

COMUNE DI ZEDDIANI

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

AREA AMMINISTRATIVA
 Servizio di Polizia Municipale

Responsabile: Dott.ssa Roberta Fais

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1			
Titolo obiettivo		Garantire il ripristino del manto stradale a seguito di tagli	
Risultato atteso:	Ripristino del manto stradale.		
	Ripristino dei tagli stradali effettuati da privati cittadini secondo quanto previsto dalle autorizzazioni rilasciate;		
Risultato raggiunto ¹ :	Ripristino “a regola d’arte” dei tagli effettuati da altre aziende pubbliche (Enel, Abbanoa, ecc);		
	Ripristino “a regola d’arte” dei tagli effettuati dalla stessa Amministrazione Comunale per effettuare riparazioni o lavori.		
Indicatori di risultato:	rapporto fra tempo effettivo__/___ /2014/ tempo programmato__/___ /2014;		
	Ripristino dei tagli stradali effettuati da privati cittadini secondo quanto previsto dalle autorizzazioni rilasciate;		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media X Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X	Media __ Bassa __
Note/commenti	Complessità:	Alta __	Media __ Bassa X
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa X

¹ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

Responsabile: Dott.ssa Roberta Fais

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	Organizzazione del servizio protocollo Informatico		
Risultato atteso:	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione del “Manuale per la gestione del protocollo informatico” - formazione/informazione dei dipendenti comunali relativamente all’applicazione del Nuovo Manuale per la gestione del Protocollo Informatico; 		
Risultato raggiunto²:			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
Indicatori di risultato:	Approvazione del manuale per la gestione del protocollo informatico; Formazione/informazione dipendenti comunali relativamente all’applicazione del Nuovo Manuale		
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta __X_ Media __ Bassa __ Alta __ Media _X_ Bassa __ Alta _X_ Media __ Bassa __ Alta _X_ Media __ Bassa __	
Note/commenti			

² Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

AREA AMMINISTRATIVA
Servizi Sociali – Cultura – Sport

Responsabile: Dott.ssa Roberta Fais

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Garantire la promozione del benessere della comunità locale mediante l'organizzazione di attività finalizzate alla coesione sociale			
Risultato atteso:	coinvolgimento attivo della popolazione nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - feste comunitarie: befana, carnevale e festa della famiglia mediante il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti nel territorio; - laboratorio di animazione alla comunità; - animazione alla lettura per bambini presso la biblioteca comunale; - laboratori estivi ludico-educativi per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria; - animazione estiva spiaggia day; - laboratorio di ballo per giovani ed adulti al parco pubblico; - Incontro con le associazioni per confronto e scambio sull'importanza della condivisione e pianificazione unitaria delle manifestazioni comunitarie; - Sagra del Pomodoro; - Coinvolgimento delle famiglie in uscite con finalità socio culturali; - Feste comunitarie in occasione del Natale. 			
Risultato raggiunto³:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
Indicatori di risultato:	rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X__ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X__ Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media _X_ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media X__ Bassa __			
Note/commenti				

³ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Roberta Fais

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo		Predisporre la carta dei servizi inerente il settore di competenza					
Risultato atteso:	Pubblicazione, entro il 31.12.2014 della carta dei servizi.						
	Risultato raggiunto ⁴ :						
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito	Esito				
		Atteso	Reso				
Indicatori di risultato:	rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%					
Indicatori di risultato:							
Indicatori di risultato:							
Indicatori di risultato:							
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	Media	<input type="checkbox"/>	Bassa	<input type="checkbox"/>
	Impatto all'esterno:	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	Media	<input type="checkbox"/>	Bassa	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivi	Complessità:	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	Media	<input type="checkbox"/>	Bassa	<input type="checkbox"/>
	Realizzabilità:	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	Media	<input type="checkbox"/>	Bassa	<input type="checkbox"/>
Note/commenti							

⁴ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Roberta Fais

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5			
Titolo obiettivo	Revisione straordinaria residui attivi e passivi in previsione del passaggio alla nuova contabilità		
Risultato atteso:	Entro il 30.11.2014 ogni settore dovrà verificare i residui attivi e passivi relativi alle risorse assegnate.		
Risultato raggiunto⁵:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Peso Obiettivi	rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
Note/commenti	Importanza: Alta X__ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta _X_ Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media _X_ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media _X_ Bassa __		

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Validazione Nucleo _____

⁵ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale