

Elenco Obiettivi	Comune di		Programamzione Obiettivi di Performance 2018: Servizio Amministrativo										
	Area con Responsabilità Primaria	ZEDDIANI	Obiettivo Operativo: Giunta	Obiettivo Gestionale: Dirigenti	Peso Obiettivo Performance Organizzativa: Giunta						Cod.	Aree con Responsabilità Secondaria	
					Importanza			Impatto Esterno					
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa			
Programmazione obiettivi di Performance Organizzativa	N												
	1	Finanziario	Garantire una efficiente gestione delle risorse finanziarie al fine di creare le condizioni gestionali adeguate al pieno raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report entro Ottobre, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	x				x			Org.1	Tutte
	3	Amministrativo	Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini	Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati per la misurazione e valutazione della performance organizzativa nei seguenti ambiti: Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33	x						x	Org.3	Tutte
	4	Segretario	Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini	Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati per la misurazione e valutazione della performance organizzativa nei seguenti ambiti: Qualità degli atti amministrativi;				x			x	Org.4	Tutte
	5	Tutti	Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini	Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati per la misurazione e valutazione della performance organizzativa nei seguenti ambiti: attuazione delle disposizioni in materia di privacy.	x				x			Org.5	Tutte
	6	Finanziario	Programmazione Economico - Finanziaria 2019	Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria al fine di consentire l'adozione del bilancio di previsione entro il 31.12.2018	x				x			Org.6	Tutte
	N	Area con Responsabilità Primaria	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Importanza			Impatto Esterno			Cod.	Aree Coinvolte	
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa			

Programmazione obiettivi di Performance individuale - Obiettivi Specifici -	1	Tutti	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	x						Ind.1	Tutti
	2	Tutti	Realizzazione dei piani e programmi dell'Organo Esecutivo dell'ente	Attuazione dei programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione di diretta Responsabilità del Responsabile del Servizio non oggetto di specifico obiettivo		x				x	Ind.2	Tutti
	3	Amministrativo	Prevenzione randagismo	Attività di sensibilizzazione in favore della comunità finalizzata alla prevenzione del randagismo. Incontro con i referenti del servizio della Asl e con la comunità locale	x					x	Ind.3	Responsabile del servizio e supporto dell'Agente di polizia locale
	4	Amministrativo	Realizzazione progetto socio educativo in lingua inglese in favore di giovani e adulti	Coinvolgimento di 10 giovani e di un gruppo di adulti interessati ad intraprendere un percorso tematico in lingua inglese. Realizzazione progetto entro il mese di Dicembre 2018	x					x	Ind.4	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale
	5	Amministrativo	Realizzazione progetto INDAGINI TERRITORIALI NEL COMUNE DI ZEDDIANI: UNA PROSPETTIVA DI RICERCA NELL'AMBITO DELL'ARCHEOLOGIA DEI PAESAGGI	Predisposizione atti e avvio del cantiere in base alla tempistica prevista dalla Regione - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas" e dal progetto esecutivo.	x					x	Ind.5	Responsabile del servizio
	6	Amministrativo	Realizzazione progetto Valorizziamo il nostro verde	Predisposizione atti e coinvolgimento utenti in base alla tempistica definita dalla Giunta Comunale.	x					x	Ind.6	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale
	7	Amministrativo	Realizzazione tramite Convenzione con altro Comune della Compagnia Barracellare	Predisposizione atti e documenti per l'avvio della collaborazione con i Barracelli del Comune di San Vero Milis.	x					x	Ind.6	Responsabile del servizio e Agente di polizia locale
	8	Amministrativo	Organizzazione manifestazione GIORNATA DELLA GENTILEZZA	Predisposizione atti e coinvolgimento utenti in base alla tempistica definita dalla Giunta Comunale	x					x	Ind.6	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale
	9	Amministrativo	Riordino dei fascicoli depositati presso l'ufficio protocollo e degli atti dell'archivio di deposito. Catalogazione in base ai criteri stabiliti per legge;	Collaborazione con la Società che ha in gestione l'Archivio Storico del Comune per l'organizzazione dell'Archivio di deposito nella casa Comunale	x					x	Ind.6	Responsabile del Procedimento del Protocollo

	10	Amministrativo	Incrementare il controllo di polizia locale nel centro per la sicurezza stradale	Perseguire l'abbattimento della velocità di percorrenza nel centro abitato anche tramite l'ausilio e l'installazione di sistemi fissi di rallentamento e/o utilizzo dell'autovelex di proprietà, focalizzato soprattutto alla diminuzione della velocità media del traffico veicolare in entrata dalle S.P. 9 ed S.P. 12.	x			x			Ind.6	Agente di Polizia Locale
	11	Amministrativo	Realizzazione comunicazione istituzionale	Predisposizione atti, locandine e strumenti operativi per la comunicazione istituzionale sugli eventi rilevanti sotto il profilo socio - economico e culturale programmati annualmente dall'organo esecutivo dell'ente.	x			x			Ind.6	Collaboratore Amministrativo

