

Copia



## COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019**

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di giugno alle ore diciassette e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. SOLINAS LAURA ANGELA - Assessore	No
4. BROCCIAS SISINNIO - Assessore	Sì
5.	
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con*

*referimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 è stato adeguato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Decreto Legislativo n.150/2009;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10.10.2011, è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 96 del 27.10.2011 è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei Comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.

**CONSIDERATO** che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali; ;

**EVIDENZIATO** che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

**RILEVATO** che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance"

**CONSIDERATO** che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: “gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa”;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 30.01.2014 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione;
- è stato attuato il piano dei controlli 2013 così come previsto dal regolamento per i controlli approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 1 del 06.02.2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n. 7 del 30.01.2014 è stato approvato il piano triennale per la trasparenza l'integrità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2017 è stato aggiornato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità e quello per l'anticorruzione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01.02.2018 è stato aggiornato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità e quello per l'anticorruzione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2019 è stato aggiornato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità e quello per l'anticorruzione;

**VISTO** il piano di performance per l'anno 2019 in atti;

**EVIDENZIATO** che il nucleo di valutazione ha validato il piano degli obiettivi con verbale dell' **11.06.2019** verificandone la conformità tecnica degli obiettivi organizzativi e individuali;

**VISTI** gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede, in atti, facenti parte sostanziale alla presente deliberazione ;

**DATO ATTO** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale e dei responsabili di area;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2019 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti.

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressa dal responsabile del servizio amministrativo, tecnico e finanziario;

Con voti unanimi legalmente espressi;

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2019 in atti, che saranno oggetto di misurazione e valutazione secondo la normativa e metodologia vigente;

**DI PUBBLICARE** sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza e al nucleo di valutazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.LGS. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei Servizi, in ordine:

a) *ALLA REGOLARITA' TECNICA* ..... *Si esprime parere favorevole*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*F.to D.ssa Roberta Fais*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*F.to Rag. Lucia Dessì*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

*F.to Geom. Sebastiano Piredda*

**Approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**

**F.to Pinna Claudio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to: Donatella Mancosu**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 19/06/2019 al 04/07/2019 e che è stata:

Comunicata ai capi gruppo consiliari il 19/06/2019

**IL MESSO COMUNALE**

**F.to: Serra Carla**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to: Mancosu Donatella**

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 19/06/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Immediatamente esecutiva

Esecutiva per decorrenza di termini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to: Donatella Mancosu**