

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area

| <i>Area: Finanziaria</i> | | <i>Peso Assegnato</i> | | | | | | | | | | | | | | <i>Peso % Obiettivo</i> | |
|---|---|-----------------------|-------------|--------------|------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------------|--------------|--------------|-----------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| | | <i>Giunta</i> | | | | | | | <i>Dirigenti/Responsabili</i> | | | | | | | | |
| | | <i>Importanza</i> | | | <i>Impatto Esterno</i> | | | | <i>Esito</i> | <i>Complessità</i> | | | <i>Realizzabilità</i> | | | | <i>Esito</i> |
| <i>Alta</i> | <i>Media</i> | <i>Bassa</i> | <i>Alta</i> | <i>Media</i> | <i>Bassa</i> | <i>Alta</i> | <i>Media</i> | <i>Bassa</i> | | <i>Alta</i> | <i>Media</i> | <i>Bassa</i> | | | | | |
| <i>Obiettivo Operativo: Giunta</i> | <i>Performance Attesa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. | x | | | | | | | 10 | x | | | | | | 10 | 20,00 |
| Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi | Avviso accertamento IMU annualità 2014 - Tarsu 2014 - 2015. Entro Ottobre | x | | | | | | | 10 | x | | | | | | 10 | 20 |
| Definire un ventaglio di strumenti finanziari atti alla copertura del complesso degli investimetni | Predisporre un'analisi dell'impatto sul bilancio degli oneri diretti ed indiretti al fine di redigere il piano degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento. Comprende: 1) ricognzione delle risorse disponibili -2) la gestione dell'istruttoria per l'acquisizione dei finanziamenti e dei successivi piani di ammortamento dei mutui da contrarre; 3) scelta del finanziamento più conveniente CCDDPP e/o il CREDITO SPORTIVO 4)inoltre, la gestione amministrativa per l'ottenimento del finanziamento se l'amministrazione lo decidesse 5) fattibilità stipula contratto di leasing con società finanziaria per acquisto da fornitori terzi di una terna per servizi manutenzione | | | | | | | | 0 | x | | | | | | 6 | 6,00 |
| Approvazione atti di programmazione triennale 2020/2022 entro il 31 dicembre 2019 | Risulta alquanto impossibile predisporre e presentare al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza bozza di legge di bilancio che il Governo approva solo a fine dicembre. Il servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2019). | | | | | | | | 0 | x | | | | | x | 8 | 8,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|---|------|
| <p>Garantire la copertura di posti vacanti in organico per mobilità e/o collocamento a riposo di personale a T.I.</p> | <p>Riformulare ed approvare il programma occupazionale 2019-2021 tenendo conto anche delle procedure già bandite, edei posti lasciati vacanti per mobilità/collocamento a riposo e di volta in volta, valutare le possibilità economiche dell'Ente, per procedere alle sostituzioni/assunzioni. Dare immediata attuazione al Programma di assunzione previsto per l'anno 2019/21 onde evitare interruzione di servizi indispensabili</p> | | | | | | 0 | x | | | x | | | 6 | 6,00 |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|---|------|