

Comune di ZEDDIANI																	
Unità Organizzativa	Tutte	Dirigente - Resp. Serv.:	Dr.ssa Donatella Mancosu			Performance Organizzativa					Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Segreteria generale										0.2						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2016	2017	2018					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										✓							
Obiettivo Performance																	
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	16												
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità		x														
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Fais Roberta			Dip.	Dessi Lucia			Dip.	Piredda Sebastiano			Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€ 162.665,00		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato			0%		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

Programmi