



Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	20,00	5	x						
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Avviso accertamento IMU annualità 2014 - Tarsu 2014 - 2015. Entro Ottobre	20,00	5	x						
Definire un ventaglio di strumenti finanziari atti alla copertura del complesso degli investimenti	Predisporre un'analisi dell'impatto sul bilancio degli oneri diretti ed indiretti al fine di redigere il piano degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento. Comprende: 1) ricognizione delle risorse disponibili -2) la gestione dell'istruttoria per l'acquisizione dei finanziamenti e dei successivi piani di ammortamento dei mutui da contrarre; 3) scelta del finanziamento più conveniente CCDDPP e/o il CREDITO SPORTIVO 4) inoltre, la gestione amministrativa per l'ottenimento del finanziamento se l'amministrazione lo decidesse 5) fattibilità stipula contratto di leasing con società finanziaria per acquisto da fornitori terzi di una terna per servizi manutenzione	6,00	2	x						
Approvazione atti di programmazione triennale 2020/2022 entro il 31 dicembre 2019	Assunta a quanto imprevisto e presentata al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza bozza di legge di bilancio che il Governo approva solo a fine dicembre. Il servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2019).	8,00	2	x						
Garantire la copertura di posti vacanti in organico per mobilità e/o collocamento a riposo di personale a T.I.	Riformulare ed approvare il programma occupazionale 2019-2021 tenendo conto anche delle procedure già bandite, ed i posti lasciati	6,00	1,60	x						
0	0	0,00	-	x						
0	0	0,00	-	x						
0	0	0,00	-	x						
0	0	0,00	-	x						
0	0	0,00	-	x						
<b>Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale</b>		<b>Assoluto</b>	<b>Peso Relativo</b>	<b>Valutazione</b>					<b>ESITO</b>	
		<b>60</b>	<b>16</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>		<b>Peso assoluto</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valori Rilevati (%)</b>	<b>Valutazione del comportamento - Valori rilevati</b>					<b>NOTE</b>
					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
					<b>0% + 20%</b>	<b>21% + 50%</b>	<b>51% + 70%</b>	<b>71% + 90%</b>	<b>91% + 100%</b>	
<b>Comportamenti Professionali</b>	<b>Oggetto della misurazione</b>				<b>Inadeguato</b>	<b>Non soddisfacente</b>	<b>Migliorabile</b>	<b>Buono</b>	<b>Eccellente</b>	

<p>Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.</p> <p>Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.</p>	<p>Il Dirigente: coinvolge il gruppo di lavoro, promuove la comunicazione, la collaborazione e la partecipazione. Adotta azioni volte ad implementare le competenze professionali dei dipendenti. Valorizza il personale dipendente favorendo l'autonomia e delegando responsabilità.</p>	10	2,7		x					
<p>Relazione, integrazione, comunicazione.</p> <p>Capacità di avere una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento e una decisione in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare</p>	<p>Il Dirigente: Intraprende relazioni collaborative e partecipative con colleghi ed amministratori. Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone. Partecipa attivamente alla vita organizzativa con atteggiamento propositivo, condividendo informazioni ed esperienze nel lavoro in team. Adotta modalità di ascolto attivo e comunicazione chiara ed empatica con gli interlocutori, gestendo il feedback e l'orientamento all'utente. Propone soluzioni innovative per la gestione di conflitti. non si spazientisce e non assume atteggiamenti aggressivi; Si relaziona agli altri con rispetto e correttezza e manifesta con il proprio comportamento il rispetto verso le altre persone; Favorisce momenti di confronto collettivi all'interno del gruppo di lavoro; Instaura relazioni professionali efficaci e collaborative all'interno e all'esterno dell'ente</p>	10	2,7		x					
<p>Orientamento alla qualità dei servizi</p> <p>Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.</p>	<p>Il Dirigente: Monitora i tempi e le scadenze da rispettare, organizzando le attività in funzione dell'obiettivo da raggiungere; • garantisce la qualità e l'accuratezza del proprio lavoro predisponendo livelli di qualità coerenti con lo standard dell'organizzazione; • individua gli errori, ne comprende le cause e attiva azioni correttive condivise; • introduce frequentemente criteri e momenti di monitoraggio e verifica; • valuta il processo e il risultato, per individuare gli errori da cui imparare, le azioni e i ragionamenti positivi da valorizzare e standardizzare per situazioni simili che si ripresenteranno in futuro; • opera con costanza e precisione nell'esecuzione del proprio lavoro e degli output prodotti</p>	10	2,7		x					
<p>Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</p>	<p>Il Dirigente: Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in</p>	10	2,7		x					

<p>Analisi e soluzione dei problemi. Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace</p>	<p>Il Dirigente: Individua le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi, e le ipotesi di risoluzione degli stessi rispetto alle cause. Verifica l'efficacia della soluzione trovata. Individua momenti di difficoltà e fornisce contributi concreti per il loro superamento; Comprende le divergenze e previene gli effetti del conflitto; Elimina le anomalie e i ritardi. Individua modalità gestionali efficienti di riduzione dei tempi medi di evasione delle richieste.</p>	10	2,7		x					
<p>Rapporti con l'utenza Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi</p>	<p>Il Dirigente: Adotta una modalità di ascolto attivo e garantisce adeguata accoglienza dell'utenza; Organizza e gestisce l'orario di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza; Gestisce il feedback. Presidia sull'adeguata gestione dei rapporti con l'utenza da parte dei propri collaboratori. Organizza le informazioni circa il servizio erogato dalla propria struttura per orientare l'utenza esterna (es. segnaletica interna, accessibilità, portali on line per il cittadino) Si attiva in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.</p>	10	2,7		x					
<p>Orientamento al risultato: Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati</p>	<p>Il Dirigente: Persevera nel raggiungimento del risultato e non si scoraggia di fronte ad errori e ad insuccessi; individua e ricerca tutte le strategie per conseguire il risultato; riconosce le priorità e le urgenze nella prospettiva di raggiungere il risultato; coinvolge e guida il gruppo verso il risultato da raggiungere; agisce coerentemente agli impegni presi, influenzando attivamente e positivamente gli eventi; sollecita o promuove la collaborazione con gli altri dirigenti coinvolti nel proprio obiettivo;</p>	10	2,7		x					
<p>Iniziativa: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.</p>	<p>Il Dirigente: Reagisce attivamente nelle situazioni, anche in situazioni eccezionali e/o di crisi, individuando i margini di azione e di miglioramento; Presidia tutti gli ambiti di discrezionalità consentiti dal ruolo, assumendosi le proprie responsabilità; • cerca stimoli, occasioni di miglioramento e perfezionamento del proprio lavoro e della propria organizzazione; • propone spontaneamente idee, osservazioni, interpretazioni, soluzioni; • chiede chiarimenti e pone domande per comprendere la realtà organizzativa e gli avvenimenti; • anticipa e gestisce situazioni ed eventi; • interviene in prima persona, senza la sollecitazione di altri, su quanto causa perdite di tempo e di risorse; • affronta con passione ed energia l'attività lavorativa.</p>	10	2,7		x					

Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10	2,7	x						
<i>Totale peso comportamenti professionali</i>		90	Relativo	<i>Valutazione</i>					<i>ESITO</i>	
<i>Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali</i>		150	40		0	0	0	0	0	
<i>Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa</i>				<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0%"/>					
<i>Esito Performance Individuale</i>				<i>Contributo Performance Organizzativa</i>	<input type="text" value="-"/>	<i>Obiettivi Specifici</i>		<input type="text" value="0%"/>	<i>Fascia</i>	<input type="text" value=""/>
				<i>Comportamenti</i>	<input type="text" value="-"/>					