

La Performance del servizio

attività produttive

Assessore: ANTONELLO DESSI'

Responsabile del Servizio: Geometra Sebastiano Piredda Dirigente T Are di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: *ottimizzazione e razionalizzazione di tutti i processi amministrativi per il miglioramento e lo sviluppo delle attività produttive*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2011
Utenza	risorse destinate al servizio	
	risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente	
	risorse destinate al servizio/ popolazione residente	
	n° pratiche presentate	
	n° conferenze di servizi effettuate	
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico	
	n° pratiche gestite esclusivamente per via telematica	
	n° pratiche ad efficacia immediata	
	n° pratiche ad efficacia differita	
	n° pratiche in conferenza di servizi	
	n° comunicazioni inviate telematicamente	
	n° comunicazioni inviate in cartaceo	
	fascia oraria di apertura al pubblico	
	n° addetti al servizio	
	n° addetti al servizio di front-office/ popolazione	
	tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio	
	tempo medio di accesso alla modulistica	
disponibilità al ricevimento pubblico su appuntamento SUAP		

<i>Costo</i>	<i>spese del personale del servizio</i>	
	<i>spese del personale del servizio/ popolazione residente</i>	
<i>Processo</i>	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/ n° attività; interventi</i>	
<i>Organizzativo</i>	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n ° giorni (ore) dell'anno di riferimento</i>	
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno lavorativo dell'anno/ giornate lavorative anno</i>	

Azioni

Ambito tematico: *garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio di attività produttive*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad emettere certificati di varia natura propedeutici all'esercizio di attività produttive da parte dei cittadini e a garantire la comprensione delle procedure e degli atti necessari all'esercizio di tali attività mediante un servizio di consulenza

Attività: rilascio certificazioni inerenti le attività produttive. Vidimazione DUAAP relative al SUAP, Ricezioni DLA, gestione telematica del SUAP.

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2011
Utenza	risorse destinate al servizio	
	risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente	
	risorse destinate al servizio/ popolazione residente	
	n° pratiche presentate	
	n° conferenze di servizi effettuate	
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico	
	n° pratiche gestite esclusivamente per via telematica	
	n° pratiche ad efficacia immediata	
	n° pratiche ad efficacia differita	
	n° pratiche in conferenza di servizi	
	n° comunicazioni inviate telematicamente	
	n° comunicazioni inviate in cartaceo	
	fascia oraria di apertura al pubblico	
	n° addetti al servizio	
	n° addetti al servizio di front-office/ popolazione	
	tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio	
tempo medio di accesso alla modulistica		
disponibilità al ricevimento pubblico su appuntamento SUAP		
Costo	spese del personale del servizio	
	spese del personale del servizio/ popolazione residente	
Processo	n° ore di lavoro dedicato	
	n° ore di lavoro dedicato/ n° attività; interventi	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) dell'anno di riferimento	
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno lavorativo dell'anno/ giornate lavorative anno	

Obiettivo: Adeguamento del SUAP alle disposizioni del D.P.R. 160/2010 e della L.R. 3/2008 e ss.mm.ii. . Dovrà essere espletato l'accreditamento del SUAP presso il sito istituzionale ministeriale appositamente dedicato e dovrà provvedersi affinché il SUAP, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla suddetta normativa, possa ricevere e gestire le pratiche esclusivamente per via telematica a far data dal 30/09/2011.