



Copia

COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

L'anno duemiladodici addì sette del mese di agosto alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SOLINAS LAURA ANGELA - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Vice Sindaco	Sì
3. DESSI' ANTONELLO - Assessore	No
4. OLIAS DANILO - Assessore	Sì
5. PINNA CLAUDIO - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2012, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 17.07.2012

Richiamati seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 10.10.2011, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione ;

- delibera della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 con il quale è stato adeguato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Decreto Leg.vo n°150/2009;
- deliberazione di G.C. n. 95 del 27.10.2011 con cui è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.

- Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali; ;
- gli obiettivi per quest'anno, sono stati informalmente assegnati dai responsabili dei servizi ai dipendenti dei vari settori;

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché TRE aree di attività distinte come segue :
 - Area tecnica
 - Area amministrativa
 - Area Finanziaria;
- che attualmente sono nominati tre Responsabili dei servizi che fanno capo alle tre aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. N. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione ;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede elaborate dai Responsabili dei servizi,

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima.

Dato atto:

- che gli obiettivi sono stati condivisi con i Responsabili in fase iniziale come risulta dal verbale del nucleo di valutazione in data odierna e successivamente meglio dettagliati e che pertanto i medesimi ne sono pienamente a conoscenza già da quella data;
- che le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio in conformità degli atti del Consiglio e della Giunta sono state validate dal nucleo di valutazione.

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2012 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti.

Rilevato che l'individuazione degli obiettivi relativi all'adeguamento del Piano delle performance redatto per il triennio 2011/2013 potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno, va adattato agli atti di programmazione dell'ente.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i.;

Con votazione unanime.

DELIBERA

Di individuare, ai sensi e per gli effetti del dlgs.n° 150/2009, gli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente dovrà raggiungere nell'anno 2012, indicati nell'allegato in atti alla presente deliberazione.

Di Dare mandato ai Responsabili di Servizio in collaborazione con il Nucleo di Valutazione di corredare gli obiettivi con gli indicatori di performance.

Di dare atto :

- che gli obiettivi, dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede predisposte afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2012;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

A votazione separata ad esito unanime. dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Approvato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to Solinas Laura Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 07/08/2012 al 22/08/2012 e che è stata:

- Comunicata ai capi gruppo consiliari il 07/08/2012

IL MESSO COMUNALE
F.to: Nuvoli Zaira

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Mancosu Donatella

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 07/08/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Immediatamente esecutiva
- Esecutiva per decorrenza di termini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu