

Copia



## COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2016**

L'anno duemilasedici addì tre del mese di novembre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. SOLINAS LAURA ANGELA - Assessore	Sì
4. PIRAS MAURIZIO - Assessore	No
5.	
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato*

*Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 è stato adeguato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Decreto Legislativo n.150/2009;
- con deliberazione della G. C. n.40 del 21.04.2011 è stato approvato lo schema del Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10.10.2011, è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 95 del 27.10.2011 è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei Comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.

**CONSIDERATO** che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali; ;

**EVIDENZIATO** che il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

**RILEVATO** che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance"

**CONSIDERATO** che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: "gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 30.01.2014 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione;
- è stato attuato il piano dei controlli 2013 così come previsto dal regolamento per i controlli approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 1 del 06.02.2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n° 7 del 30.01.2014 è stato approvato il piano triennale per la trasparenza l'integrità;
- con deliberazione della G.C. n°6 del 27.01.2015 è stato aggiornato il piano
- con deliberazione della Giunta Comunale n°4 del 28.01.2016 è stato aggiornato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità e quello per l'anticorruzione;

**VISTO** il piano di performance per l'anno 2016 ;

Ritenuto di dover dare mandato al Nucleo di Valutazione per la verifica della conformità tecnica degli obiettivi;

**VISTI** gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede,,

**DATO ATTO** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima.

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2016 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti.

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressa dai responsabili di servizio ai sensi di legge;

Con voti unanimi legalmente espressi;

**D E L I B E R A**

**DI APPROVARE**, il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2016 che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2016.

**DI DARE MANDATO:**

al Nucleo di Valutazione per la verifica della conformità tecnica degli obiettivi;

al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Servizio di predisporre le schede di misurazione e valutazione degli allegati obiettivi, in atti divenendo parte integrante, sostanziale e costitutiva del presente atto.

**DI PUBBLICARE** sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza e al nucleo di valutazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.LGS. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei Servizi, in ordine:

a) *ALLA REGOLARITA' TECNICA* ..... *Si esprime parere favorevole*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Lucia Dessì*

b) *ALLA REGOLARITA' TECNICA* ..... *Si esprime parere favorevole*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Rag. Lucia Dessì*

c) *ALLA REGOLARITA' TECNICA* ..... *Si esprime parere favorevole*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Geom. Sebastiano Piredda*

**Approvato e sottoscritto**  
**IL SINDACO**  
F.to Pinna Claudio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Donatella Mancosu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 10/11/2016 al 25/11/2016 e che è stata:

Comunicata ai capi gruppo consiliari il 10/11/2016

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: Bertocchi Matteo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Mancosu Donatella

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 10/11/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- Immediatamente esecutiva
- Esecutiva per decorrenza di termini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Donatella Mancosu