

Copia



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013.

L'anno duemilatredici addì ventinove del mese di ottobre alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SOLINAS LAURA ANGELA - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Vice Sindaco	Sì
3. DESSI' ANTONELLO - Assessore	Sì
4. PINNA CLAUDIO - Assessore	Sì
5. LOTTA MATTEO - Assessore	No
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della*

Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 è stato adeguato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Decreto Legislativo n.150/2009;
- con deliberazione della G. C. n.40 del 21.04.2011 è stato approvato lo schema del Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10.10.2011, è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 95 del 27.10.2011 è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei Comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.

CONSIDERATO che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali ;

EVIDENZIATO che il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

RILEVATO che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance"

CONSIDERATO che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: "gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";

VISTI gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede elaborate dai Responsabili dei servizi,

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima.

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2013 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

CONSIDERATO che con deliberazione della G.C.n°55 del 19.09.2013 è stato approvato lo schema di bilancio per l'anno 2013

CHE lo stesso è stato pubblicato per n°15 giorni nel sito istituzionale dell'Ente;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi di legge

Con voti unanimi legalmente espressi

D E L I B E R A

DI APPROVARE, l'allegato elenco degli obiettivi di Performance Individuale che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2013.

DI STABILIRE come obiettivo di performance organizzativa le misure atte ad agevolare il diritto di accesso dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente in attuazione delle norme di cui al Decreto Leg.vo n°33/2013, secondo gli indicatori fissati dal Nucleo in data 22.10.2013.

DI DARE MANDATO al Nucleo di Valutazione:

- di verificare la conformità degli obiettivi di performance, di cui sopra, all'art. 5 comma 2 del D. Lgs 150/2009;
- di provvedere alle verifiche delle attività istituzionali non afferenti il piano degli obiettivi e precisamente :

AREA TECNICA:

Lavori:

1. Piazza Chiesa Madonna Delle Grazie
2. Chiesa Parrocchiale
3. Incarico P.U.C.
4. Magazzini Comunali
5. Ecocentro
6. Bitumatura Su MERIAGU
7. Aggiornamento costante sito istituzionale dell'Ente

AREA AMMINISTRATIVA:

1. Affidamento concessione parco pubblico;
2. Servizio scuolabus;
3. Convenzione Comune Cabras Mensa scuola materna;
4. Aggiornamento costante sito istituzionale Ente;
5. Gestione istituti giuridici: - interdizione, amministrazioni di sostegno e relazioni con il G.T., Affidi ed adozioni;
6. L.n°162/98
7. Supervisione monitoraggio S.A.D.

AREA FINANZIARIA:

1. Redazione atti contabili;
2. Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo ;
3. Certificazioni Corte dei Conti;
4. Rapporti con il Revisore;
5. Gestione economica del personale;
6. Aggiornamento costante sito istituzionale dell'Ente

DI PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati.

DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza e al nucleo di valutazione.

A votazione separata ad esito unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.LGS. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei Servizi, in ordine:

a) *ALLA REGOLARITA' TECNICA* *Si esprime parere favorevole*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(f.to Dott.ssa Roberta Fais)

b) *ALLA REGOLARITA' CONTABILE* *Si esprime parere favorevole*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(f.to Rag. Lucia Dessi)

Approvato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to Solinas Laura Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 05/11/2013 al 20/11/2013 e che è stata:

Comunicata ai capi gruppo consiliari il 05/11/2013

IL MESSO COMUNALE
F.to: Serra Carla

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Mancosu Donatella

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 05/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Immediatamente esecutiva

Esecutiva per decorrenza di termini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu