



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – tel 0783/418000 – fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956

e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it

area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Prot. n. 1842

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sulle Performance

Unità Organizzativa: Area Amministrativa

Responsabile: Roberta Fais

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°62 del 07.08.2012.

1. Obiettivo Performance Individuale: Eleonora Chiara Siddi

Titolo:

Gestione decennale del Parco Comunale

Descrizione/Risultato Atteso:

Coinvolgimento delle attività produttive locali nella gestione del parco per la creazione di nuova occupazione. Predisposizione atti per affidamento della gestione del parco comunale

Risultato Raggiunto e indicatori:

La relativa gara d'appalto è andata deserta.

Commento sul risultato raggiunto:

Con determinazione Area Amministrativa n. 64 del 24.04.2012 è stata indetta una gara d'appalto per L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 17, comma 4, lett. a) della L.R. n. 5 del 07/08/2007 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilendo, quale requisito d'accesso alla procedura, l'obbligo delle ditte partecipanti di prevedere l'inserimento di cinque unità lavorative; nei termini di scadenza (19.06.2012 ore 13,00) non è pervenuta alcuna offerta e pertanto la gara d'appalto per la gestione del "PARCO PUBBLICO COMUNALE" è andata deserta; Successivamente, con delibera C.C. n.15 del 17.07.2012 recante ad oggetto "L.R.37/98 – MODIFICA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE UNITÀ OCCUPAZIONALI", sono state riprogrammate, alla luce dell'attuale realtà socio economica, le iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione di cui alla L.R. n. 37/98 - anni 99/2000 – 2005 – 2006 – prevedendo nel nuovo bando l'inserimento delle seguenti unità lavorative:

- n. 1 unità part time stabile;



- n.1 unità Part time temporaneo;

Con propria determinazione n. 208 del 15.10.2012 è stata indetta una procedura aperta per L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 17, comma 4, lett. a) della L.R. n. 5 del 07/08/2007, per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale da aggiudicarsi a norma dell'art. 83 del D. Lgs 12/4/2006 n. 163 secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa; nel termine di scadenza previsto dal Bando di gara (entro le ore 13.00 del 07.12.2012) non c'è pervenuta nessuna offerta.

2. Obiettivo Performance Individuale: Eleonora Chiara Siddi

Titolo:

Gestione estiva del Parco Comunale

Descrizione/Risultato Atteso:

Coinvolgimento delle attività produttive locali nella gestione del parco per la creazione di nuova occupazione. Predisposizione atti per affidamento della gestione estiva del parco comunale (comprendente il punto ristoro, il campo di calcetto, gli spogliatoi e la zona verde attrezzata).

Risultato Raggiunto e indicatori:

La gestione del parco pubblico, per il periodo estivo, è stata affidata alla Cooperativa Sociale ONLUS di tipo B "INTEGRAZIONE ECOSOLIDALE" di San Vero Milis, per il periodo 01.06.2012/30.10.2012 .

Commento sul risultato raggiunto:

L'Amministrazione Comunale di Zeddiani, con i seguenti atti deliberativi: C.C. n. 42 del 25.11.1999, C.C. n. 36 del 18.12.2001, C.C. n. 11 del 2006 e C.C. n. 28 del 03.10.2006, ha approvato e rimodulato il programma degli interventi per lo sviluppo e l'occupazione di cui all'art.19 L.R. 37/98, per il sostegno a progetti imprenditoriali finalizzati alla promozione di attività produttive e di servizi che potessero incentivare una crescita occupazionale aggiuntiva oltre alla valorizzazione delle risorse artigianali locali. Nel corso del tempo e per le diverse annualità sono utilizzati i deversi finanziamenti per la sistemazione del parco e di tutte le strutture realizzate al suo interno, quali: il punto di ristoro, il campo di calcetto, gli spazi e le aree verdi attrezzate per sosta e pic-nic, la realizzazione di un piccolo anfiteatro e del palco per lo svolgimento di manifestazioni culturali e di pubblici spettacoli, la realizzazione dei servizi igienici dei locali spogliatoi e di deposito. Nelle diverse deliberazioni l'amministrazione prevedeva di creare una serie di opportunità di crescita occupazionale per tutto il territorio tramite l'esternalizzazione della gestione del parco comunale nel suo complesso a nuovi o già presenti soggetti dell'imprenditoria locale che intendessero operare nel settore dei servizi. Per tale motivo è stato avviato un processo di sensibilizzazione nei confronti delle attività produttive locali al fine di poter sperimentare, per il periodo estivo, una gestione complessa ed articolata, ma motivante dal punto di vista professionale e che poteva essere propedeutica di una eventuale gestione decennale. Sono state formalmente inviate alla procedura negoziata i due bar locali, i quali nei termini di scadenza hanno presentato regolare offerta, ma successivamente entrambe le ditte, prima l'una e poi l'altra, non hanno accettato l'affidamento. Pertanto, al fine di raggiungere l'obiettivo in funzione soprattutto della creazione di nuove opportunità lavorative, ma anche di monitoraggio e controllo del bene pubblico (soggetto a diversi atti vandalici) è stata individuata una cooperativa di tipo B e si è proceduto all'affido diretto.

Al fine di motivare i giovani al lavoro e alla creazione di imprese per la gestione dei servizi è stato avviato, durante il periodo estivo un progetto denominato "VALORIZZIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO VERDE" finalizzato all'inserimento socio - lavorativo, temporaneo, estivo, di giovani disoccupati, in età compresa tra i 18/30 anni presso il parco pubblico. Tale intervento ha rappresentato per i ragazzi/e un significativo momento di messa alla prova della propria autonomia e della propria competenza personale, la possibilità di sperimentarsi in attività lavorativa organizzata e strutturata in prospettiva di una nuova progettualità personale futura.



3. Obiettivo Performance Individuale

Titolo

Istituzione Museo Civico

Descrizione/Risultato Atteso:

Istituzione del Museo e approvazione di un regolamento finalizzato all'organizzazione e alla gestione del servizio.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Con delibera CC n. 4 del 20.03.2012 è stato Istituito il Museo Civico presso la struttura dell'ex Scuola Media, attuale sede dell'Archivio Storico. Con delibera CC. n.5 del 20.03.2012 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento.

Commento sul risultato raggiunto:

L'istituzione del Museo Civico rappresenta per la comunità di Zeddiani il luogo deputato alla conservazione dell'identità culturale del paese, rivalutata negli anni 2009/2010, dal lavoro di ricerca storica, che è culminata con la pubblicazione di un libro dal titolo "ZEDDIANI – CELLEVANE – STORIA DI UNA COMUNITÀ FRA EVO ANTICO ED ETÀ MODERNA". Opera realizzata da un gruppo di studiosi, storici, archeologi ed esperti in storia dell'arte, ma soprattutto della "gente" del paese, che, per motivi personali o professionali hanno segnato l'evolversi degli eventi culturali di questa comunità.

Nell'anno 2011, questa Amministrazione Comunale ha deciso di studiare in modo più approfondito il proprio territorio e la propria comunità attraverso la sistemazione dell'Archivio Storico. Sono stati individuati anche locali più ampi ed esattamente due aule della ex Scuola Media, dove, successivamente all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, è stata trasferita tutta la documentazione storica. Gli spazi sono stati organizzati in modo tale da destinare un'aula per la conservazione del materiale e l'altra aula per l'allestimento della sala studio. Il museo si raccorda all'Archivio Storico perché utilizza, in questa fase di avvio, gli stessi ambienti dell'archivio ed in modo particolare della sala studio. La direzione scientifica, prevista dal Regolamento, all'art. 5, può essere condivisa da più musei tramite gestione associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, gestione associata che nello specifico verrà formalizzata con una convenzione con il Comune di San Vero. L'Amministrazione Comunale, al termine dei lavori di ristrutturazione della Scuola Media, intende trasferire, negli stessi locali anche il servizio biblioteca, realizzando in tal modo il Polo Culturale.

4. Obiettivo Performance Individuale

Titolo

Gestione Polo Culturale – Biblioteca Comunale – Archivio Storico – Museo Civico.

Descrizione/Risultato Atteso:

Affidamento del servizio per la gestione congiunta di attività.

Risultato Raggiunto e indicatori:

La gestione del polo culturale è stata affidata ad una cooperativa culturale.

Commento sul risultato raggiunto:

La gestione congiunta dei tre servizi, in capo ad una medesima ditta, con professionalità in grado di condurre congiuntamente più servizi ha permesso un risparmio di risorse finanziarie e una più puntuale programmazione e realizzazione delle attività culturali realizzate.



5. Obiettivo Performance Individuale Assistente Sociale Eleonora Chiara Siddi

Titolo

Attuazione Piani L.162/98 annualità anno 2011 e predisposizione piani personalizzati programma anno 2012.

Descrizione/Risultato Atteso:

Attivazione di n. 62 piani personalizzati annualità 2011.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Mantenimento di tutti gli interventi in atto senza alcuna interruzione per gli utenti destinatari di piani personalizzati annualità 2010 e avvio dei nuovi finanziamenti con decorrenza Gennaio 2012.

Commento sul risultato raggiunto:

La tempestività nell'attivazione ha garantito ai destinatari dei piani di non interrompere i contratti di lavoro domestico/educativo in atto e per i nuovi di poter avviare immediatamente l'intervento individualizzato, tenuto conto che le circolari regionali sull'ammissione a finanziamento dei piani è avvenuta in data 27/12/2011. Inoltre, s'intende evidenziare che l'azione del servizio sociale non riguarda solo l'aspetto relativo all'attuazione della L.162/98, ma ha avuto una doppia ricaduta sul territorio. Da un lato, l'alleggerimento del carico assistenziale per i familiari che si occupano dell'assistenza/accudimento dei disabili, dall'altro la creazione di nuove opportunità lavorative. Si calcola che, circa l'80% dei destinatari della L.162/98, abbia contratti di lavoro con persone residenti a Zeddiani.

6. Obiettivo Performance Individuale: Eleonora Chiara Siddi

Titolo

Attuazione Intervento povertà estreme annualità 2011 e attivazione annualità 2012.

Descrizione/Risultato Atteso

Gestione del programma "povertà estreme annualità 2011", attraverso le tre linee d'intervento e istruttoria pratiche per la predisposizione delle graduatorie inerenti il programma annualità 2012.

Risultato Raggiunto e indicatori

Con decorrenza 01/01/2012 il servizio sociale ha avviato i seguenti interventi:

- Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà (Linea 1): Utenti n. 1;
- Contributi economici necessari a fronteggiare i costi e le spese sostenute per servizi essenziali (per esempio, il canone di locazione, le bollette dell'energia elettrica e dell'acqua potabile, la tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, le spese per il gas, per il riscaldamento, servizi e interventi educativi per i quali non si usufruisca già di altri contributi pubblici) (Linea 2): Utenti. n. 4
- Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale (Linea 3): Utenti. n. 12

Commento sul risultato raggiunto

Il programma, realizzato per l'intero anno, ha permesso di prendere in carico globalmente, attraverso la predisposizione di progetti personalizzati, le persone/utenti inserite nelle graduatorie. Il progetto ha come obiettivo centrale quello di realizzare azioni di politiche attive che favoriscano l'integrazione sociale, la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo delle persone destinatarie della misura, nella convinzione che il lavoro sia la pre-condizione per il riconoscimento o conferma della dignità umana e civile. La definizione di questo progetto, rappresenta un vero e proprio atto d'impegno che



viene sottoscritto, sia dal destinatario, per l'assunzione delle proprie responsabilità e dall'Assistente Sociale per tutti gli adempimenti conseguenti in carico al servizio sociale. Questa modalità di lavoro diventa il punto di partenza per la definizione di un progetto più a lungo termine, nel quale, necessariamente, si devono mettere in relazione le capacità/potenzialità dell'utente e le possibilità che queste vengano utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo finale. Il sussidio economico è quindi finalizzato al sostegno dell'utente nel suo percorso verso l'autonomia.

7. Obiettivo Performance Individuale: Eleonora Chiara Siddi - Zaira Nuvoli - Carla Serra - Matteo Bertocchi - Domenico Tronci

Titolo

Organizzazione Sagra del Pomodoro anno 2012

Descrizione/Risultato Atteso:

Coordinamento delle associazioni presenti all'interno della comunità locale e predisposizione atti amministrativi.

Risultato Raggiunto e indicatori:

La sagra del Pomodoro è stata organizzata in data 12 Agosto 2012 presso il parco comunale. È stato, inoltre, realizzato il percorso propedeutico alla sagra e che ha visto il contributo:

della Coldiretti di Oristano

1. Per l'organizzazione del convegno dal Titolo "LA FILIERA CORTA SI ORGANIZZA: CRESCE IL TERRITORIO" -
2. Per l'organizzazione delle visite guidate nell'ambito del percorso: "ALLA SCOPERTA DEI NOSTRI PRODOTTI - IL MIELE E IL VINO" in collaborazione con le aziende locali e gli animatori del Servizio Biblioteca Comunale;

dell'Associazione Turistica Pro Loco di Zeddiani:

- Per la preparazione e per la degustazione di piatti tipici a base di pomodoro;

Dell'Associazione culturale Gruppo Folk Sa Crannazza:

- Per l'organizzazione della rassegna folkloristica

Dei gruppi parrocchiali:

- Per l'organizzazione di stand espositivi e per la raccolta fondi in favore della comunità di Mirandola piccolo paese colpito dal sisma;

Dei giovani frequentanti il Centro di Aggregazione Sociale

- Per l'allestimento di uno stand di animazione giovanile.

Dei bambini che hanno frequentato le attività di animazione alla lettura durante il periodo estivo

- Per l'allestimento di uno stand di gioco aperto a tutti i bambini/visitatori.

Commento sul risultato raggiunto:

La condivisione delle finalità e degli obiettivi relativi alla manifestazione con tutti gli attori presenti all'interno della comunità locale ha permesso anche quest'anno di realizzare l'evento.

8. Obiettivo Performance Individuale: Eleonora Chiara Siddi - Carla Serra - Matteo Bertocchi

Titolo

Promozione attività ed iniziative di carattere culturale, sociale e di aggregazione in favore di tutte le fasce della popolazione.

Descrizione/Risultato Atteso:

Progettazione, programmazione e promozione delle iniziative, coordinamento dei servizi comunali e associazioni territoriali e predisposizione atti amministrativi.



Risultato Raggiunto e indicatori:

1. organizzazione dell'esibizione del coro femminile KLAPA LUKA in data 17.02.2012;
2. organizzazione in data 26/02/2012 di una giornata di animazione in favore degli anziani della comunità in collaborazione con gli operatori della Cooperativa Sociale CELSIA di Zeddiani;
3. organizzazione della manifestazione in data 11.03.2012 FESTA DELLA DONNA anno 2012 dal titolo "MIMOSE CHE PASSIONE! A PASSO DI DANZA INCONTRO ALLA PRIMAVERA CON LA MUSICA E CON I LIBRI
4. Organizzazione escursione guidata in data 27 Aprile 2012, nel supramonte di Oliena, con il coinvolgimento dei 20 iscritti al laboratorio "invecchiare con successo". L'attività rientrava nel più ampio programma di prevenzione e promozione del benessere fisico e psichico della persona e ha rappresentato un significativo momento di aggregazione e socializzazione tra le persone appartenenti alla fascia d'età individuata per la partecipazione al laboratorio;
5. Organizzazione attività di animazione alla lettura per bambini, durante il periodo estivo della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Zeddiani;
6. Organizzazione della 5^a edizione della festa della famiglia (2 Giugno 2012). Attività realizzata in collaborazione con l'AVIS – sezione di San Vero Milis, le associazioni parrocchiali, l'Associazione Turistica Pro loco e l'Associazione Culturale gruppo Folk Sa Crannazza e il gruppo giovani del Centro di Aggregazione Sociale.
7. Organizzazione animazione estiva spiaggia day dal 02/07/2012 al 13/07/2012.;
8. Organizzazione uscita delle famiglie in data 22 e 23 Settembre 2012;
9. Soggiorno estivo intercomunale, quale attività conclusiva del percorso di socializzazione condotto annualmente nell'ambito dello "spazio anziani" del Centro di Aggregazione Sociale, organizzato dal 09/10/2012 al 14/10/2012;
10. Organizzazione animazione alla lettura in favore dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
11. Organizzazione attività denominata "una notte da fiaba". Un attore ha proposto ai piccoli partecipanti le fiabe più belle della letteratura dedicata all'infanzia (es. autori quali Hans Christian Andersen, i Fratelli Grimm, etc.);
12. Attività del 24.12.2012 "Arriva Babbo Natale" in collaborazione con i volontari dell'associazione turistica pro loco;
13. Organizzazione "Grande Caccia al Tesoro Natalizia" del 26.12.2012 a cura dell'Associazione Parrocchiale Padre Pio
14. Organizzazione Concerto di natale in data 29/12/2012;
15. Organizzazione rassegna: "Cantiamo il Natale" in data 30 Dicembre 2012, a cura del coro parrocchiale, con la partecipazione di cori parrocchiali.

Commento sul risultato raggiunto:

La condivisione delle proposte e dei programmi con tutte le associazioni locali e con gli operatori di tutti i servizi socio-culturali territoriali ha permesso di realizzare, a costi contenuti, manifestazioni finalizzate al coinvolgimento attivo di tutte le fasce della popolazione.

9. Obiettivo Performance Individuale: - Zaira Nuvoli- Carla Serra - Matteo Bertocchi -

Titolo

Aggiornamento del sito istituzionale del Comune – pubblicazione albo pretorio on line

Descrizione/Risultato Atteso:

pubblicazione atti e documenti all'albo pretorio online e nelle pagine del sito istituzionale.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Il sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it monitorato dallo strumento "La Bussola della Trasparenza" realizzato Dipartimento della Funzione pubblica (per migliorare la qualità delle informazioni e dei servizi digitali e orientare le pubbliche amministrazioni e monitorare l'attuazione delle Linee Guida delle P.A) ha ottenuto il seguente risultato: Numero indicatori soddisfatti: 42 su 42.



| Anni | Numero visitatori | Pagine visitate |
|------|-------------------|-----------------|
| 2010 | 14.528 | 61.681 |
| 2011 | 13.474 | 46.381 |
| 2012 | 15.675 | 47.101 |

Commento sul risultato raggiunto:

Il sito istituzionale del Comune, aggiornato nelle diverse sezioni, costituisce il canale privilegiato per il cittadino che vuole conoscere in tempo reale le attività e i servizi della Pubblica Amministrazione.

10. Obiettivo Performance Individuale: Eleonora Chiara Siddi -

Titolo

Progetto in favore di persone non autosufficienti.

Descrizione/Risultato Atteso:

Con propria determinazione n. 231 del 22/11/2012 è stato approvato l'avviso pubblico ed il relativo modulo di domanda per la partecipazione al progetto, al fine di poter essere inseriti nell'eventuale graduatoria per l'ottenimento degli apparecchi telefonici da installare presso l'abitazione in cui vive lo stesso richiedente.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Alla scadenza del bando è pervenuta un'unica domanda. Questo dato ha fatto emergere alcune criticità dello stesso bando. Pertanto si dovrà rettificare il progetto originario e conseguentemente pubblicare un nuovo bando.

11. Obiettivo Performance Individuale: Zaira Nuvoli

Titolo

Completamento progetto sulla toponomastica

Descrizione/Risultato Atteso:

Realizzazione delle targhe viarie in base al progetto grafico utilizzato per la realizzazione delle targhe per la numerazione civica.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Completamento toponomastica

Commento sul risultato raggiunto:

12. Obiettivo Performance Individuale

Titolo

Organizzazione servizio di polizia municipale

Descrizione/Risultato Atteso:

Copertura del posto del vigile urbano.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Il servizio di polizia municipale non ha subito interruzioni nel corso dell'anno. Infatti la mobilità in uscita, ai sensi dell'art. 30 del Decreto 165/2001, ha avuto decorrenza il 31.07.2012 data di cessazione



del dipendente dal Comune di Zeddiani e dal 01.08.2012 decorrenza della mobilità in entrata con assunzione del nuovo Agente di Polizia Municipale.

Redazione: Il Responsabile Dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Fais



Validazione:

Assessore ai Servizi Sociali

Geom. Elisio Maria Carta

Elisio Maria Carta

Assessore alla Cultura

Sig. Claudio Pinna

Claudio Pinna