



COMUNE DI ZEDDIANI

via Roma, 99 – 09070 ZEDDIANI (OR)
C.F. 00070410956

tel. 0783-418000 / 418403
fax 0783-418267
e-mail: area.finanziaria@comune.zeddiანი.or.it

*Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione*

Relazione sulle Performance

**Unità Organizzativa AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-
Responsabile Dessì Lucia**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 07/08/2012.

Obiettivo Performance Organizzativa (1) :

Titolo:

Elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente.

Descrizione /Risultato Atteso : Elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori nel rispetto delle tempistiche da parte del servizio FINANZIARIO

Per il prossimo triennio è: mantenimento dello standard 2010 = approvazione 40 gg prima della scadenza prevista

Risultato Raggiunto

Scadenza termine di approvazione 31 ottobre 2012

Approvazione atto C.C. N. 12 del 17 luglio 2012

Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività: il rispetto di 40 gg previsto è stato anticipato a oltre 100 gg prima della scadenza!

Commento sul risultato raggiunto e indicatori:

Lo scostamento molto evidente del risultato raggiunto nell'anno rispetto allo standard è scaturito dalla proroga del termine per le incertezze normative relative all'IMU.



Titolo: *Riscossione imposta comunale sugli immobili (ICI)*

Descrizione/Risultato Atteso:

2012-2013-2014: *Verifica RISCOSSIONI ACCERTAMENTI e/o ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA;*

Risultato Raggiunto:

Premesso che il 2012, per quanto riguarda il servizio tributi, è stato un'esercizio finanziario particolare, caratterizzato da un quadro normativo in continua evoluzione. Il D.Lgs. n. 23/2011 ha previsto l'istituzione della nuova imposta a decorrere dal 2014, ma con il D.L. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011 è stata disposta l'anticipazione sperimentale dell'IMU a decorrere dal 2012. Con il D.L. n. 16/2012 e con la relativa legge di conversione sono state apportate ulteriori modifiche ed integrazioni in materia di IMU.

L'Amministrazione si è trovata quindi, a dover informare con sollecitudine i cittadini circa la nuova imposta e a stimare il gettito IMU per il 2012, con lo scopo di garantire l'equità complessiva dell'imposizione, senza creare disavanzi di bilancio, atteso che i trasferimenti ai Comuni sarebbero stati ridotti in misura corrispondente all'incremento del gettito IMU atteso. Inoltre, è emersa la necessità di regolamentare ex novo la nuova imposta.

Lo standard storico consolidato per numero e ammontare complessivo AVVISI DI LIQUIDAZIONE e ACCERTAMENTI d'imposta notificati agli utenti per (ICI) nell'ultimo triennio è stato costante con una media di 350 utenti verificati.

Dall'esame dei dati rilevati per l'anno 2012 in esame emerge che:

PER le attività sopra elencate, sono stati emessi nel 2012, n° 75 avvisi di accertamento ICI per gli anni 2007. La pianificazione per numero di verifiche E' STATA rispettata secondo le previsioni della strategia politica approvata.

Commento sul risultato raggiunto e indicatori:

- Raccolta e aggiornamento costante dei dati su base annuale,
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe ragioneria e ufficio tecnico),
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge,
- puntuale monitoraggio delle procedure d'incasso,
- controllo fasi di liquidazione ed accertamento,
- attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell'adempimento dell'obbligo fiscale, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione),
- gestione norme regolamentari e relativi aggiornamenti aliquote e detrazioni.

La gestione fase di riscossione coattiva, NON è stata attivata con la predisposizione ed emissione del relativo ruolo "EQUITALIA", avendo valutato la previsione normativa della cessazione delle società di riscossione. Pertanto in una prima fase istruttoria era stato avviato lo studio per il recupero coattivo diretto, impossibile da attivare per la carenza di figura dell'ufficiale della riscossione indispensabile la gestione diretta. E' stato predisposto il lavoro per l'invio del ruolo secondo la procedura consolidata EQUITALIA.

Obiettivo raggiunto al 90%.



Obiettivo Performance Individuale (2) ORRU' BEATRICE

Titolo:

TARSU: ATTIVITÀ DA ESPLETARE AL FINE DI OTTENERE LO SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI

Descrizione/Risultato Atteso:

a) *miglioramento dello standard attuale con controllo a tappeto secondo la seguente progressione temporale:*

2012/2014: *Prosecuzione attività di Verifica e di accertamenti e RISCOSSIONI COATTIVE DEI TRIBUTI ARRETRATI*

Risultato Raggiunto:

Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività di riscossione da parte del servizio "Tributi" nell'anno 2012 è stato positivo e comunque pari alla pianificazione in quanto NON si discosta dalle previsioni secondo la strategia politica approvata :

- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe, catasto urbano e ufficio tecnico),
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti,
- raccolta delle nuove iscrizioni o cessazioni,
- gestione della banca dati comunale,
- accertamenti per omessa denuncia

- Nelle riscossioni dei residui oltre al Ruolo 2009 e 2010 risultano inclusi versamenti per gli accertamenti di anni pregressi pari a € 17.000,00 emersi dall'attività di controllo di tutti gli utenti di cui n. utenti 70 invii di avvisi accertamento notificati regolarmente.

RISCOSSIONI A RESIDUI del trend storico di riferimento:

Anno 2012 € 153.483,67 - Anno 2011 € 100.108,85 - Anno 2010 € 74.993,67

Commento su risultato raggiunto e indicatori

Obiettivo raggiunto al 90%.



Obiettivo Performance Individuale (3) ORRU' BEATRICE E SERRA CARLA

Titolo :

Garantire e migliorare l'efficienza del sistema informatico per garantire e migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini attraverso il potenziamento e l'aggiornamento tecnologico delle dotazioni informatiche in particolare attivazione servizio del mandato INFORMATICO

Descrizione/Risultato Atteso:

Attraverso l'introduzione dell'ordinativo informatico, il tesoriere riceve direttamente dall'ufficio finanziario i documenti di incasso e pagamento firmati digitalmente. Tale procedura semplifica e snellisce l'iter delle procedure di entrata e di spesa, consente significativi risparmi in termini di tempo, carta e spazi di archiviazione, riduce i rischi di errore connessi con il trattamento dei documenti.

Le fasi di realizzazione sono le seguenti:

- 1) La prima fase richiede uno studio delle caratteristiche del nuovo documento contabile, la presa di contatti con il fornitore del software in dotazione al Servizio finanziario, nonché l'intervento del Servizio informatico; tutto ciò affinché sia garantito il dialogo tra i sistemi informatici oggi in uso dall'Ente e dall'Istituto Tesoriere;
- 2) La fase successiva consiste nella sperimentazione del sistema dell'ordinativo informatico in parallelo con l'ordinativo cartaceo; in questa fase si procederà alla risoluzione delle problematiche connesse alle differenze tra le procedure;
- 3) A regime, l'ufficio Ragioneria attiva la redazione degli ordinativi contabili in formato elettronico e la conservazione digitale della documentazione;

Risultato Raggiunto:

Nell'ultimo triennio il tempo medio per l'emissione di reversale d'incasso di 75 gg mentre il tempo medio per l'emissione del mandato di pagamento dall'acquisizione dell'atto di liquidazione è di gg 11 , pertanto l'obiettivo era :

a) Miglioramento dello standard attuale secondo la seguente progressione EMISSIONE

REVERSALI: 2011: 60 gg; - 2012: 50 gg; - 2013: 40 gg;

b) *Mantenimento dello standard attuale per l'EMISSIONE MANDATI di PAGAMENTO.*

Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività e la celerità dei pagamenti contrattuali con DURC regolari avviene in giornata o in media entro 10-15 gg dall'emissione fattura.

Per le reversali informatiche termine di regolarizzazione in media 40gg.

L'Ottimizzare nella gestione di mandati e reversali ha subito un'accelerazione dei tempi di pagamento e incasso con l'interscambio tra Ente e Tesoriere. Nella maggior parte delle liquidazioni a mezzo bonifico la valuta al beneficiario avviene in giornata con un risparmio sui consumi di carta e toner e una migliore organizzazione delle risorse umane.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Redazione: Dirigente/ Responsabile:

Validazione: Assessore

The image shows two handwritten signatures. The first signature is written over a circular official stamp. The second signature is written below the first one. The stamps are partially obscured by the ink.