n. 11 del 08.04.2020 con il quale vengono determinati e criteri per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale on regime di emergenza sanitaria COVID-19;

DATO ATTO che la seduta si tiene in videoconferenza la Dr.ssa Felicina Deplano, così come previsto dalle suddette disposizioni.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di pari oggetto, redatta dal responsabile del Servizio Amministrativo;

ACQUISITO sulla predetta proposta, il parere favorevole .ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs 267/2000,ss.mm.ii espresso dal Responsabile del servizio Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi;

PREMESSO che :

- con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con atto n.10 del 26.05.2010;
- con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale: n. 32 del 26.04.2012;. n. 58 del 30.09.2020;. n. 60 del 15.10.2020; n. 68 del 25.10.2020 e 85 del 18/12/2020 sono state apportate modifiche al citato Regolamento Comunale;

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che .recita : *" il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali"*;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: *"1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";*

VISTO l'art. 3, c. 61 L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTO l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

RAVVISATA la necessità di integrare il vigente Regolamento Comunale con la previsione dell'Art. 68 Bis che disciplina l'istituto dell'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità presso altre Amministrazioni, previo accordo tra gli Enti, come di seguito riportato:

Art. 68 Bis " Utilizzo di graduatorie di altri Enti"

1. *L'assunzione nel Comune di Zeddiani può inoltre avvenire mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.*
2. *L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei commi successivi.*
3. *Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*
4. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire a condizione che vi sia corrispondenza o coerenza tra il profilo professionale del posto che si intende coprire e quello per il quale è stata bandita la selezione pubblica la cui graduatoria si intende utilizzare.*
5. *L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.*
6. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:*
 - a) *previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti che si intende coprire mediante utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;*
 - b) *assenza di graduatorie valide nel Comune per la categoria e profilo professionale necessari, anche secondo un criterio di equivalenza;*
 - c) *posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati*

- successivamente all'approvazione della graduatoria.*
7. L'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a) ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
 - b) graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).
 8. Il Responsabile del Servizio invia a tutti gli enti dello stesso comparto, che hanno sede nel territorio provinciale/regionale, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine di 15 giorni per la risposta. Detto termine, qualora, ricorra l'urgenza potrà essere ridotto e, comunque, non potrà essere inferiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo comma 10, sono determinati dal Responsabile del Servizio.
 9. Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile del Servizio procede all'intesa.
 10. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:
 - a) la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico),
 - b) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina,
 - c) la risposta che è pervenuta all'ente per prima,
 - d) il sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

11. L'utilizzo della graduatoria può avvenire previa intesa, anche successiva alla data di approvazione della graduatoria, con l'Ente titolare della stessa. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successivo alla sua approvazione, il Responsabile del Servizio inoltra richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, procede all'intesa. L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione e può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ciò premesso

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente riportata ed approvata;

DI INTEGRARE il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi con la previsione dell'Art. 68 Bis che disciplina l'istituto dell'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità presso altre Amministrazioni, previo accordo tra gli Enti, come di seguito riportato:

Art. 68 Bis " Utilizzo di graduatorie di altri Enti"

1. L'assunzione nel Comune di Zeddiani può inoltre avvenire mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

12. L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei commi successivi.
13. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
14. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire a condizione che vi sia corrispondenza o coerenza tra il profilo professionale del posto che si intende coprire e quello per il quale è stata bandita la selezione pubblica la cui graduatoria si intende utilizzare.
15. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.
16. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:
 - d) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti che si intende coprire mediante utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - e) assenza di graduatorie valide nel Comune per la categoria e profilo professionale necessari, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - f) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.
17. L'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - c) ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
 - d) graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).
18. Il Responsabile del Servizio invia a tutti gli enti dello stesso comparto, che hanno sede nel territorio provinciale/regionale, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine di 15 giorni per la risposta. Detto termine, qualora, ricorra l'urgenza potrà essere ridotto e, comunque, non potrà essere inferiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo comma 10, sono determinati dal Responsabile del Servizio.
19. Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile del Servizio procede all'intesa.
20. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:
 - a) la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico),
 - b) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina,
 - c) la risposta che è pervenuta all'ente per prima,
 - d) il sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

21. L'utilizzo della graduatoria può avvenire previa intesa, anche successiva alla data di approvazione della graduatoria, con l'Ente titolare della stessa. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successivo alla sua approvazione, il Responsabile del Servizio inoltra richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, procede all'intesa. L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione e può avvenire anche con uno scambio di lettere,

che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

A VOTAZIONE SEPARATA ad esito unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Leg.vo n°267/00 stante l'urgenza di darne immediata esecuzione.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
PINNA CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr.ssa Felicina Deplano

21-set-2021

Dr.ssa Felicina Deplano