

COMUNE DI ZEDDIANI

via Roma, 99 – 09070 ZEDDIANI (OR)
C.F. 00070410956

tel. 0783-418000 / 418403
fax 0783-418267
e-mail: area.finanziaria@comune.zeddiani.or.it



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016 - 2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

- Grado di autonomia finanziaria*
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*
- Rigidità del bilancio*
- Grado di rigidità pro-capite*
- Costo del Personale*
- Propensione agli investimenti*
- Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

- Analisi Entrate: Politica Fiscale*
- Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*
- Analisi Entrate: Politica tariffaria*
- Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*
- Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*
- Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

- Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
- Missione 2 - Giustizia*
- Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*
- Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*
- Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
- Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
- Missione 7 - Turismo*
- Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
- Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
- Missione 11 - Soccorso civile*
- Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
- Missione 13 - Tutela della salute*
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*
- Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*
- Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*
- Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*
- Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*
- Missione 19 - Relazioni internazionali*
- Missione 20 - Fondi e accantonamenti*
- Missione 50 - Debito pubblico*
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*
- Missione 99 - Servizi per conto terzi*

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Zeddiani ha un popolazione pari a 1161 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti..

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1162
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		31.12.2014 n. 1164 n. 589 n. 575 n. 567 n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 - 2014 - (penultimo anno precedente) 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	n. 7 n. 7 0 n. 28 n. 29 -1	Al 01.01.2014 n. 1165 n. 1165 n. 1164 n. 1164 al 31.12.2014 n. 58 n. 63 n. 167 n. 632 n. 244
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2014 2013 2012 2011 2010	Tasso 0,7% 0,8% 0,3% 0,6% 1,00%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2014 2013 2012 2011 2010	Tasso 0,6% 1% 1,12% 1% 1%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: I dati rilevabili dal sito ISTAT, relativi al censimento 2011, ci consentono di affermare che il livello di istruzione della popolazione Siamaggiorese è buono, si colloca negli standard nazionali e talvolta li supera e può essere riassunto nella seguente tabella:		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

al 31.12.2015

DESCRIZIONE INDICE	ZEDDIANI	SARDEGNA	ITALIA
Incidenza di adulti con diploma o laurea	17,44	46,5%	55,1%
Incidenza di giovani con istruzione universitaria	9,76	20,2%	23,2%
Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni	97,62	97,0%	97,9%
Incidenza di adulti con la licenza media	13,58	40,8%	33,5%
Incidenza di analfabeti	2,14	1,3%	1,1%

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

I dati rilevabili dal sito ISTAT, relativi al censimento 2011, ci consentono di affermare che la condizione socio – economica delle famiglie, si colloca nell’ambito degli standard nazionali e di quelli specifici regionali e possono essere riassunti nella seguente tabella:

DESCRIZIONE INDICE	ZEDDIANI	SARDEGNA	ITALIA
Posizione nella graduatoria dei comuni in base a indice di vulnerabilità materiale e sociale		-----	8.094
Indice di vulnerabilità sociale e materiale		---	99,3%
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico		3,30%	2,65%
Incidenza delle famiglie in disagio di assistenza		2,61%	3,00%
Tasso di disoccupazione generale	6,28	18,60%	11,40%
Tasso di disoccupazione giovanile	9,16	48,50%	34,70%

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 23	Posti n. 23	Posti n. 23	Posti n. 22
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	8	8	8	8
- nera	10	10	10	10
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	6,5	6,5	6,5	6,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 2,5	n. 3 hq. 2,5	n. 3 hq. 2,5	n. 3 hq. 2,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 395	n. 415	n. 415	n. 415
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2962,7	2962,70	2962,70	2962,70
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _				

Si precisa che le scuole elementari e le scuole medie sono state chiuse a causa dell'attività di riorganizzazione dei plessi scolastici attuata dal Ministero della Pubblica Istruzione ai fini dell'efficientamento e controllo della spesa pubblica.



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino **al MAGGIO 2020** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano le Linee programmatiche per il Governo del Comune di ZEDDIANI per la legislatura 2015/2020 così come presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 19 giugno 2015 deliberazione n. 4:

PREMESSA

Il documento elaborato propone un insieme di punti strategici che a larghe linee cercano di porre rimedio alle difficoltà e di incrementare le potenzialità del territorio al fine di rendere il Comune più vicino ai Zeddianesi ed alle realtà presenti nel territorio.

Il programma orientato a tutte le fasce d'età , secondo le seguenti linee programmatiche, delineano le attività che nei vari settori di intervento, l'amministrazione si impegnerà a realizzare nei prossimi cinque anni di legislatura.

I settori prioritari di intervento risultano sintetizzati nei seguenti obiettivi:

OBIETTIVI DA COMPLETARE

Durante l'ultimo periodo della precedente legislatura sono stati avviati alcuni lavori che attendono di essere ultimati e alcuni progetti che saranno realizzati nel minor tempo possibile, quali:

- ampliamento del cimitero, manutenzione e restauro della cappella cimiteriale
- manutenzione straordinaria locali ed attrezzature in località "S'Anaedda"
- attivazione Ecocentro comunale
- messa in sicurezza, rinforzo e consolidamento strade comunali all'interno del riordino fondiario in località S'Isca
- completamento marciapiedi Via Su Meriagu
- definizione e stesura dell'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (PUC) al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI)
- stesura e approvazione del Piano Particolareggiato del Centro storico

NUOVI OBIETTIVI

- restauro della Chiesa Madonna delle Grazie (2° lotto)
- realizzazione marciapiedi nel centro abitato
- riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione murali esistenti
- manutenzione immobili e strutture di proprietà comunale
- vendita immobili Casa Ligia e lotto PEP
- valutazione realizzazione progetto di sistemazione e riqualificazione della viabilità principale di collegamento tra l'abitato e la zona industriale borgata Santa Lucia
- manutenzione periodica rete stradale nel centro abitato, implementazione e manutenzione della segnaletica
- verifica situazione raccolta e smaltimento rifiuti e miglioramento del servizio, con un occhio di riguardo alle problematiche inerenti i rifiuti derivanti dalle attività produttive agricole
- partecipazione al progetto "Iscola" per il recupero, il risanamento e la valorizzazione dell'edificio scolastico ex scuola elementare e scuola dell'infanzia
- verifica stato del progetto gas di città
- adozione di misure e soluzioni per migliorare la sicurezza lungo la viabilità nei punti di accesso all'abitato
- studio fattibilità collegamento stradale Vicolo IV Novembre – Cooperativa Oasi – Via Roma
- manutenzione periodica delle strade rurali
- valutazione terreni di proprietà del comune, eventuale vendita dei terreni non utilizzati e creazione di un sistema per l'assegnazione del legnatico
- promozione per la nascita della compagnia barracellare
- completamento Casa-Alloggio con assistenza diurna e notturna

POLITICHE PER LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO, PER LO SVILUPPO INTEGRATO E SERVIZI PER IL LAVORO

- integrazione nei servizi del PLUS dell'assistenza domiciliare e dell'assistenza ai portatori di handicap gravi (legge 162/98)
- assistenza economica e sostegno a persone o famiglie in difficoltà

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- servizio intercomunale anziani con attività ricreative, ginnastica dolce, uscite, laboratori, gemellaggi
- attivazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale, tirocini e mantenimento dei progetti occupazionali per i giovani
- mantenimento cantieri comunali
- riattivazione del servizio informa-lavoro
- miglioramento diffusione notizie, bando comunale, servizio SMS, social network
- giornata ecologica
- campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono dei cani, favorendo sterilizzazione e adozione

POLITICHE PER LA SCUOLA, LA CULTURA, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO

- miglioramento servizio di accoglienza e trasporto alunni
- mantenimento del servizio di mensa scolastica, borse di studio, rimborsi spese viaggio, rimborsi per l'acquisto di materiale scolastico, contributi alle Scuole
- realizzazione, sostegno e collaborazione con le associazioni, società sportive, comitati e realtà del paese nella realizzazione di eventi in favore della comunità
- laboratori, attività ricreative, formative e sportive per bambini
- attività culturali, musicali, ricreative, ludiche, laboratori e uscite per i ragazzi
- miglioramento degli spazi dedicati ai giovani per stimolarne la creatività e favorirne l'aggregazione
- valorizzazione della biblioteca comunale, promozione di eventi culturali, presentazione libri e letture organizzate
- corsi di informatica e di lingue

corsi di antichi e nuovi mestieri con borse-lavoro, corsi legati alle attività agricole (potatura, innesto ecc.) e corsi legati all'enogastronomia (panificazione, dolci tipici, oli e vini).

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

La parte seconda della sezione operativa approfondisce gli aspetti della Programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare

riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù DEL loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Zeddiani ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (E.G.A.S.) EX A.T.O. SARDEGNA	L'E.G.A.S. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'ENTE succitato provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi.	0,0006371

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ABBANO S.P.A.	Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.	0,0798394100

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE DEI COMUNI SINIS-MONTIFERRU	L'Unione di comuni è un ente locale costituito da almeno due comuni allo scopo di esercitare determinate funzioni (art. 32 del TU degli Enti Locali). L'Unione ha propria personalità giuridica, è dotata di autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa e finanziaria e di propri organi politici e gestionali. La legge in materia prevede di trasferire progressivamente le funzioni e i servizi comunali alle Unioni	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,88		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 1,10	* Provinciali Km. 9,50	* Comunali Km. 26,00
* Vicinali Km. 24,00	* Autostrade Km. 0,00	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X -	C.C. N. 43 del 26/11/2004
* Piano reg. approvato	X -	C.C. N. 24 del 21/07/2005
* Progr. di fabbricazione	- X	
* Piano edilizia economica e popolare	X -	C.C. N. 39 del 21/10/2004
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	- X	_____
* Artigianali	- X	_____
* Commerciali	- X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no -		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 5.159,00		
P.E.E.P	AREA INTERESSATA MQ 5.159,00	AREA DISPONIBILE MQ 0,00
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	107.404,26	100.529,23	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	122.974,07	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	70.850,55	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	321.206,92	previsione di competenza	342.856,24	286.992,00	295.221,00	295.221,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	489.458,65	previsione di competenza	589.292,99	608.198,92		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	70.724,03	previsione di competenza	1.330.472,99	1.266.185,99	1.212.744,00	1.212.744,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	190.974,66	previsione di competenza	1.799.534,80	1.755.644,64		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	131,34	previsione di competenza	136.898,00	132.875,00	132.875,00	132.875,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	207.026,37	203.599,03		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	38.056,42	previsione di competenza	692.221,70	144.800,77	95.330,00	95.330,00
			previsione di competenza	827.924,92	335.775,43		
			previsione di cassa	131,34	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	131,34	131,34		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	453.165,00	453.165,00	453.165,00	453.165,00
			previsione di cassa	483.233,07	491.221,42		
	TOTALE TITOLI	1.110.552,02	previsione di competenza	2.955.613,93	2.284.018,76	2.189.335,00	2.189.335,00
			previsione di cassa	3.907.143,49	3.394.570,78		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.110.552,02	previsione di competenza	3.185.992,26	2.384.547,99	2.189.335,00	2.189.335,00
			previsione di cassa	3.977.994,04	3.394.570,78		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	272.992,00	281.221,00	281.221,00
		cassa	587.747,27		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	20.451,65		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	286.992,00	295.221,00	295.221,00
		cassa	608.198,92		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

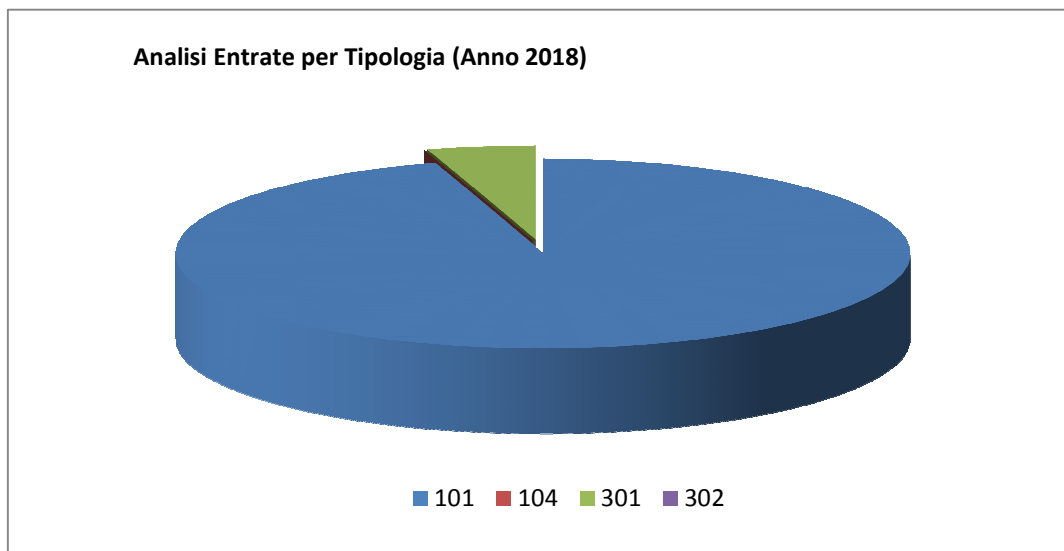


■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



IUC: IMU E TASI

Abitazione principale e pertinenze 0,40%

Tutti gli immobili, diversi dall'abitazione principale compresi i terreni agricoli 0,76%

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 12/11/2013, relativa all'approvazione delle **aliquote e delle detrazioni dell'imposta municipale propria** di cui all'articolo 13 del decreto legge n.201/2011 (conv. in L. n. 214/2011), per l'esercizio 2013 che vengono confermate –

Aliquote TASI –Non si applica

- *deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 10/09/2014, relativa all'azzeramento della TASI, il tributo sui servizi indivisibili di cui all'articolo 1, comma 683 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 che con la presente si intende confermare;*

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

NON è STATA mai applicata

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

- deliberazione della Giunta Comunale n. 51 data 30/07/2015, relativa all'approvazione delle **tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni**, di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993, per l'esercizio di competenza

RISCOSSIONE COATTIVA

A mezzo ruoli EQUITALIA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	2016	2017	2018
ICI/IMU	20.592,00	28.821,00	28.821,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

Deliberaazione C.C. N. 9 DEL 23.10.2014 relativa a "Imposta Unica Comunale (I.U.C.). approvazione delle tariffe per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) - ANNO 2014, confermate in sede di approvazione del bilancio 2015

UTENZE DOMESTICHE

QUOTA FISSA + QUOTA VARIABILE

Utenze domestiche	Ka (sud)	Kb	Tf al mq €	Tv per compon. €
1 componente	0,75	0,60	0.82282	17,05353
2 componenti	0,88	1,40	0,96544	39,79156
3 componenti	1,00	1,80	1,09709	51,16058
4 componenti	1,08	2,20	1,18486	62,52960
5 componenti	1,11	2,90	1,21777	82,42538
6 o più componenti	1,10	3,40	1,20668	96,63666

DATI DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

n.	Attività	Tariffe		totale
		Fisso €/mq	Variab. €/mq	
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	€ 0,077	€ 0,260	€ 0,337
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 0,117	€ 0,386	€ 0,503
3	Stabilimenti balneari	€ 0,175	€ 0,585	€ 0,760
4	Esposizioni, autosaloni	€ 0,090	€ 0,299	€ 0,390
5	Alberghi con ristorante	€ 0,268	€ 0,898	€ 1,166
6	Alberghi senza ristorante	€ 0,226	€ 0,757	€ 0,982
7	Case di cura e riposo	€ 0,236	€ 0,786	€ 1,022
8	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,239	€ 0,795	€ 1,034
9	Banche ed istituti di credito	€ 0,117	€ 0,393	€ 0,510
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	€ 0,249	€ 0,830	€ 1,080
	- idem utenze giornaliere			€ -
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,271	€ 0,905	€ 1,176
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname,	€ 0,207	€ 0,690	€ 0,897
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,241	€ 0,804	€ 1,046
14	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,109	€ 0,365	€ 0,474
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,178	€ 0,596	€ 0,773
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	€ 1,470	€ 4,912	€ 6,382
	- idem utenze giornaliere			€ -
17	Bar, caffè, pasticceria	€ 1,162	€ 3,880	€ 5,042
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	€ 0,151	€ 0,504	€ 0,655
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 0,568	€ 1,895	€ 2,462
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 0,090	€ 0,302	€ 0,393
	- idem utenze giornaliere			€ -
21	Discoteche, night-club	€ 0,271	€ 0,902	€ 1,173
22	bed & breakfast	€ 0,226	€ 0,757	€ 0,982

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 data 30/07/2015,

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale secondo la normativa vigente.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dessì Lucia P.O. Area finanziaria

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dessì Lucia P.O. Area finanziaria

Responsabile Tassa occupazione spazi: Dessì Lucia P.O. Area finanziaria

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: **Dessì Lucia P.O. Area finanziaria**

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.266.185,99	1.212.744,00	1.212.744,00
		cassa	1.755.644,64		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.266.185,99	1.212.744,00	1.212.744,00
		cassa	1.755.644,64		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

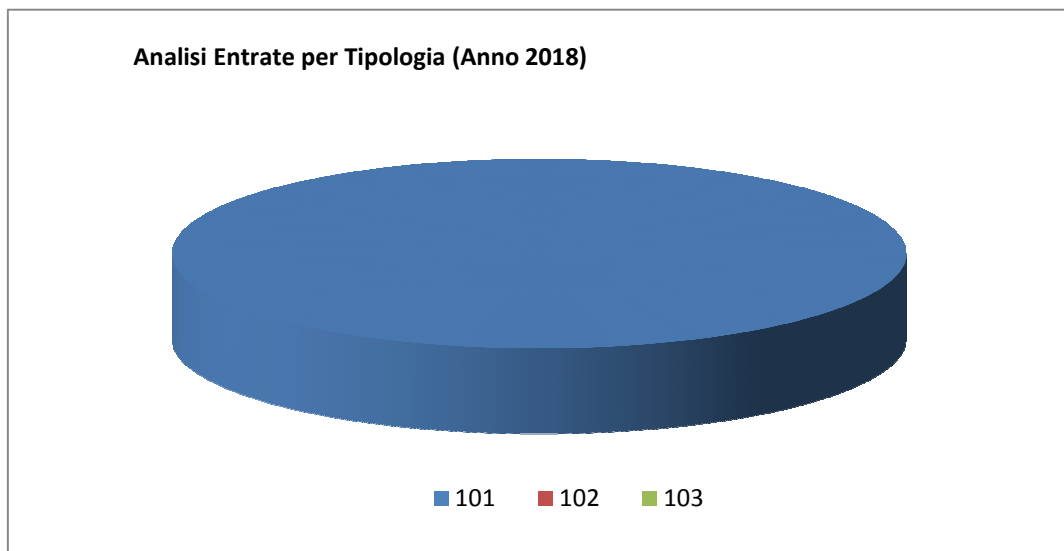


■ 101 ■ 102 ■ 103

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 101 ■ 102 ■ 103



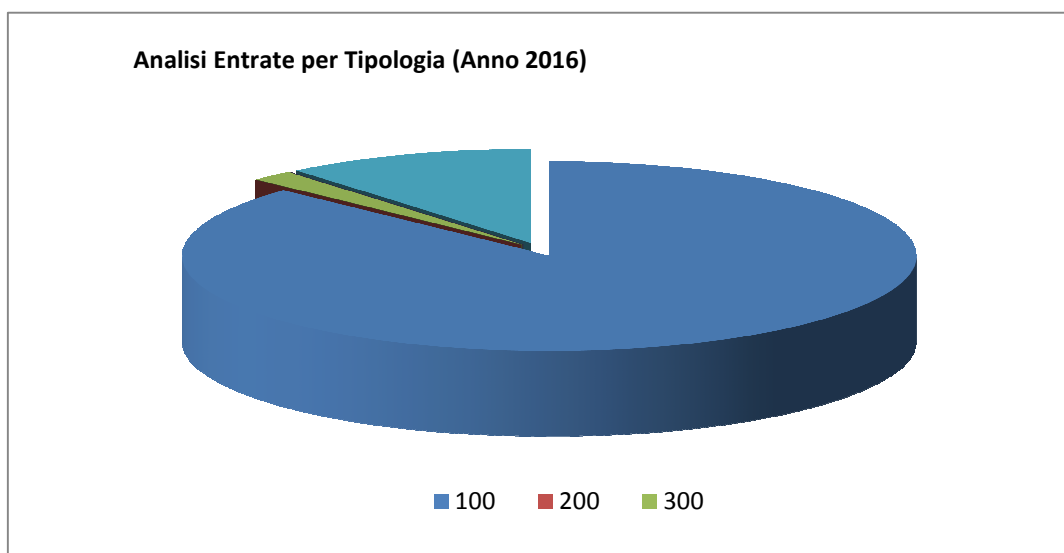
I trasferimenti correnti che si prevede di ricevere sono stati stimati in funzione dei dati storici e dei finanziamenti sino ad ora erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

I più rilevanti riguardano essenzialmente i seguenti:

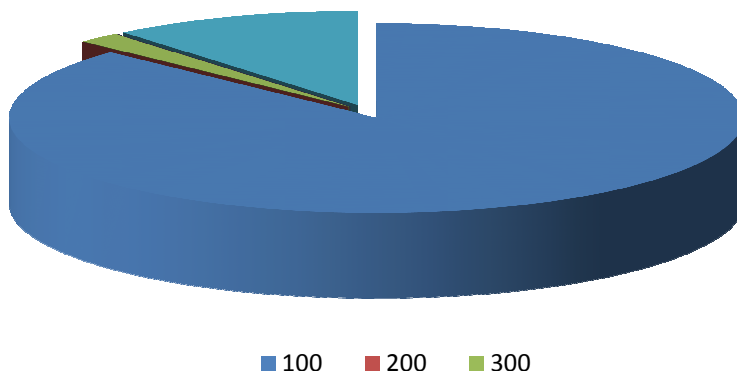
- Trasferimento RAS Fondo unico Regionale;
- Trasferimento RAS Leggi di settore per l'erogazioni di specifici servizi sociali e assistenziali;
- Trasferimento RAS servizi culturali, gestione biblioteca comunale

Analisi entrate: Politica tariffaria

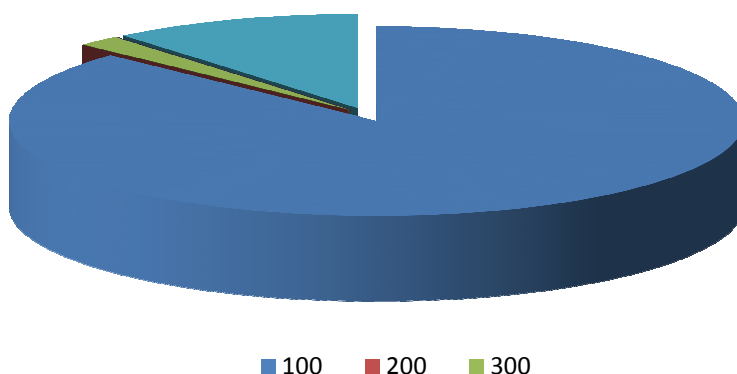
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	115.775,00	115.775,00	115.775,00
		cassa	184.378,72		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	14.600,00	14.600,00	14.600,00
		cassa	16.720,31		
TOTALI TITOLO		comp	132.875,00	132.875,00	132.875,00
		cassa	203.599,03		



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



PROVENTI SERVIZI

I proventi dei servizi derivano:

- RIMBORSI da parte altri comuni, per servizi convenzione Segreteria Comunale tra Zeddiani-Milis e Bauladu e servizio di polizia municipale tra Zeddiani e Villanovatruschedu
- Diritti di rogito;
- Diritti di segreteria e ufficio anagrafe (certificati e carte di identità);
- Proventi da sanzioni amministrative;
- Proventi servizi di assistenza domiciliare e servizi minori.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Fitto terreni comunali in località S'Isca

PROVENTI DIVERSI

Proventi dal Gestore servizi energetici, per scambio sul posto energia impianto fotovoltaico
Interessi attivi sulle giacenze di cassa
FONDO introiti incentivi legge 109

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	124.470,77	75.000,00	75.000,00
		cassa	313.970,43		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.330,00	10.330,00	10.330,00
		cassa	11.805,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	144.800,77	95.330,00	95.330,00
		cassa	335.775,43		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

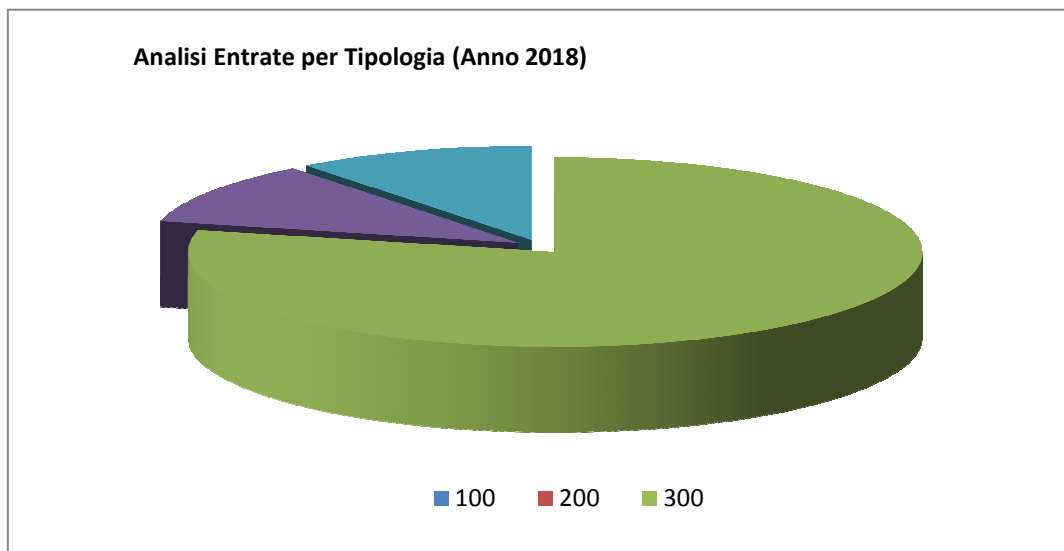


■ 100 ■ 200 ■ 300

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 100 ■ 200 ■ 300



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si prevedono nel bilancio pluriennale:

-€ 75.000,00 quota fondo unico regionale per investimenti

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione della G.C. n. 47 DEL 30/7/2015 che conferma i prezzi di cessione loculi cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente			
Investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

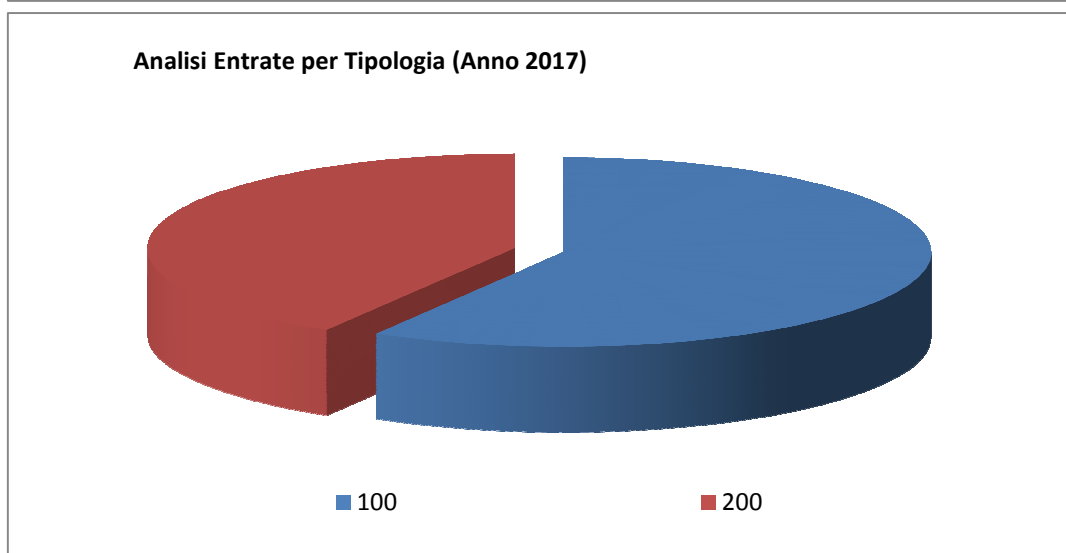
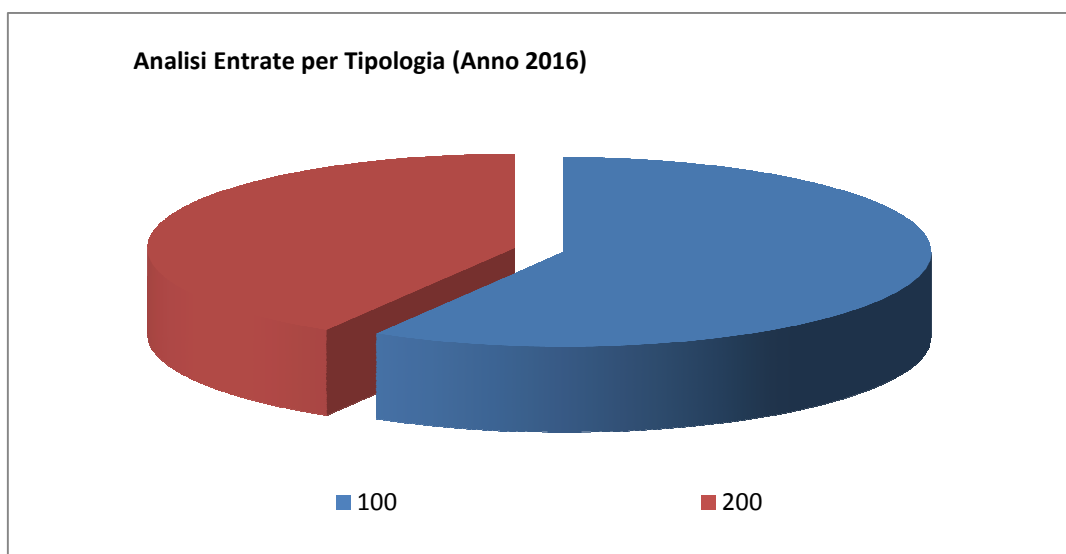
■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

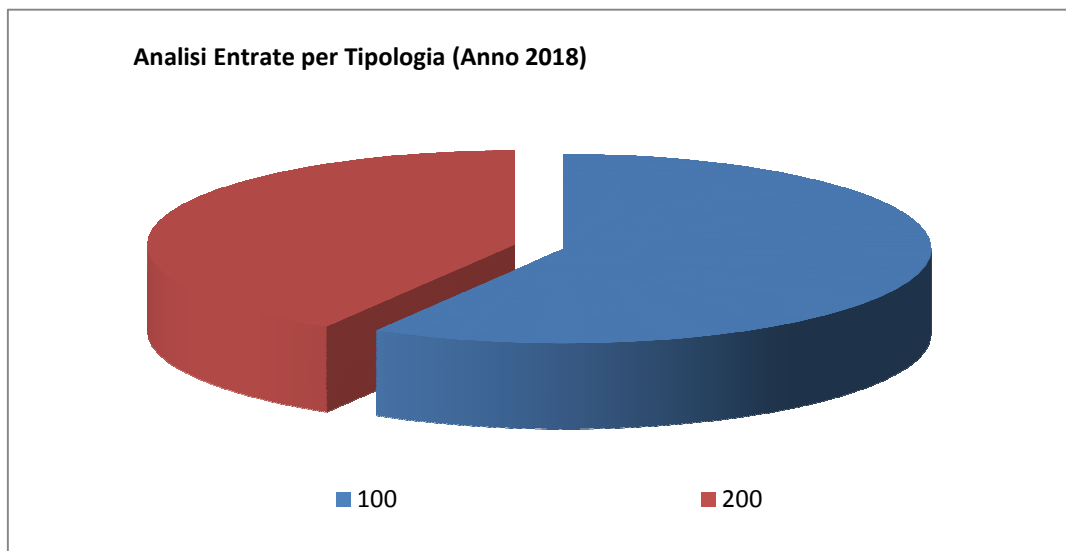
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	265.165,00	265.165,00	265.165,00
		cassa	266.492,01		
200	Entrate per conto terzi	comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		cassa	224.729,41		
TOTALI TITOLO		comp	453.165,00	453.165,00	453.165,00
		cassa	491.221,42		





(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Nella presente sezione sono state indicate:

le entrate per partite di giro:

- Ritenute su redditi di lavoro dipendente;
- Ritenute su redditi di lavoro autonomo;
- Anticipazioni per il servizio economato;

le entrate per conto terzi.

- Riscossione depositi cauzionali per conto terzi;
- Intoriti IVA per split payment
- Altre entrate per conto terzi;

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate nei paragrafi precedenti specificando comunque che l'obiettivo primario di questa Amministrazione è stato:

- ridurre le tasse per dare un segnale ai cittadini, non condividendo la scelta operata a livello centrale che impone una continua pressione fiscale ad un tessuto sociale già impoverito, per il calo dell'occupazione, dei consumi che ha determinato pesanti effetti sulle attività commerciali e sulla collettività.

- Lotta all'evasione fiscale con attività costante di accertamento delle imposte dovute al Comune ed eluse, secondo il principio **“Se tutti pagano, pagano meno tutti”**.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento sarebbe quello risultante dal seguente prospetto, ma avendo fatto la scelta nell'esercizio 2014 di estinzione anticipata di tutti i mutui in essere NNO SI prevede nella presente programmazione pluriennale il ricorso ad indebitamenti.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	
3) Entrate extratributarie (titolo III)	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale : Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso Contributi erariali in c/interessi su mutui Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento Ammontare disponibile per nuovi interessi	
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	
---	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2016-2018 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>

Evoluzione indebitamento dell'Ente

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V categoria 2-4)

	2012	2013	2014
Residuo debito finale	512.477,30	459.625,71	00,00
Popolazione residente	1161	1161	1161
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	441,37	395,85	- 40,29

Il Rispetto del limite di indebitamento percentuale sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,47 %	1,62 %	1,47 %

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	730.994,99	693.753,00	693.753,00
		<i>di cui già impegnato</i>	37.241,99	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	811.693,05		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	37.120,00	37.120,00	37.120,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	39.563,03		
		previsione di competenza	68.932,00	68.932,00	68.932,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	88.042,97		
		previsione di competenza	183.255,00	83.255,00	83.255,00
		<i>di cui già impegnato</i>	100.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	321.291,57		
		previsione di competenza	10.165,00	10.165,00	10.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	10.365,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	55.961,16		
		previsione di competenza	128.120,00	128.120,00	128.120,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	215.125,68		
		previsione di competenza	62.515,00	62.515,00	62.515,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	101.436,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	602.808,00	552.808,00	552.808,00
		<i>di cui già impegnato</i>	50.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	764.313,06		
		previsione di competenza	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	75.979,24		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	59.224,30		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	16.200,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.821,47		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	38.173,00	46.402,00	46.402,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.173,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	453.165,00	453.165,00	453.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	458.829,61		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.384.547,99	2.189.335,00	2.189.335,00
		<i>di cui già impegnato</i>	187.241,99	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.071.319,42		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.384.547,99	2.189.335,00	2.189.335,00
		<i>di cui già impegnato</i>	187.241,99	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.071.319,42		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

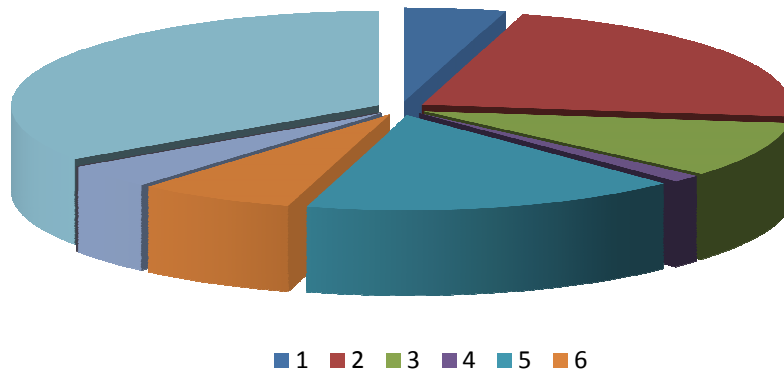
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	32.380,00	32.380,00	32.380,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.898,03			
2	Segreteria generale	comp	164.823,00	164.823,00	164.823,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.997,96			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	69.250,00	69.250,00	69.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.626,95			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.240,84			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	121.814,99	84.573,00	84.573,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.349,51			
6	Ufficio tecnico	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.960,93			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	30.150,00	30.150,00	30.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.187,98			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	252.577,00	252.577,00	252.577,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	285.430,85			
TOTALI MISSIONE		comp	730.994,99	693.753,00	693.753,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

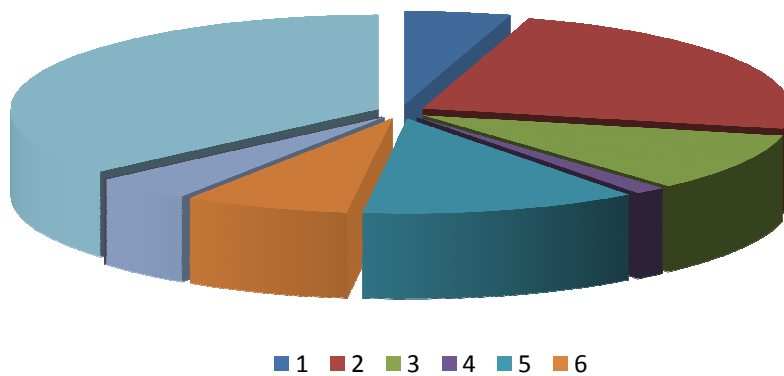
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	cassa	811.693,05		
--	-------	------------	--	--

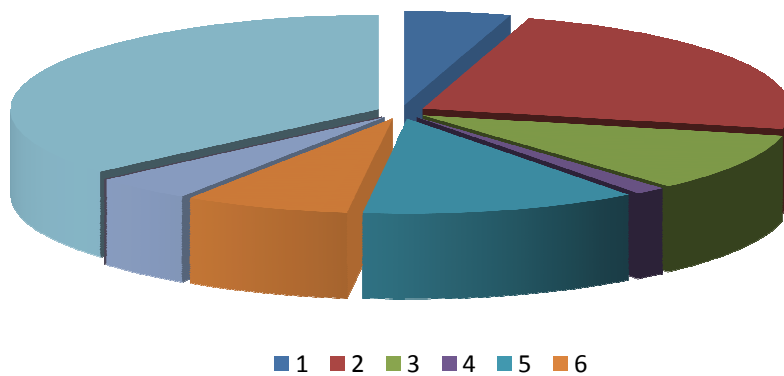
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della **Missione 1**, si evidenziano i seguenti elementi:

La Missione 1 interessa, trasversalmente, tutta la struttura Comunale, per cui risultano impiegati in essa tutte le dotazioni di mezzi e strumenti a disposizione dei dipendenti comunali di seguito elencati:

Segreteria Comunale convenzionata con i Comuni di Zeddiani, capofila, Milis e Bauladu Dssa Donatella Mancosu

Area Finanziaria – Tributi e Paghe - Responsabile Lucia Dessì (Cat. D5)

Ufficio tributi e istruttore amministrativo: Orrù Beatrice (cat. C5)

Collaboratore contabile-amministrativo: Serra Carla (cat. B1)

Area Amministrativa/Vigilanza: responsabile d.ssa Roberta Fais

- Ufficio Servizi Sociali, cultura e sport: Dr.ssa Ass. Soc. –Eleonora Siddi (cat. D3);
- Ufficio Amministrativo, anagrafe e stato civile- protocollo : Zaira Nuvoli (cat. C1);
- Ufficio Vigilanza Polizia Locale: Sig. Matteo Bertocchi part-time 18 ore settimanali (cat. C1);

Area Tecnica - Responsabile Geom. Piredda (cat. D1);

- Ufficio Tecnico : ing. Denise Puddu part-time 18 ore settimanali (cat. C1);
- Operaio qualificato e autista di scuolabus: Scanu Michele (cat. B5);
- Operaio e manutntore : Tronci Domencio (cat. B1)

Struttura: Municipio Via Roma, 103;

Dotazioni strumentali:

- N. 11 pc collegati in rete dotati di stampante e scanner;
- N. 1 scanner veloce in dotazione all'ufficio protocollo;
- N. 1 fotocopiatore in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- N. 1 pc portatile non collegato in rete a uso diversi : sportello lingua sarda
- N. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- N. 1 impianto di bando pubblico;
- N. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Selene e Sesamo – Servizi demografici;
 - b) Sequoia – Edilizia privata;
 - c) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - d) Piranha e Ananke – Tributi e paghe;
 - e) Egisto – Protocollo;
 - f) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - g) Saturn – Pubblicazioni on line;
 - h) Geotoponomastica – Toponomastica stradale;
 - i) Olimpo – Protocollo informatico e gestione documentale degli archivi;

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

FATTISPECIE NON PRESETNE

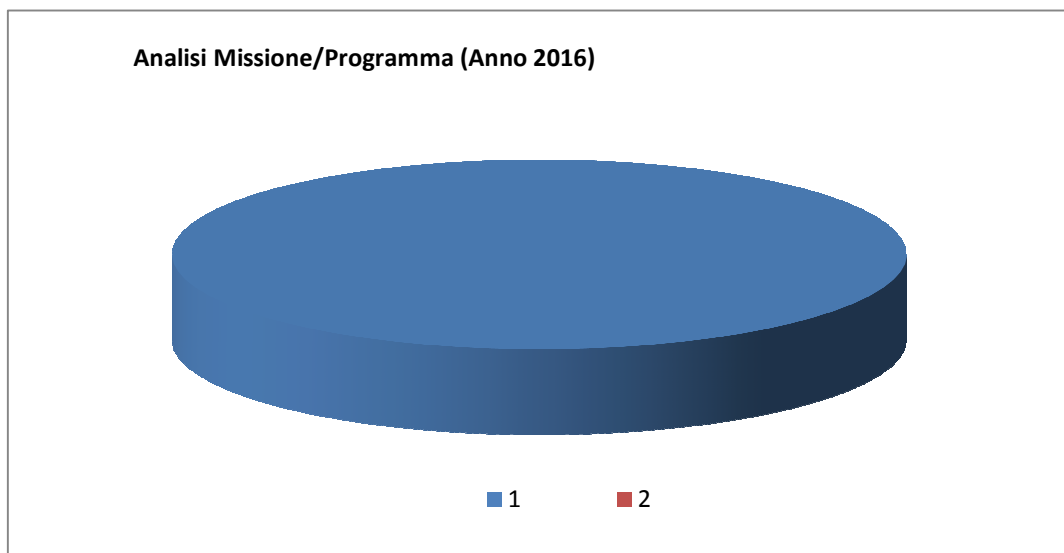
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

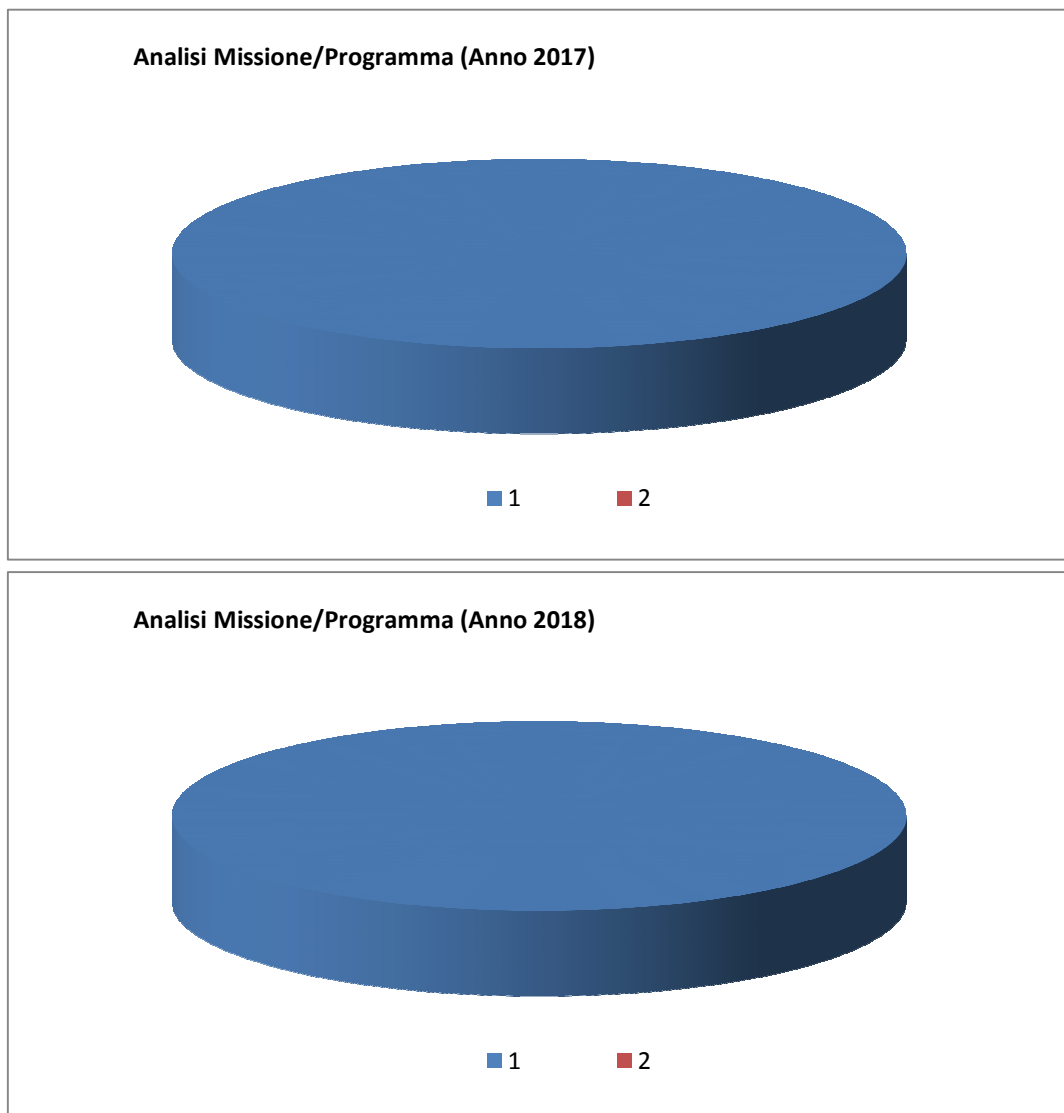
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	37.120,00	37.120,00	37.120,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.563,03			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	37.120,00	37.120,00	37.120,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.563,03			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivo

L'obiettivo prioritario è individuato nel controllo del territorio, condizione indispensabile ai fini di una sana e qualificante convivenza civica. Particolare attenzione dovrà essere posta ai temi della sicurezza stradale. In merito al controllo del territorio verrà data rilevanza alla prevenzione del randagismo.

Organico

Agente scelto di Polizia Locale – Part Time 18 ore

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali

- autovelox acquistato in associazione con il Comune di Tramatzia;
- moto Piaggio

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.168,10			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	62.282,00	62.282,00	62.282,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.874,87			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	68.932,00	68.932,00	68.932,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	88.042,97			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Obiettivo

L'istruzione scolastica è individuata come asse portante dell'intera comunità. Quindi sarà profuso ogni sforzo, in stretta sinergia con l'Istituto Comprensivo di San Vero Milis per qualificare sempre di più l'offerta scolastica, anche attraverso l'attivazione di articolati servizi extra-scolastici.

Descrizione missione:

- Programmi:

1. Gestione servizio mensa scuola dell'infanzia;
2. Trasporto scolastico mediante gestione associata con l'Unione dei Comuni Montiferru Sinis;
3. Fornitura gratuita totale/parziale libri di testo – Contributo RAS
4. Rimborso spese viaggio studenti
5. Borse di studio – Contributo RAS

Organico

- Assistente Sociale
- Collaboratore Amministrativo

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

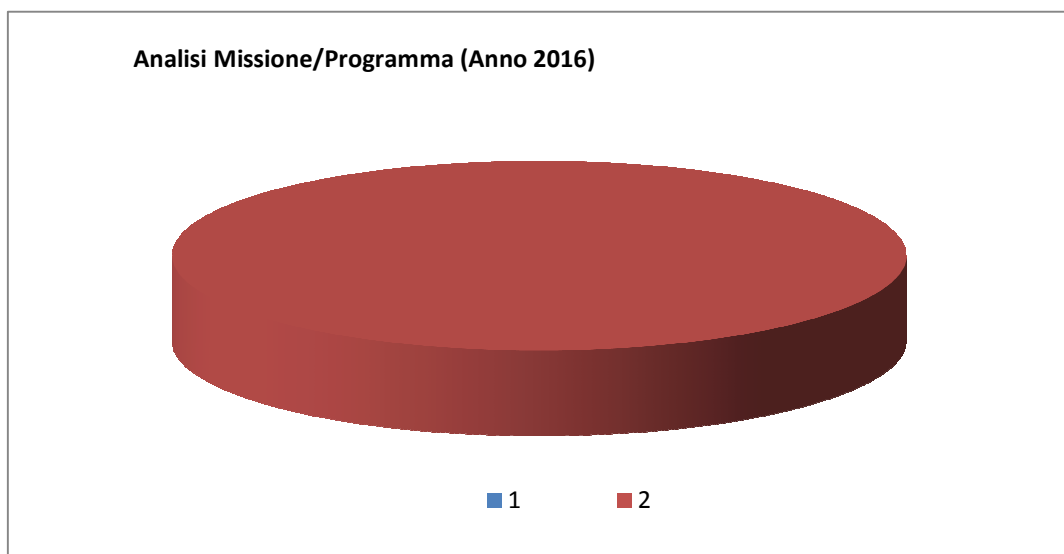
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

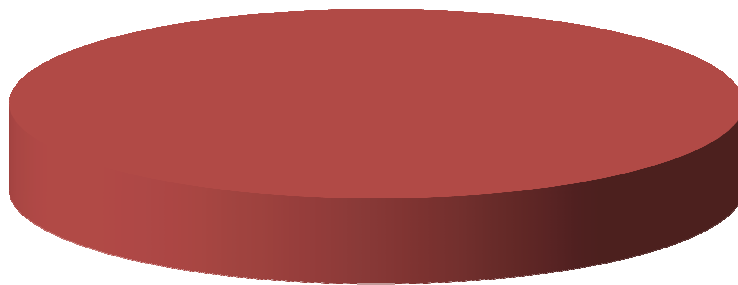
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	183.255,00	83.255,00	83.255,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	321.291,57			
TOTALI MISSIONE		comp	183.255,00	83.255,00	83.255,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	321.291,57			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel campo culturale, il programma ha la finalità di favorire la crescita culturale della nostra comunità e di rafforzarne la socializzazione. Sarà pertanto confermata e rafforzata l'attenzione verso l'attività della Biblioteca Comunale.

Per la valorizzazione dei beni storici nella missione è ricompresa la previsione per la realizzazione di lavori di restauro della Chiesa Madonna delle Grazie.

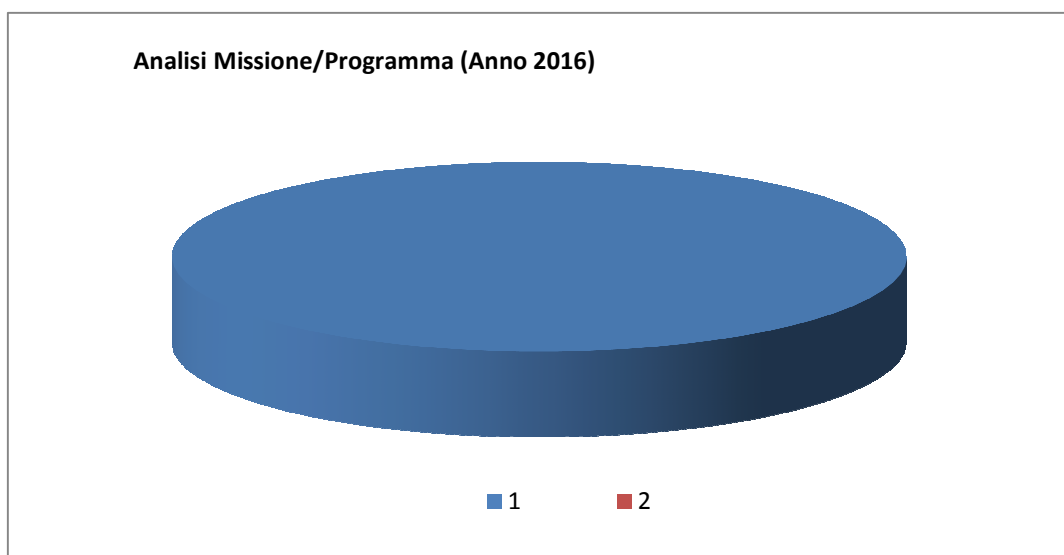
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

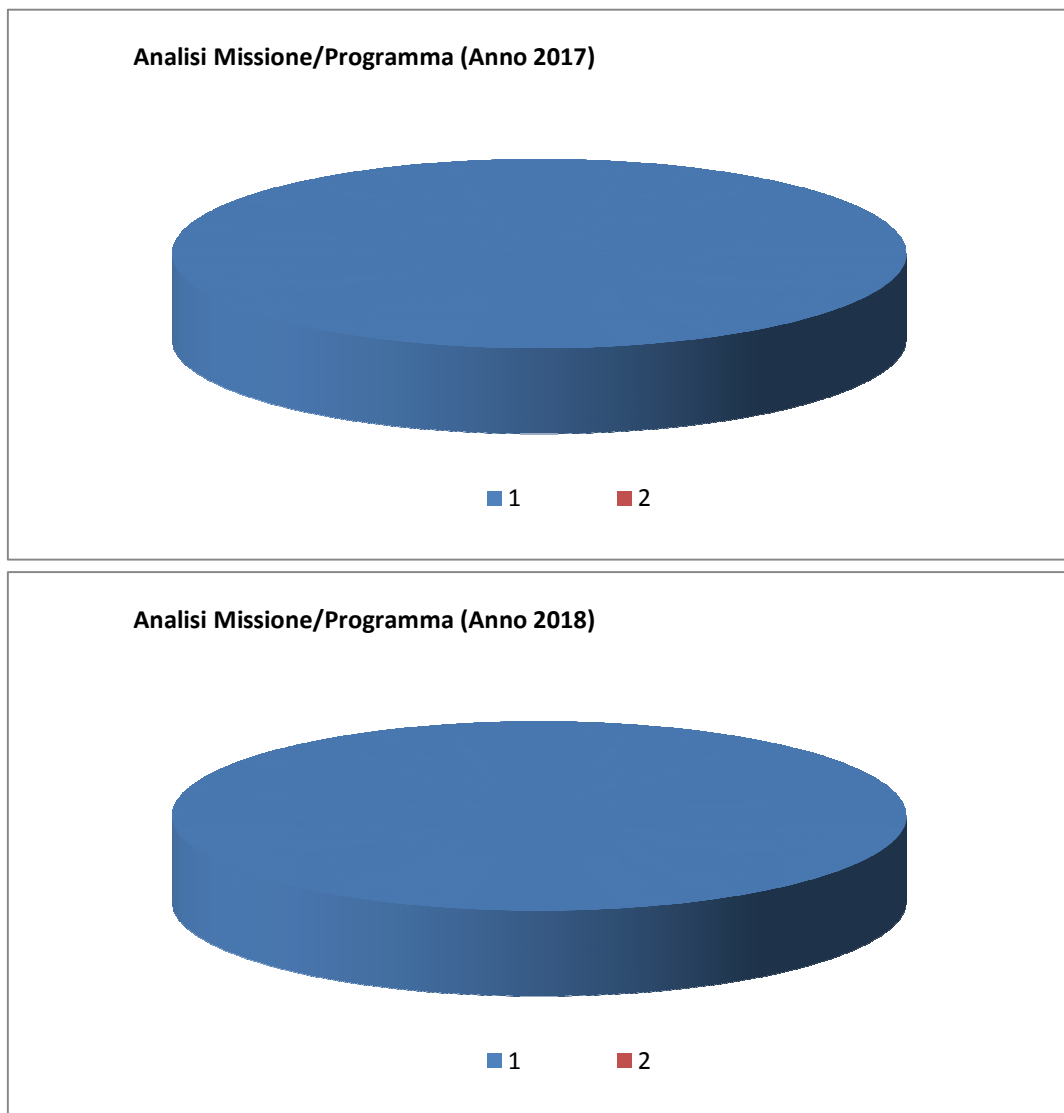
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	10.165,00	10.165,00	10.165,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.365,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.165,00	10.165,00	10.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.365,00			





Obiettivo

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.

Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali. In campo sportivo, il programma è diretto a fornire contributi finanziari e strutture per la realizzazione di attività per la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso i settori giovanili. Si incentiveranno le manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Risorse

- Consulta Giovanile di Zeddiani costituita con delibera del Consiglio Comunale n.18 del 04.11.2015;
- Associazioni sportive locali

Strutture

1. Palestra comunale
2. Campo sportivo
3. Campo di calcetto

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Lo statuto del Comune di Zeddiani, all’art. 2 – comma 5 - individua tra le finalità: *Il Comune è particolarmente impegnato nella promozione delle risorse naturali ed ambientali presenti nel territorio ed in tal senso si adopera per favorire: La tutela e lo sviluppo delle attività economiche legate ad una moderna concezione dell’agricoltura e dell’attività industriale; la nascita di forme di turismo alternativo che consenta la salvaguardia dell’ambiente e del paesaggio.* Il successivo art. 30 - comma 2 – punto d - *affida ad associazioni e comitati appositamente costituiti ed operanti stabilmente per la valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali, l’organizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, folkloristiche;*

Obiettivo

Promuovere lo sviluppo del territorio e la valorizzazione dei suoi prodotti in collaborazione con l’associazione truistica pro loco locale.

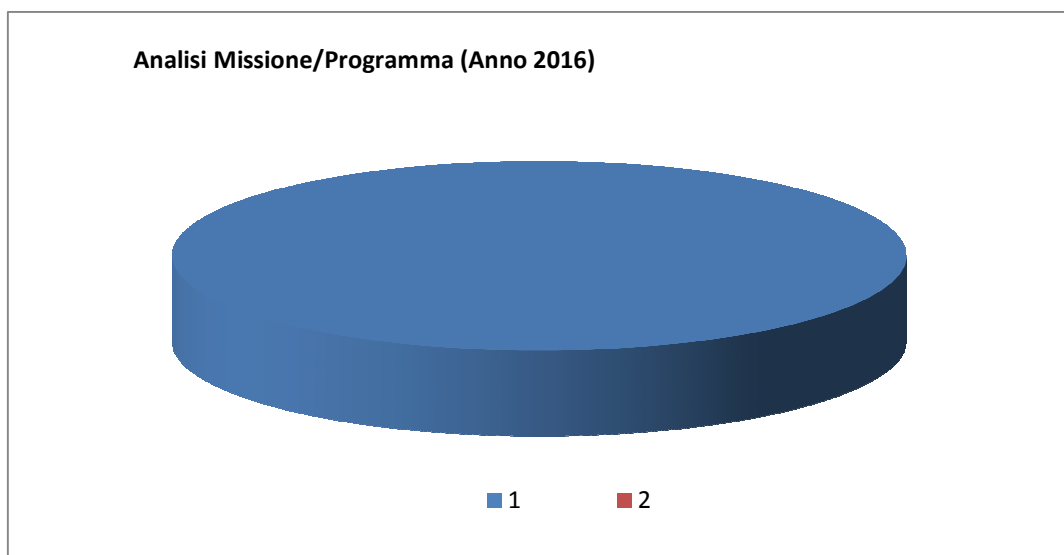
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

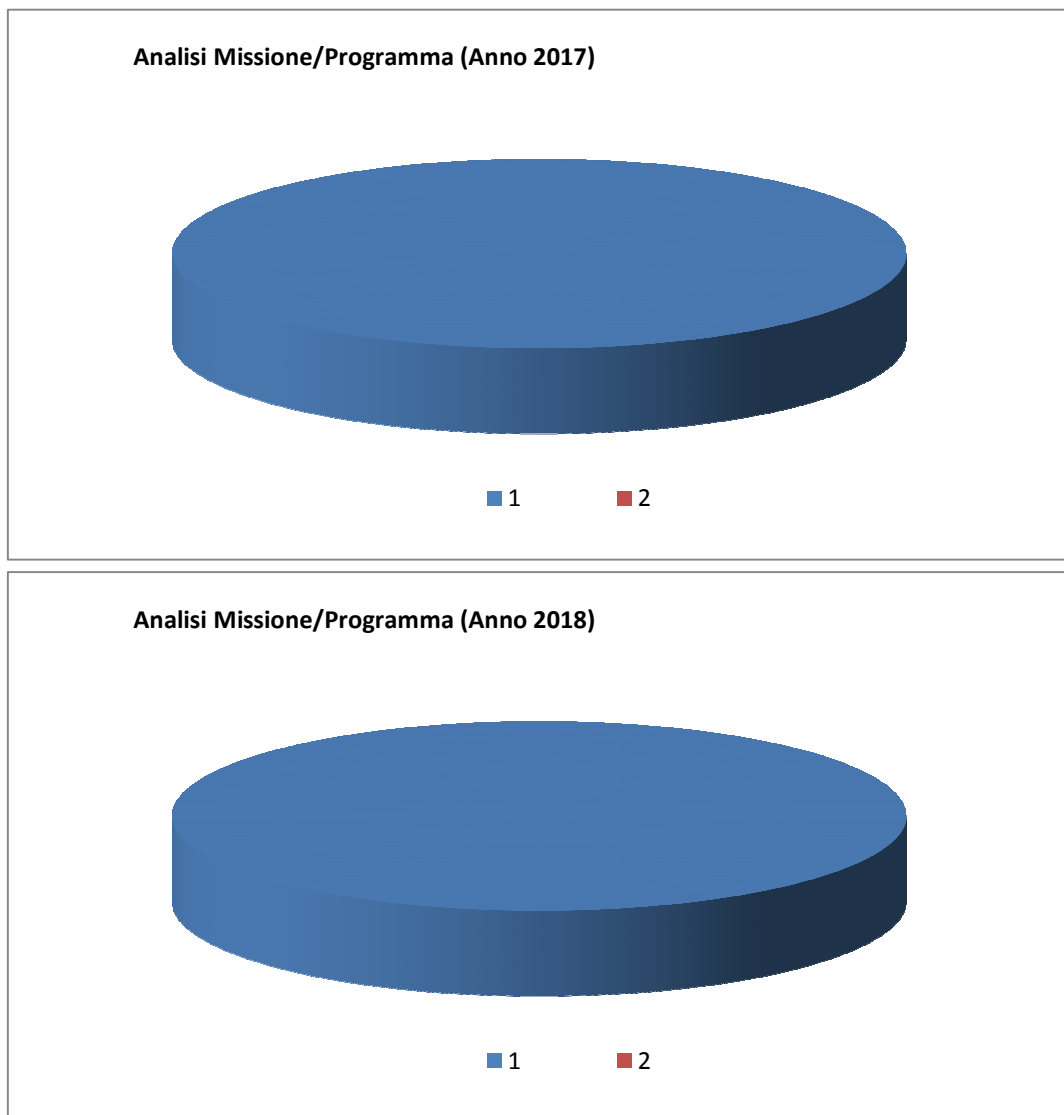
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.961,16			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.961,16			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Area Tecnica per l'attuazione dei programmi di competenza si avvale della seguente dotazione organica e strumentale:

- n° 1 Istruttore Direttivo D1 - 36 ore;
- n° 1 Istruttore Part. Time C1 – 18 ore;
- n° 2 PC;
- n° 1 stampante Laser;
- n° 1 stampante Laser multifunzione;
- n° 1 scanner.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	11.920,00	11.920,00	11.920,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.643,21			
3	Rifiuti	comp	116.200,00	116.200,00	116.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.482,47			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	128.120,00	128.120,00	128.120,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.125,68			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

L'Area Tecnica per l'attuazione dei programmi di competenza si avvale della seguente dotazione organica e strumentale:

- n° 1 Istruttore Direttivo D1 - 36 ore;
- n° 1 Istruttore Part. Time C1 – 18 ore;
- n° 2 PC;
- n° 1 stampante Laser;
- n° 1 stampante Laser multifunzione;
- n° 1 scanner.

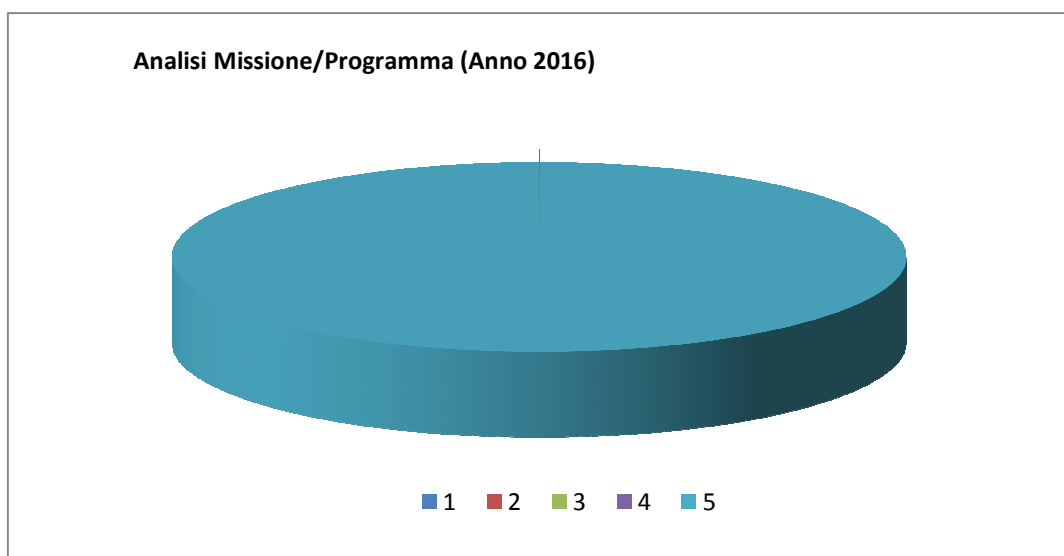
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

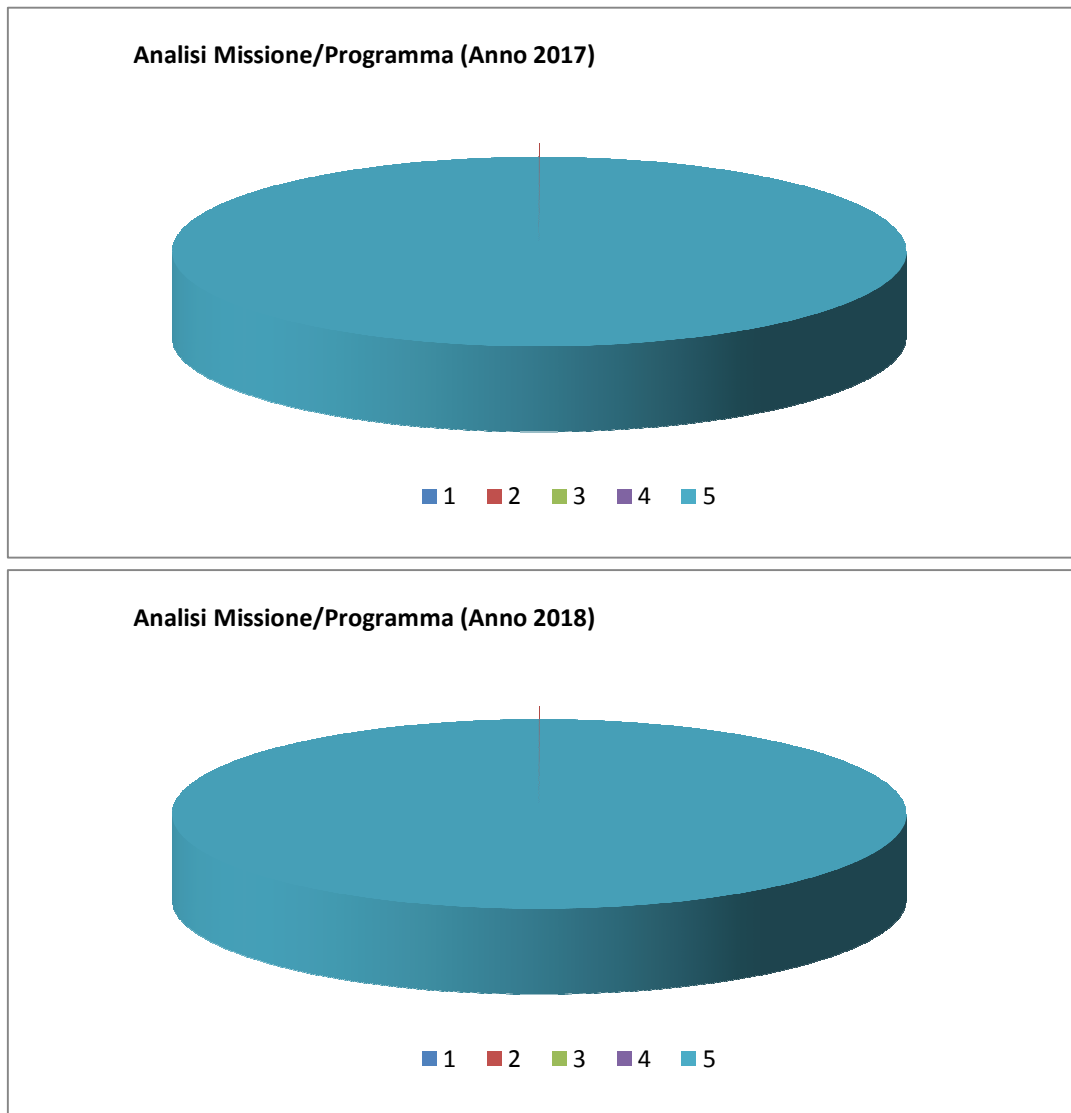
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	15,00	15,00	15,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	62.500,00	62.500,00	62.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.421,28			
TOTALI MISSIONE		comp	62.515,00	62.515,00	62.515,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.436,28			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Area Tecnica per l'attuazione dei programmi di competenza si avvale della seguente dotazione organica e strumentale:

- n° 1 Istruttore Direttivo D1 - 36 ore;
- n° 1 Istruttore Part. Time C1 – 18 ore;
- n° 2 Operai Categoria B – 36 ore;
- n° 2 PC;
- n° 1 stampante Laser;
- n° 1 stampante Laser multifunzione;
- n° 1 scanner;
- n° 1 pala meccanica;
- n° 1 autocarro;
- n° 1 motocarro.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

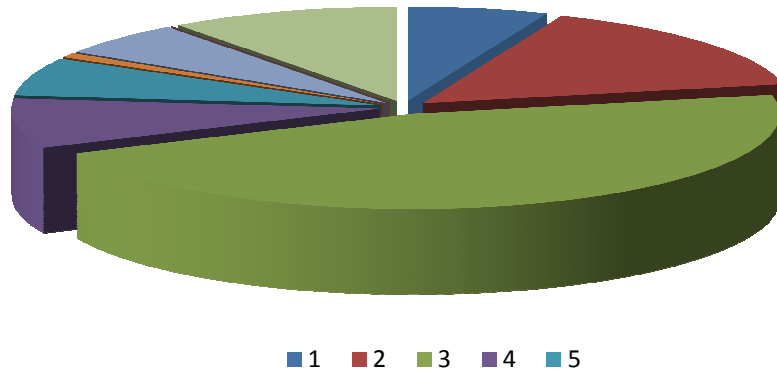
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

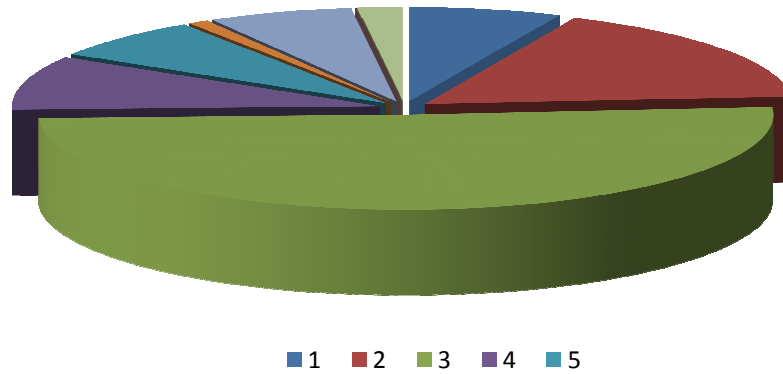
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	37.000,00	37.000,00	37.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	94.200,00	94.200,00	94.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.469,56			
3	Interventi per gli anziani	comp	280.108,00	280.108,00	280.108,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	369.026,11			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	51.160,00	51.160,00	51.160,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.775,94			
5	Interventi per le famiglie	comp	39.200,00	39.200,00	39.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.449,75			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	35.210,00	35.210,00	35.210,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.361,70			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	60.930,00	10.930,00	10.930,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.230,00			
TOTALI MISSIONE		comp	602.808,00	552.808,00	552.808,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	764.313,06			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

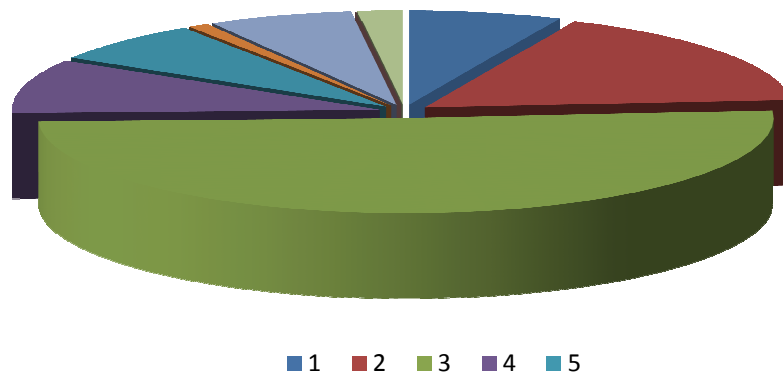
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivo

Si intende dare continuità e potenziare i servizi già in essere, per migliorare la qualità della vita di anziani, giovani, bambini, famiglie, disabili ed adulti in difficoltà, specie in questa fase di crisi economica. Nel campo sociale, le risorse del bilancio saranno orientate a sostenere e possibilmente prevenire le situazioni di disagio che interessano la persona e le famiglie all'interno di un diversificato programma di intervento: assistenza domiciliare, trasporto sociale in favore di anziani e disabili, nell'ambito delle azioni promosse a livello sovracomunale mediante il PLUS.

Verrà garantita l'attività di servizio sociale professionale, attivazione rete di sostegno intorno alla persona e alla famiglia in condizioni di fragilità, collaborazione con le realtà associative del territorio (in particolare con la Scuola) per interventi di sostegno educativo a favore di alunni in difficoltà.

Inoltre verranno garantiti percorsi di inserimento socio lavorativo/tirocinio a sostegno del reddito e/o con finalità di inclusione sociale. Erogazione di contributi economici per situazioni di indigenza

Organico

Assistente Sociale

Collaboratore amministrativo

Descrizione missione

Programmi

Assistenza Economica

Assistenza Domiciliare Territoriale

Funzion.To Struttura Socio- Assistenziale

Attività Di Aggregazione Sociale

Inserimenti Socio – Lavorativi/Tirocini

Progetto Integrato Per Attività Soc. Lavorative Estate 2016

Contributo per Interventi Educativo Domiciliare

Animazione Estiva per Minori

Progetto Intercomunale CAS Adolescenti e Giovani

Progetto CAS Anziani

Programma Regionale per le Povertà Annualità 2015

Servizi Socio- Educativi Minori

Progetti non autosufficienti (L.162/98)

Strutture

Centro di Aggregazione Sociale

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.979,24			
TOTALI MISSIONE		comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.979,24			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivo

Mantenimento delle erogazioni economiche trasferite dalla Regione Sardegna per le categorie di cittadini affetti da particolari patologie.

Organico

Assistente Sociale

Collaboratore Amministrativo

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.224,30			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.224,30			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

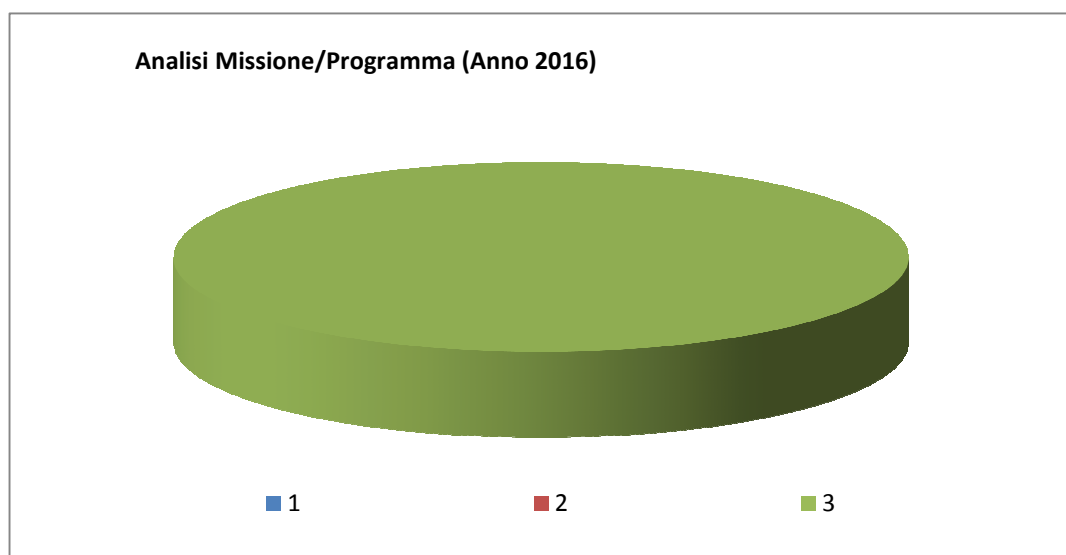
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

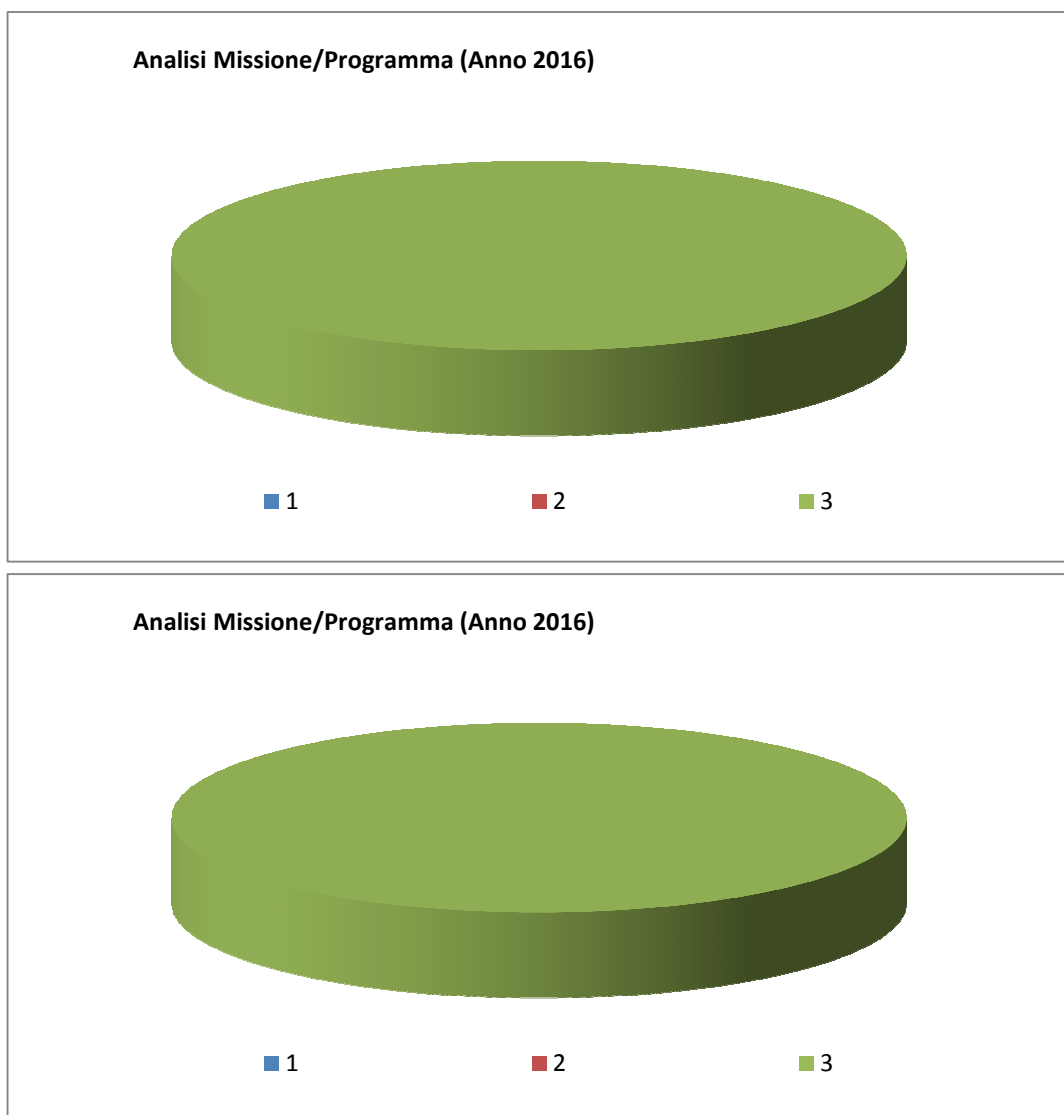
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Roberta Fais

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	16.200,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.821,47			
TOTALI MISSIONE		comp	16.200,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.821,47			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell'ambito delle politiche sociali questo Comune realizza interventi a favore delle fasce più deboli della popolazione soprattutto verso i cittadini che vivono temporaneamente una situazione di reale svantaggio socio - lavorativo determinato dalla difficoltà ad entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro. Tali azioni di sostegno si concretizzano nella adesione al Progetto per l'inclusione sociale "Missione Lavora" intervento programmato dal PLUS – Ambito distretto di Oristano d'intesa con i Comuni dell'ambito territoriale di Oristano.

Obiettivo:

1. sperimentare percorsi di inserimento lavorativo che possano avere sviluppi di rilievo per l'impresa ospitante e per il soggetto inserito
1. far acquisire da parte del destinatario competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro e parallelamente la presa di coscienza del proprio valore anche in termini professionali;

Organico
Assistente Sociale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

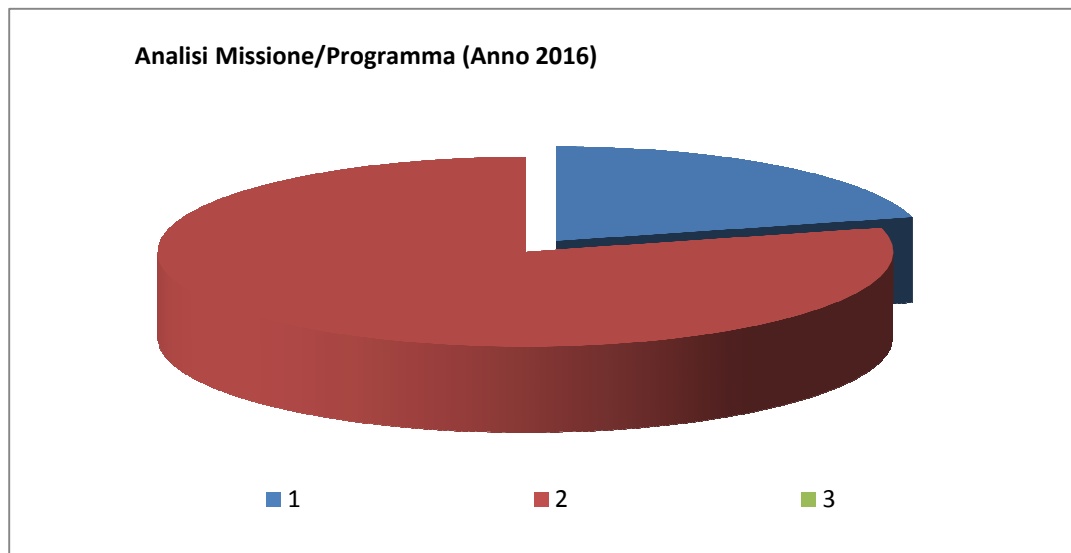
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

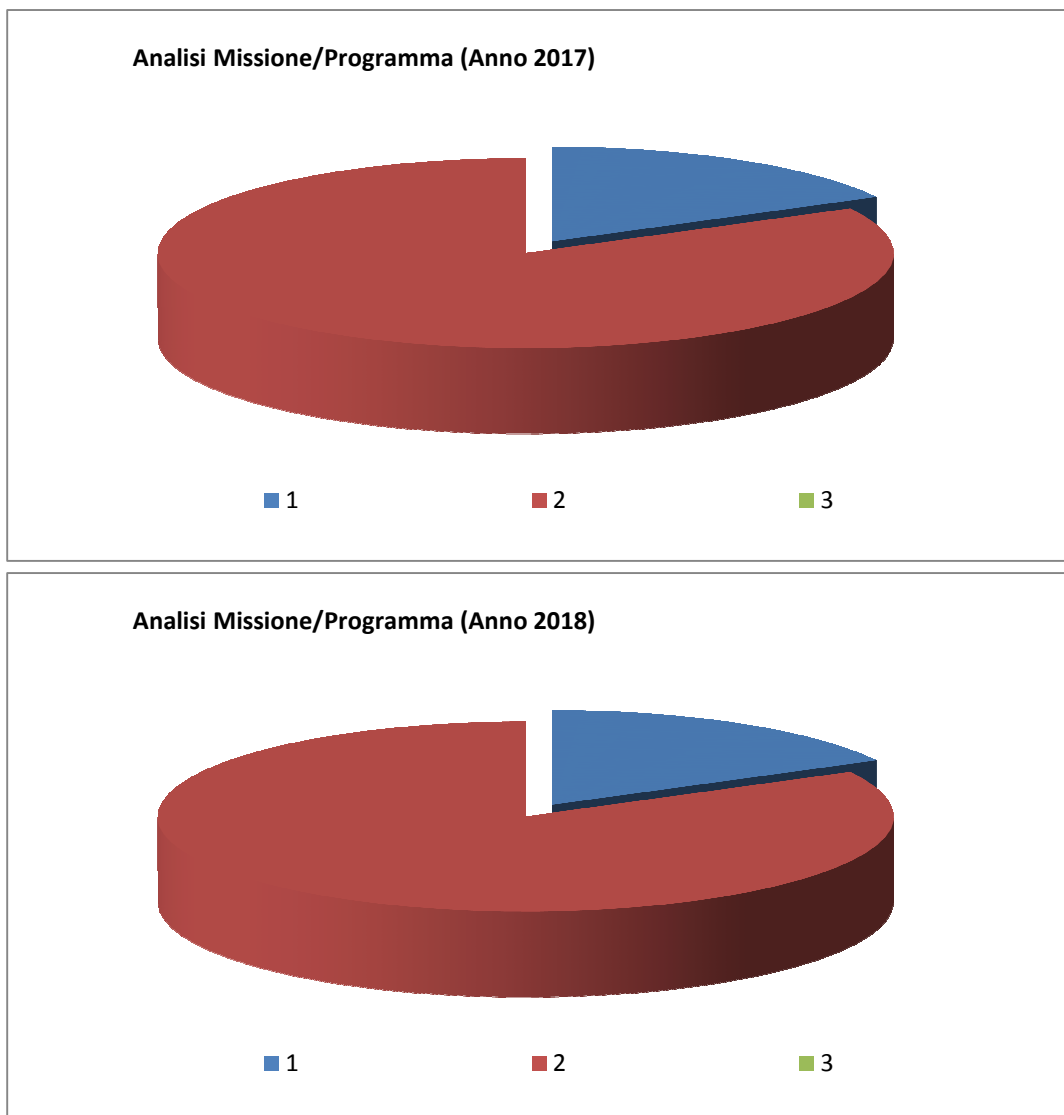
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	DESSI' LUCIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	30.173,00	38.402,00	38.402,00	DESSI' LUCIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.173,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	38.173,00	46.402,00	46.402,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.173,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.000,00	
2° anno	8.000,00	
3° anno	8.000,00	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.173,00	
2° anno	38.402,00	
3° anno	38.402,00	

In sede di bilancio preventivo, i passi operativi necessari alla Quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie accertate per cassa.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi della gestione

Continuerà la politica di riduzione dell'indebitamento, che nel corso degli ultimi anni ha già portato a significativi risultati con l'estinzione totale effettuata nell'anno 2014.

Grazie a questa azione, attuata con particolare impegno e senza sacrificare la qualità dei servizi ai cittadini, l'Ente è ritornato nei parametri fissati per l'accesso a nuovi mutui, opportunità che sarà comunque valutata e ponderata solamente in funzione di effettive necessità e convenienze

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi della gestione

Si prevede che l’attivazione dell’anticipazione di cassa, facoltà in vigore presso la Tesoreria, avrà luogo esclusivamente in presenza di temporanee ed occasionali esigenze di liquidità

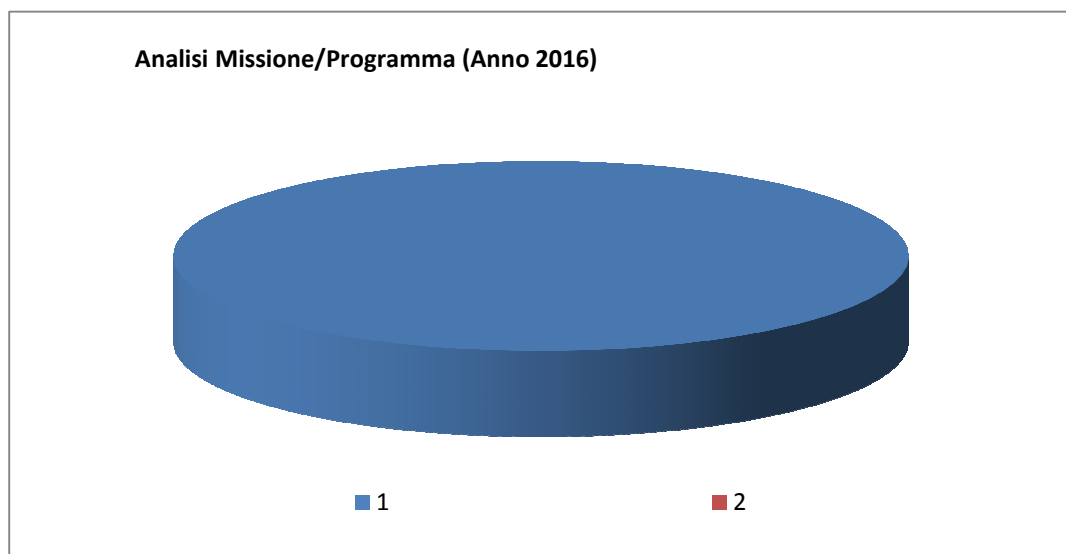
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

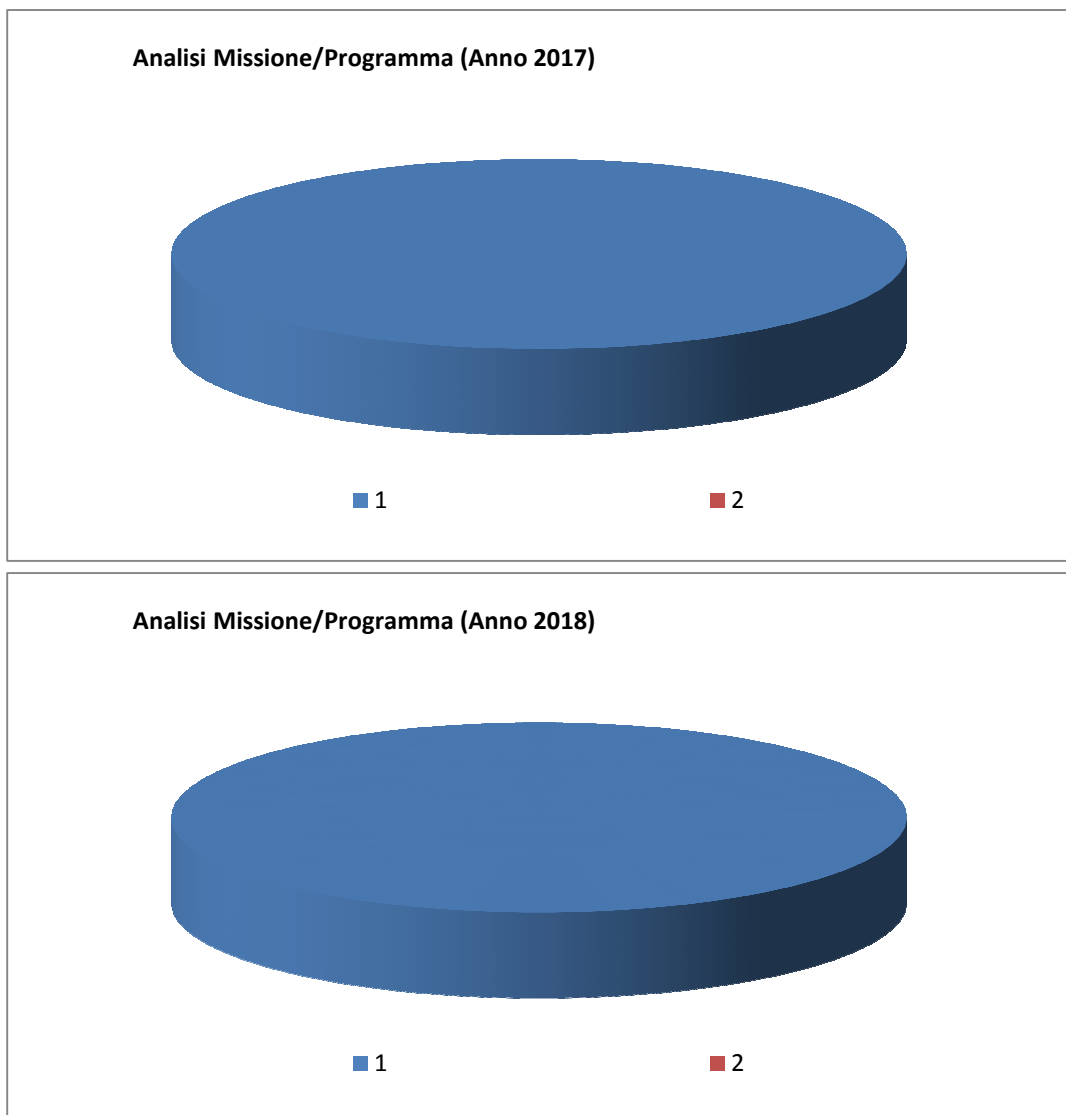
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	453.165,00	453.165,00	453.165,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	458.829,61			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	453.165,00	453.165,00	453.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	458.829,61			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella seguente missione sono ricompresi gli stanziamenti per la gestione delle partite di giro e dei servizi in conto terzi, le poste più rilevanti sono relative alle ritenute fiscali e previdenziali che scaturiscono dai rapporti di lavoro dipendente ed autonomo intrattenuti dall'Ente, dai depositi cauzionali, dai fondi economici ecc.

Responsabile Rag. Lucia Dessì

Economista dell'Ente E Responsabile del procedimento Tributi : Istruttore amministrativo e contabile CAT. C -- Sig.ra Beatrice Orrù

Collaboratore amministrativo cat B - Sig.ra Serra Carla

Istruttore cat C - Vigile urbano – Messo notificatore per inoltro documentazione in tesoreria e/o presso

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
IMP. 141 - Contratto servizio tesoreria- per fornitura del sistema informatico	3000,00	3000,00	
IMP. 142 - Servizio manutenzione impianto illuminazione pubblica	7617,04	7617,04	2599,00
TOTALE IMPEGNI:	10.617,04	10.617,04	2599,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Comune così come già indicato in una precedente sezione del DUP ha le seguenti partecipazioni:

- ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (E.G.A.S.) EX A.T.O. SARDEGNA
- ABBANOVA S.P.A.

In merito alla situazione economico finanziaria di questi enti si rimanda ai bilanci e ai conti economici pubblicati nei loro siti.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2016

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
82	<i>Lavori di completamento, adeguamento funzionale e ristrutturazione di una comunità alloggio e centro di aggregazione sociale per anziani ubicata nell'edificio dell'ex casa Meloni.</i>	50.000,00
	TOTALE SPESE:	50.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2017

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
80	<i>Lavori di riqualificazione degli spazi viari nel centro matrice di antica formazione di Zeddiani lungo le vie Trento e Mazzini.</i>	200.000,00
81	<i>Lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e messa in sicurezza della strada comunale Zeddiani – Solarussa denominata Santa Lucia.</i>	400.000,00
82	<i>Lavori di completamento, adeguamento funzionale e ristrutturazione di una comunità alloggio e centro di aggregazione sociale per anziani ubicata nell'edificio dell'ex casa Meloni.</i>	150.000,00
	TOTALE SPESE:	750.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
82	<i>Lavori di completamento, adeguamento funzionale e ristrutturazione di una comunità alloggio e centro di aggregazione sociale per anziani ubicata nell'edificio dell'ex casa Meloni.</i>	150.000,00
	TOTALE SPESE:	150.000,00

(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	3	3	Di cui	1 part-time	
C	4	4	Di cui	2 part-time	
D	4	4			
Dir.					
Segr.	1	1 part-time			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 12
fuori ruolo n.

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Cat. D1	RESPONS. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1
CAT. C1	ISTRUTTORE TECNICO	1 PART-TIME	1 PART-TIME
CAT. B1 e B5	OPERARIO/OP SPECIAL.	2	2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
CAT. D5	RESPONSABILE ISTRUTT. FINANZIARIO	1	1
CAT. C5	ISTRUTTORE TRIBUTI	1	1
CAT. B1	COLLABORATORE CONTABILE E AMM.VO	1	1 PART-TIME

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
CAT. C1	VIGILE URBANO	1	1 PART-TIME

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA/PROTOCOLLO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
CAT. C1	ISTRUTTORE	1	1

AREA AMMINISTRATIVA/SOCIALE/ISTRUZIONE/SPORT E CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	RESPONSABILE ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1
D3	ISTRUTT. DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	1

La legge di stabilità del 2016 del 28 dicembre 2015, n. 208 all'art. 1, commi 228, 229 e 234 prevede facoltà assunzionali, con rideterminazione per il triennio 2016/2018, anche degli EE.LL. che erano soggetti al patto di stabilità, del fabbisogno del personale. Si potrebbe procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della L. n. 190/2014, si applicano le facoltà assunzionali nelle percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014.

Per gli anni 2017 e 2018 è disapplicato il comma 5-quater del predetto articolo, il quale prevede un ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti (sempre Regioni ed Enti Locali soggetti al patto di stabilità) nei quali il rapporto tra la spesa di personale e le spese correnti è inferiore o uguale al 25%. Si ritiene che quest'ultima disposizione riguardi, in generale, sia le ordinarie facoltà assunzionali, come definite dalla Legge di Stabilità 2016, che quelle applicabili ai fini della ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta.

Possiamo riassumere quanto sopra nel seguente schema:

Ordinarie facoltà assunzionali per gli anni 2016/2017/2018

Anno	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente > 25%	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente < o = 25%
2016	25% spesa cessati anno 2015	100% spesa cessati anno 2015
2017	25% spesa cessati anno 2016	25% spesa cessati anno 2016
2018	25% spesa cessati anno 2017	25% spesa cessati anno 2017

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si deve tenere presente che, in ogni caso, per l'anno 2016 le facoltà assunzionali sono comunque vincolate alla ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge di Stabilità 2015.

1.2. Facoltà assunzionali ai fini della ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta per gli anni 2016/2017/2018

Anno	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente > 25%	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente < o = 25%
2016	80% spesa cessati anno 2015	100% spesa cessati anno 2015
2017	80% spesa cessati anno 2016	80% spesa cessati anno 2016
2018	100% spesa cessati anno 2017	100% spesa cessati anno 2017

Non è chiaro se rimane tutt'ora in vigore, in quanto non espressamente disapplicato, l'ampliamento delle facoltà assunzionali fino al 100% per l'anno 2016, come previsto dall'art. 1, comma 424, della Legge di Stabilità 2015, al solo fine della ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta; se così non fosse, come possiamo vedere nello schema precedente, i budget assunzionali per l'anno 2016 scenderebbero in tal caso all'80% (negli enti in cui il rapporto spesa personale e le spese correnti sia superiore al 25%).

Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della L. n. 190/2014, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015 (comma 234).

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 12/11/2013.

secondo il prospetto sinteticamente di seguito descritto:

Inserimento del seguente bene immobile:

Inserimento del seguente bene immobile:

	DESCRIZIONE	Foglio	PARTICELLA
1	Lotto di area edificabile facente parte del PEEP in Zona C2 del PUC della superficie complessiva di mq. 330	4	1401
2	Fabbricato di civile abitazione sito nella Via Roma n°34, in Zona B1 del PUC all'interno del centro di antica e prima formazione individuato dal PPR – Categoria A/4 Classe 2 – Vani 5 – Rendita 229,82	2	1078 sub. 1

-Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari così approvato allegato al Bilancio Pluriennale 2013/2015 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 58, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; pubblicato all'Albo Pretorio sul sito internet di questo Comune ha effetto dichiarativo della proprietà, come patrimonio "disponibile" del Comune di Zeddiani che si intende alienare nei successivi esercizi finanziari le cui risorse previste nel bilancio pluriennale potranno essere destinate a migliorare il patrimonio indisponibile dell'Ente e/o alla manutenzione straordinaria di opere pubbliche di interesse collettivo.

Si provvederà ad eventuali integrazioni del Piano nel caso in cui nel corso del triennio 2016/2018 vi siano valutazioni di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Considerazioni Finali

La presente relazione, è il più importante strumento di programmazione annuale dell'attività dell'Ente, il Comune traccia le linee strategiche della propria azione amministrativa e di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili.

I contenuti della presente programmazione risente notevolmente dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute nel passato, volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico. Il tutto che si è tradotto nell'obbligo, per tutti i Comuni con più di 1.000 abitanti, di rispettare:

- il patto di stabilità interno imposto da qualche anno dalle diverse leggi finanziarie,
- i limite per l'indebitamento dell'Ente locale ;
- le norme sul contenimento della spesa pubblica previste dal D.L. 78/2010.

Considerato altresì che, nel periodo oggetto di valutazioni del presente documento e comunque, in linea generale, le spese correnti di funzionamento del Comune, hanno seguito nel corso del triennio un andamento decrescente secondo le minori risorse per entrate proprie di natura tributaria ed extratributarie, che hanno permesso la programmazione delle spese per il mantenimento dei servizi esistenti.

Per quanto attiene gli investimenti, le risorse regionali trasferite a regime, hanno consentito la programmazione di interventi di manutenzione del patrimonio, tenuto conto che buona parte delle risorse di cui al Fondo Unico Regionale, vengono destinate a coprire spese correnti

Nella proiezione per gli esercizi 2015/2017 il fabbisogno finanziario per l'attuazione del programma investimenti potrà garantirsi con finanziamenti straordinari da richiedere alla R.A.S. per interventi di settore. I trasferimenti ordinari della RAS e Statali, disponibili per spese in conto capitale, decurtati delle quote di ammortamento mutui, potranno essere previsti per le manutenzione straordinarie del patrimonio disponibile e indisponibile e secondo quanto dettagliatamente riportato nei programmi di cui alla presente relazione previsionale e programmatica.

Si da atto che le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale che hanno ispirato il presente documento programmatico sono coerenti e compatibili sia con i piani e i programmi di sviluppo regionali che con le esigenze locali nell'ambito sociale, culturale, economico, produttivo, ambientale e territoriale.

Data 29/12/2015

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____