



## COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85

**OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con inserimento procedura conferimenti incarichi ex art. 110, comma 2 TUEL.**

L'anno duemilaventis addi diciotto del mese di dicembre alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. LIGIA ANNA - Assessore	Sì
4. LA ROSA GIULIANO - Assessore	Sì
5. DESSI' CRISTINA ANTONIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Danilo Saba il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**VISTO** l'art. 73 del DL n. 18/2020 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) 1° comma il quale prevede che:

*1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e*

*vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché' adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.*

**RICHIAMATA** la circolare della Prefettura di Cagliari, Ufficio Territoriale del Governo, albo dei segretari comunali e provinciali della Sardegna, che detta disposizioni di dettaglio in merito;

**VISTO** il decreto del sindaco n. 11 del 08.04.2020 con il quale vengono determinati e criteri per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale on regime di emergenza sanitaria COVID-19;

**DATO ATTO** che la seduta si tiene in videoconferenza, così come previsto dalle suddette disposizioni.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010 è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010, che lo stesso è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012;

**RAVVISATA** la necessità di operare una serie di integrazioni e modifiche sull'articolato regolamentare, in ragione del fatto che il legislatore è intervenuto, con disposizioni in particolare la legge n. 114/2014, avente ad oggetto: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", relativamente agli incarichi dirigenziali;

**DATO ATTO** che con le modifiche apportate dalla legge n° 114 predetta ci si allontana dal criterio fiduciario che porta all'affidamento diretto degli incarichi a tempo determinato soprattutto con riguardo alle ipotesi di cui all'art 110 del D. Lgs 267/2000 propendendo per la pubblicazione di avvisi pubblici a monte di procedure comparative;

**DATO ALTRESÌ ATTO** che la giurisprudenza applicativa è oramai orientata per gli Enti Locali in merito a tali procedimenti selettivi indicandone anche il dettagliato percorso da farsi;

**VISTO** l'Art. 54 dello Statuto comunale del Comune di Zeddiani - INCARICHI DIRIGENZIALI E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE che prevede che:

- 1. La giunta comunale, nelle forme, nei limiti e con le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'Ente non siano presenti analoghe professionalità.*
- 2. Il Sindaco nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato.*
- 3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.*

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e preso atto che manca una disciplina specifica relativa agli incarichi di cui all'art. 110 comma 2° del TUEL;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di garantire all'Amministrazione uno strumento comunque in linea con le disposizioni di legge e le pronunce giurisprudenziali di dover integrare, in attesa della sua totale rivisitazione, l'attuale regolamento inserendo il capo VI bis, rubricato **CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO EX ARTT. 110 TUEL 267/2000** e introducendo gli artt. 91 bis, 91 ter e 91 quater;

**ACQUISITO** in merito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal vice segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti unanimi, legalmente espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di modificare e integrare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per le motivazioni di cui in premessa, inserendo il capo VI bis, rubricato **CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO EX ARTT. 110 TUEL 267/2000** e introducendo gli artt. 91 bis, 91 ter e 91 quater

#### ***Art. 91 bis - Contratti a tempo determinato - art. 110 TUEL 267/2000***

- 1) *Il Comune può ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato al di fuori delle previsioni di cui alla dotazione organica dell'ente ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente per la copertura di posti di dirigenti di alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.*
- 2) *La copertura dei posti di cui al presente articolo può avvenire solo nei limiti di cui all'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.*
- 3) *La decisione di avvalersi per la copertura dei posti in oggetto della formula del contratto a tempo determinato compete alla Giunta comunale.*
- 4) *In relazione a quanto disposto dall'Art. 110 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, l'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per elevate professionalità e funzionari dell'Area Direttiva.*
- 5) *I contratti di cui al comma 1 sono stipulati per la copertura di posti vuoti in dotazione organica o per posti al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente. L'accertamento di tale condizione, che può manifestarsi sia in termini oggettivi che soggettivi, è accertata previamente alla indizione della procedura e deve essere accuratamente documentata e motivata.*
- 6) *I soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dal presente Regolamento e dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge per la qualifica da ricoprire.*
- 7) *I contratti di cui al presente articolo non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto e cessano con l'insediamento del nuovo Sindaco.*

- 8) *Per il trattamento economico trova applicazione quanto previsto dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.*
- 9) *Il contratto di cui al comma 1 del presente articolo è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locali dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.*
- 10) *Il testo del precedente comma 9 dovrà essere riportato nel contratto di cui al comma 4.*

**Art. 91 ter - Requisiti per il conferimento dell'incarico art. 110 TUEL 267/2000.**

1. *Gli incarichi di cui all'art. 91 bis sono conferiti con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dallo stesso articolo e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sia sotto il profilo del titolo di studio, sia di eventuale iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo - professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico. L'Ente rende pubblica, in particolare attraverso il sito internet del Comune, l'albo pretorio ed altre forme che garantiscano una pubblicità adeguata, in via ordinaria per almeno 10 giorni consecutivi, la volontà di conferire eventuali incarichi ed i criteri per la individuazione. Gli interessati presentano apposita domanda, cui viene allegato un curriculum. Tali domande sono esaminate, per verificare il possesso dei requisiti previsti, da apposita commissione nominata secondo le disposizioni vigenti dettate dal regolamento dei concorsi pubblici. La Commissione sottopone i candidati ammessi ad un colloquio volto a verificare il possesso, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprime un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato dei risultati della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione redige l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'esterno dell'aula del colloquio e pubblicato sul sito internet del Comune. A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.*
2. *A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, previo colloquio, con proprio atto, il soggetto contraente tra i candidati dichiarati idonei.*

**Art. 91 quater - Stipulazione del contratto e suo contenuto.**

1. *Alla stipulazione del contratto per gli incarichi in oggetto provvede il Segretario Comunale, dopo che il Sindaco abbia con un proprio provvedimento individuato il soggetto a cui conferire l'incarico.*
2. *Nel contratto, oltre alle generalità delle parti, complete di codice fiscale, dovranno essere in particolare previsti:*
  - a) *i programmi da realizzare, con indicati i tempi di esecuzione;*
  - b) *gli organi preposti alla verifica dei risultati;*
  - c) *la previsione della facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, con corrispondente corresponsione di un indennizzo*

*in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa dello stesso;*

- d) la previsione della facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi, previa valutazione negativa dell'OIV nel caso in cui gli venga conferita la direzione di un'Area; la risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni; la decisione verrà posta in capo al Sindaco che la motiverà in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione e in relazione alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato; sarà inoltre fatto salvo il diritto dell'Unione all'eventuale risarcimento del danno;*
- e) l'entità del compenso;*
- f) la durata dell'incarico e la facoltà di proroga da parte del Comune per la durata massima consentita;*
- g) l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;*
- h) l'obbligo di rispettare tutti i vincoli di esclusività del rapporto previsti per i dipendenti pubblici, considerato il suo rapporto di assunzione come lavoratore dipendente a tempo determinato;*
- i) l'eventuale conferimento di incarichi di direzione e o Posizione Organizzativa;*
- l) la previsione della risoluzione del contratto in caso di dichiarazione di dissesto dell'Ente e qualora l'Ente stesso venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.*

**Con VOTAZIONE SEPARATA** ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

*Approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
PINNA CLAUDIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Dr. Danilo Saba

22-dic-2020

Dr. Danilo Saba