

COMUNE DI ZEDDIANI

Provincia di Oristano

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERBALE N. 1 / 2026

VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI AREA – ANNO 2026

Data	1° luglio 2026
Luogo	Sede Municipale – Comune di Zeddiani
Componenti del Nucleo	Dott. Paolo Deidda Dott. Danilo Saba (Segretario Comunale)
N. verbale	Verbale n. 1/2026
Riferimento documentale	Obiettivi di performance 2026 – Aree: Tecnica, Amministrativa, Finanziaria

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zeddiani, composto dal **Dott. Paolo Deidda** e dal **Dott. Danilo Saba** (Segretario Comunale), si è riunito in data **1° luglio 2026** al fine di procedere alla **validazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale** assegnati ai Responsabili di Area per l'anno **2026**, in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di ciclo di gestione della performance nelle amministrazioni pubbliche locali. Il Piano degli Obiettivi, nella versione definitiva del 10 giugno 2026, è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione per il prescritto atto di validazione.

La validazione si fonda sul seguente quadro normativo:

Riferimento normativo	Oggetto / Rilevanza
D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta)	Disciplina del ciclo di gestione della performance nelle PP.AA.; SMVP; funzioni degli OIV/Nuclei di Valutazione.
D.Lgs. n. 74/2017	Modifica del D.Lgs. 150/2009; revisione del sistema premiante e distinzione tra performance organizzativa e individuale.
D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Ordinamento degli enti locali; controlli interni (artt. 147 ss.); ruolo del Segretario Comunale (art. 97).

D.Lgs. n. 33/2013 (Codice Trasparenza)	Obblighi di pubblicazione e Amministrazione Trasparente; pubblicazione dati performance.
D.P.R. n. 105/2016	Composizione e funzioni degli OIV/Nuclei di Valutazione.
L. n. 190/2012 (Legge Anticorruzione)	Piano Nazionale Anticorruzione (PNA); RPCT; PTPCT.
D.P.C.M. 30 giugno 2022 (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione; sezioni Performance e Anticorruzione/Trasparenza.
D.L. n. 13/2023 conv. L. n. 41/2023 (PNRR3)	Rispetto dei tempi di pagamento; decurtazione 30% retribuzione di risultato in caso di inadempienza.
Circolare MEF/RGS n. 1 del 03.01.2024	Indicazioni operative sul monitoraggio dei tempi di pagamento nelle PP.AA.
D.Lgs. n. 222/2023, art. 3 c. 2-bis	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità digitale.
Direttiva Min. P.A. 24.03.2023 e s.m.i.	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze del personale delle PP.AA.; 40 ore medie annue pro-capite.
D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti)	Nuova disciplina degli appalti pubblici; soglie per affidamenti diretti; procedure su piattaforme certificate.
D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali)	Conservazione del patrimonio archivistico; obblighi di inventariazione e digitalizzazione dei documenti pubblici.

La validazione costituisce atto propedeutico e necessario all'avvio del ciclo valutativo ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, e garantisce la coerenza degli obiettivi con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il mandato amministrativo e con le priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zeddiani, per l'anno 2026, risulta composto dai seguenti soggetti:

Componente	Qualifica	Ruolo
Dott. Paolo Deidda	Esperto esterno in materia di performance nelle PP.AA.	Componente
Dott. Danilo Saba	Segretario Comunale	Componente

Il Dott. Danilo Saba, in quanto Segretario Comunale e componente del Nucleo di Valutazione, ha partecipato ai lavori di validazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle tre Aree operative.

3. OGGETTO DELLA VALIDAZIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2026 del Comune di Zeddiani, nella versione definitiva approvata il 10 giugno 2026, articolato nelle seguenti Aree:

Area	Obiettivi individuali
Area Tecnica	11 obiettivi (di cui 1 condiviso con Area Amm.va)
Area Amministrativa	9 obiettivi (di cui 1 condiviso con Area Tecnica)
Area Finanziaria	5 obiettivi

Il Piano è strutturato, per ciascuna Area, in obiettivi specifici di performance individuale, corredati di indicatori e termini temporali di conseguimento. A questi si aggiungono, per tutti i Responsabili, gli obiettivi di performance organizzativa comuni di cui alla Sezione 4. L'obiettivo «Evento benessere animale – Mobility Dog» presenta una valenza condivisa tra l'Area Tecnica e l'Area Amministrativa, in ragione della necessità di coordinamento operativo tra i due servizi.

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – QUADRO COMUNE

In coerenza con il modello adottato per gli altri enti dell'ambito territoriale di riferimento, gli obiettivi di performance organizzativa comuni a tutti i Responsabili di Area del Comune di Zeddiani sono articolati in otto ambiti:

N.	Obiettivo organizzativo comune	Indicatori di misurazione
1	Realizzazione della spesa corrente e in conto capitale	Impegnato/Stanziano Titolo I; Impegnato/Stanziano Titolo II per Settore
2	Attuazione misure di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
3	Attuazione misure di anticorruzione (PTPCT)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
4	Elevati standard di qualità degli atti amministrativi e controlli interni	(Atti corretti / Atti controllati) × 100
5	Liquidazione delle fatture entro i termini di legge (30 giorni dalla ricezione)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
6	Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4-bis D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
7	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (D.Lgs. 222/2023, art. 3 c. 2-bis)	Azioni Piano operativo: modulistica sito web, Carta dei Servizi, PEBA, formazione personale
8	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze (Direttiva Min. P.A. 24.03.2023)	N. attività formative pianificate e realizzate; monitoraggio 40 ore pro-capite

Il Nucleo esprime valutazione positiva sull'adozione di obiettivi organizzativi comuni e formula le seguenti osservazioni:

- Obiettivo n. 1 (spesa): gli indicatori impegnato/stanziano per Titolo I e II sono misurabili direttamente dal sistema contabile; il Nucleo raccomanda il monitoraggio trimestrale degli impegni rispetto alle previsioni del PEG;

- Obiettivi n. 2 e 3 (trasparenza e anticorruzione): il Nucleo raccomanda la definizione preventiva degli adempimenti in capo a ciascun Centro di Responsabilità, da formalizzare entro il terzo trimestre 2026 in ragione della data di adozione del Piano;
- Obiettivo n. 4 (qualità degli atti): il Nucleo raccomanda la formalizzazione del programma dei controlli interni ai sensi degli artt. 147 e ss. del TUEL, con indicazione delle tipologie di atti soggetti a controllo e della cadenza delle verifiche;
- Obiettivi n. 5 e 6 (fatture e pagamenti): la doppia previsione presidia l'intero ciclo passivo; il meccanismo sanzionatorio del D.L. n. 13/2023 (decurtazione 30% della retribuzione di risultato) impone un presidio continuativo su tutte le Aree;
- Obiettivo n. 7 (accessibilità): il Nucleo raccomanda la predisposizione di un Piano operativo di accessibilità con scadenze per ciascuna azione prevista (sito web, Carta dei Servizi, PEBA, formazione), da elaborare entro il quarto trimestre 2026;
- Obiettivo n. 8 (formazione): l'Area Finanziaria ha già previsto un obiettivo individuale specifico sul Piano della formazione (v. punto 5.3.3), che assorbe e specifica i contenuti dell'obiettivo organizzativo comune, con il target delle 40 ore medie pro-capite annue previste dalla Direttiva Min. P.A. del 24 marzo 2023.

5. ESAME DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

5.1 Area Tecnica

L'Area Tecnica presenta undici obiettivi individuali, che coprono ambiti diversificati: sicurezza pubblica, regolamentazione, viabilità, patrimonio naturale, lavori pubblici, digitalizzazione, manutenzioni e decoro urbano. Un obiettivo è condiviso con l'Area Amministrativa. Il Nucleo esamina ciascun obiettivo:

5.1.1 Collaborazione con Enti, Associazioni e Forze di Pubblica Sicurezza per la gestione degli eventi

L'obiettivo prevede l'intensificazione dell'attività di collaborazione con Enti, Associazioni e Presidi di Pubblica Sicurezza in occasione di sagre, eventi di interesse comunale e festività riconosciute, attraverso la predisposizione di un piano delle manifestazioni da sottoporre alla Giunta entro il 30 giugno 2026. Gli indicatori previsti sono: Piano manifestazioni entro il 30 giugno e numero di accordi conclusi.

5.1.2 Revisione regolamenti comunali inerenti attività di competenza della Polizia Locale

L'obiettivo prevede l'avvio del percorso di aggiornamento o predisposizione dei regolamenti comunali di competenza della Polizia Locale, con verifica dei regolamenti esistenti entro il 31 luglio 2026 e presentazione delle proposte di adozione o modifica entro il 30 settembre 2026.

5.1.3 Predisposizione piano traffico, parcheggi e segnaletica

L'obiettivo prevede la predisposizione di un piano di regolamentazione del traffico per il miglioramento delle criticità e situazioni di pericolo, di un piano di individuazione delle aree parcheggio, e il monitoraggio e aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale. Indicatori: relazione con quadro economico entro il 31 luglio 2026; completamento attività entro il 31 dicembre 2026 nei limiti delle risorse assegnate.

5.1.4 Attuazione progetto Orti Urbani

L'obiettivo prevede l'attuazione del progetto Orti Urbani sulla base della richiesta di finanziamento presentata alla RAS nel corso del 2026, con assegnazione dei lotti entro il 31 dicembre 2026. L'obiettivo è condizionato all'ottenimento del finanziamento regionale.

5.1.5 Affidamento appalti lavori per progetti finanziati tramite bandi RAS

L'obiettivo prevede l'affidamento degli appalti di lavori relativi ai seguenti progetti finanziati dalla RAS: Viabilità Urbana e Strade Circondariali (€ 332.000), Piazza Madonna delle Grazie (€ 256.000), Illuminazione Pubblica (€ 294.469,57), ex Scuola Elementare. Indicatore: affidamento a operatori economici entro il 31 dicembre 2026.

5.1.6 Pubblicazione bando per acquisto, ristrutturazione o restauro conservativo di prime case

L'obiettivo prevede la pubblicazione del bando per l'assegnazione delle risorse comunicate ma non ancora assegnate (€ 52.083,33) per l'acquisto, la ristrutturazione o il restauro conservativo di prime case in comuni sardi con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Indicatore: pubblicazione entro 30 giorni dall'inserimento delle risorse in bilancio.

5.1.7 Avvio progetto digitalizzazione archivi comunali (contributo RAS 2025)

L'obiettivo prevede l'avvio del progetto di digitalizzazione degli archivi comunali, in esecuzione del contributo assegnato dalla RAS nel 2025, con affidamento del servizio all'operatore economico individuato entro il 31 luglio 2026.

5.1.8 Affidamento servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica

L'obiettivo prevede l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, introducendo tempistiche e modalità di intervento definite. Indicatore: affidamento entro il 31 agosto 2026.

5.1.9 Pulizie centro abitato, Borgata Santa Lucia e territorio

L'obiettivo prevede il miglioramento del decoro e dell'igiene del territorio attraverso: sfalcio aree comunali, terreni e strade circondariali (entro il 1° giugno ed entro il 1° ottobre 2026); spazzamento strade e piazze del centro abitato (stesse scadenze); pulizia Borgata Santa Lucia (3 volte entro il 31 dicembre 2026); pulizia cimitero comunale (3 volte entro il 31 dicembre 2026); attivazione servizio diserbo previa qualifica degli operai.

5.1.10 Laboratorio Iscol@ – acquisizione preventivo per completamento

L'obiettivo prevede l'acquisizione del preventivo per il completamento del laboratorio Iscol@, come da progetto promosso dall'Istituto Comprensivo, al fine di valutare l'acquisto delle attrezzature o la partecipazione ad appositi bandi. Indicatore: predisposizione progetto di massima e quadro economico entro il 31 agosto 2026.

5.1.11 Evento benessere animale – Mobility Dog (obiettivo condiviso con Area Amministrativa)

L'obiettivo prevede la progettazione e la realizzazione dell'evento sul benessere animale «Mobility Dog» entro il 31 dicembre 2026, in collaborazione tra l'Area Tecnica e l'Area Amministrativa.

5.2 Area Amministrativa

L'Area Amministrativa presenta nove obiettivi individuali, che coprono ambiti diversificati: identità culturale, servizi socio-assistenziali, prevenzione, eventi culturali, servizi bibliotecari, musica, aggregazione sociale e coordinamento inter-area. Un obiettivo è condiviso con l'Area Tecnica. Il Nucleo esamina ciascun obiettivo:

5.2.1 Realizzazione progetto sulla genealogia

L'obiettivo prevede la realizzazione del progetto sulla genealogia secondo la proposta agli atti dell'ente, con affidamento a ditta specializzata entro il 31 luglio 2026, attività di supporto per la ricerca dei dati necessari e presentazione delle attività entro il 31 dicembre 2026.

5.2.2 Struttura polivalente socio-assistenziale

L'obiettivo prevede l'affidamento in concessione del servizio a un operatore economico specializzato, con avvio della struttura entro il 31 dicembre 2026.

5.2.3 Prevenzione, educazione al contrasto di bullismo, cyberbullismo e dipendenze

L'obiettivo prevede la realizzazione di almeno 3 incontri entro il 31 dicembre 2026, aperti al pubblico e/o in ambito scolastico, con specialisti del settore, finalizzati alla prevenzione del bullismo, del cyberbullismo e delle dipendenze in generale, con focus sulle problematiche giovanili legate ai social media e sull'educazione alla genitorialità.

5.2.4 Programmazione e realizzazione di eventi musicali e culturali

L'obiettivo prevede la programmazione e realizzazione di: almeno 2 eventi musicali (Concerto di Natale al Montegranatico e Concerto estivo al Parco Comunale); evento in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne; evento «Colori e Radici» entro il 30 ottobre 2026; partecipazione alla rassegna «Visioni Sarde» della Regione Sardegna al Montegranatico (dopo l'installazione del nuovo impianto audio/video).

5.2.5 Ottimizzazione dei servizi bibliotecari

L'obiettivo prevede: la definizione di una procedura strutturata per l'approvazione e la promozione delle attività del servizio bibliotecario (con presentazione mensile del programma entro gli ultimi 10 giorni del mese precedente); la predisposizione di un report trimestrale sulle iniziative con dati di partecipazione; il monitoraggio annuale con report finale.

5.2.6 Scuola Civica di Musica – implementazione attività e verifica ricadute

L'obiettivo prevede: attività di divulgazione e pubblicizzazione dei corsi della Scuola Civica di Musica (con monitoraggio del numero di pubblicazioni su web e social); numero di eventi organizzati a favore della popolazione; report finale entro il 31 dicembre 2026 con numero totale degli iscritti, corsi frequentati e dettaglio dei partecipanti per corso.

5.2.7 Centro di Aggregazione Sociale – Ludoteca

L'obiettivo prevede l'implementazione delle attività del Centro di Aggregazione Sociale e della Ludoteca, con indicatori: numero di laboratori attivati; numero di utenti e famiglie coinvolte; report finale entro il 31

dicembre 2026 con dettaglio delle attività realizzate, numero dei partecipanti (distinguendo tra iscritti al CAS e partecipanti esterni) e monitoraggio delle presenze per l'analisi delle criticità.

5.2.8 Evento benessere animale – Mobility Dog (obiettivo condiviso con Area Tecnica)

Si rinvia alle osservazioni formulate al punto 5.1.11, ribadendo l'importanza del coordinamento tra le due Aree per la buona riuscita dell'iniziativa e la necessità di definire con anticipo il responsabile coordinante e il piano organizzativo dell'evento.

5.2.9 Attività sociali e aggregazione – Implementazione strumenti di programmazione inter-area

L'obiettivo prevede l'implementazione e la declinazione degli strumenti di programmazione delle attività sociali, culturali, sportive e di pubblico spettacolo, con intensificazione della sinergia tra le aree (sociale, tecnica e finanziaria) e coinvolgimento facilitato degli organi politici. Indicatori: almeno 1 incontro mensile di pianificazione entro i primi 5 giorni del mese con Giunta e Responsabili; incontri straordinari in occasione di eventi specifici non programmati.

5.3 Area Finanziaria

L'Area Finanziaria presenta cinque obiettivi individuali relativi alla programmazione finanziaria, alla gestione delle entrate, alla formazione del personale, alla gestione delle assenze e alle agevolazioni tributarie. Il Nucleo esamina ciascun obiettivo:

5.3.1 Attivazione procedure bilancio di previsione 2026-2028 entro novembre

L'obiettivo prevede la predisposizione delle attività propedeutiche alla redazione del bilancio di previsione 2026-2028, con: invio tabulati per indicazione delle risorse entro il 30 ottobre 2026; bozza proposta di bilancio con quadrature entro il 30 novembre 2026; approvazione del bilancio entro il 31 dicembre 2026.

5.3.2 Miglioramento procedure di riscossione entrate comunali – gestione del contenzioso tributario

L'obiettivo prevede la gestione delle procedure di contenzioso tributario con affidamenti anche esterni per le attività di opposizione ai ricorsi in commissione tributaria. Indicatori: espletamento attività entro il 31 dicembre 2026 nei limiti della tempistica del contenzioso; report dettagliato delle attività entro il 31 dicembre 2026.

5.3.3 Piano della formazione del personale

L'obiettivo prevede la pianificazione e la realizzazione delle attività formative per tutti i servizi, con: elaborazione del piano entro il 30 giugno 2026 con quantificazione dei costi; realizzazione del piano entro il 31 dicembre 2026; monitoraggio complessivo e individuale incluse le 40 ore obbligatorie; focus sulla formazione degli operai comunali in attività tecnico-pratiche, inclusa l'abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari.

5.3.4 Ottimale gestione delle assenze del personale

L'obiettivo prevede attività di presidio delle assenze del personale con miglioramento del flusso informativo verso gli organi politici. Indicatori: monitoraggio assenze e pianificazione smaltimento ferie arretrate a cadenza semestrale; programmazione assenze nei periodi di punta (estate e festività); comunicazione

trimestrale del report ferie al Segretario Comunale; condivisione anticipata del piano ferie con la Giunta Comunale.

5.3.5 Definizione agevolata crediti tributari – «Rottamazione»

L'obiettivo prevede uno studio sulla possibilità e la convenienza per il Comune di aderire agli eventuali istituti di definizione agevolata («rottamazione») previsti dalla normativa vigente per i carichi affidati all'Agente della Riscossione, con relazione entro il 31 luglio 2026 e predisposizione degli atti deliberativi, regolamenti e modulistica per l'attuazione entro il 31 agosto 2026.

6. ESITO DELLA VALIDAZIONE

All'esito dell'esame istruttorio, il Nucleo di Valutazione **VALIDA** gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno **2026** di tutte le Aree del Comune di Zeddiani, ritenendo il Piano degli Obiettivi esaminato:

- Formalmente completo e organizzato in modo coerente con la struttura del ciclo della performance prevista dal D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- Sostanzialmente coerente con le priorità strategiche di un Comune di piccole dimensioni con una spiccata attenzione alla qualità dei servizi sociali, culturali e infrastrutturali;
- Dotato di obiettivi specifici pertinenti alle funzioni istituzionali di ciascuna Area, con indicatori prevalentemente verificabili e termini temporali definiti;
- Conforme ai requisiti normativi previsti dalla vigente disciplina in materia di performance, trasparenza e anticorruzione.

6. CONCLUSIONI E APPROVAZIONE DEL VERBALE

Il presente verbale, redatto in data 1° luglio 2026 e identificato come Verbale n. 1/2026, è approvato all'unanimità dai componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Zeddiani.

Il verbale di validazione viene trasmesso:

- Al Sindaco del Comune di Zeddiani;
- All'Ufficio del Personale, per gli adempimenti di competenza;
- Al Responsabile dell'Area Tecnica;
- Al Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Al Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Agli atti del Nucleo di Valutazione.

Letto e sottoscritto.

Componente del Nucleo di Valutazione	Componente del Nucleo di Valutazione
--------------------------------------	--------------------------------------

Dott. Paolo Deidda Firma: _____	Dott. Danilo Saba <i>(Segretario Comunale)</i> Firma: _____
--	--

Il presente verbale n. 1/2026 è stato adottato dal Nucleo di Valutazione del Comune di Zeddiani ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.