

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

#RIF!
FINANZIARIO
LUCIA DESSI'

ANNO **2016**

PERFORMANCE

Obiettivi

Report : Intermedio Finale

Indicare l'esito degli indicatori

Obiettivo di Performance	Performance attesa	
APPROVAZIONE BILANCIO E SUOI ALLEGATI	CONSENTIRE ALL'AMMINISTRAZIONE LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI ENTRO IL MESE DI GENNAIO 2017	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Con deliberazione del C.C. N. 21 in data 28/12/2016 è stato approvato il DUP periodo 2017/2019, con deliberazione successiva della medesima seduta consiliare con la quale si prevedeva l'approvazione del bilancio previsionale periodo 2017/2019, è stato stabilito di rinviare l'argomento in quanto il parere del revisore appena acquisito non esprimeva parere nè favorevole nè contrario. L'obiettivo è stato raggiunto in data 10/01/2017 con atto n. 1 il consiglio ha approvato il bilancio 2017/2019.
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Il risultato è stato raggiunto nei 10 gg. Successivi alla scadenza prevista, per causa sopraggiunta non imputabile a questa struttura. Materialmente l'attività finanziaria e amministrativa dell'ente non ha fatto rilevare disguidi e/o ritardi rispetto alle attese dei cittadini vedasi mandati di pagamento emessi in data 3 gennaio
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		La bozza del regolamento di contabilità aggiornato al sistema armonizzato è stato predisposto in sinergia con responsabili dell'area finanziaria dei comuni di Siamaggiore e Siamanna entro il 31/12/2016. Essendo tale documento fortemente trasversale a tutti i procedimenti dell'ente, proprio per le novità fondamentali previste dalla nuova contabilità risulta essere significativamente impattante con tutti gli organi dell'Ente, si è ritenuto opportuno metterlo a disposizione degli organi tecnici e politici. Rivedere la fase programmatica ed i relativi termini di predisposizione degli atti e dei pareri tecnici da parte degli uffici e/o degli organi.
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Tutte le attività complesse e gli obblighi imposti dalla normativa contabile da inserire nel regolamento di che trattasi, sono stati rispettati ed è stata materialmente applicata una rivisitazione delle fasi dei procedimenti propedeutici alla programmazione, alla rendicontazione e della gestione secondo le tempistiche del regolamento di che trattasi.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA CONTABILITÀ	APPROVAZIONE STRUMENTO GIURIDICO CONTABILE ADEGUATO ALLA NUOVA NORMATIVA	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate

COMPORTAMENTO	OGGETTO DELLA MISURAZIONE
A - Traduzione operativa dei piani e programmi della politica:	A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica;
B - Pianificazione, organizzazione e controllo:	B - <input type="checkbox"/> saper definire e ridefinire costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto;
C - Relazione e integrazione:	C - <input type="checkbox"/> comunicazione e capacità relazionale con i colleghi <input type="checkbox"/> capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e
D - Innovatività:	D - <input type="checkbox"/> iniziativa e propositività;
E - Gestione risorse economiche	E - <input type="checkbox"/> capacità di standardizzare le procedure finalizzate al recupero dell'efficienza;
F - Orientamento alla qualità dei servizi	F - <input type="checkbox"/> rispetto dei termini dei procedimenti;
G - Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	G - <input type="checkbox"/> capacità di analizzare il territorio, l'utenza, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera;
H - Interazione con gli amministratori, gli uffici, i cittadini, con i colleghi	H - <input type="checkbox"/> capacità di creare occasioni di scambio e mantenere rapporti attivi e costruttivi con i colleghi e con gli
I - Analisi e soluzione dei problemi	I - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi; <input type="checkbox"/> Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause;

L - Capacità Negoziale	L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale; <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco;
