

ENTE SERVIZIO: DIRIGENTE/RESPONSABILE	#RIF!	ANNO <b>2016</b>
	AFFARI GENERALI	
	ROBERTA FAIS	
<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Indicare l'esito degli indicatori</i>
MIGLIORARE LA QUALITA' E I LIVELLI DI BENESSERE DELLA GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE PREVENENDO IL DISAGIO SOCIALE	PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE DIVERSE FASCE DELLA POPOLAZIONE ALLE ATTIVITA' PROPOSTE	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei termini stabiliti. Nel corso dell'anno sono state programmate e realizzate diverse attività di carattere socializzante e aggregativo mirate alla prevenzione del disagio sociale e al miglioramento della qualità di vita della generalità della popolazione. Sono state promosse iniziative rivolte ai singoli, come l'attività motoria ed attività di gruppo, laboratorio di animazione alla comunità e attività del centro di aggregazione sociale per minori e famiglie, per gli adulti e gli anziani. A seguito delle direttive adottate con deliberazione della Giunta C. n. 15 del 07/04/2016, si è proceduto ad espletare la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di socializzazione anziani del centro di aggregazione sociale e con determinazione n. 117 del 18/07/2016 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva. Per il servizio anziani si sono ridifiniti gli spazi, i tempi e le attività che dal mese di Settembre 2016 stanno coinvolgendo in modo significativo un maggior numero di persone.
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Da una valutazione complessiva degli eventi e delle attività realizzate si è riscontrata una maggiore presenza di persone delle diverse fasce d'età. I partecipanti hanno mostrato interesse e motivazione rispetto alle proposte formulate dai diversi servizi, attivandosi, in alcuni casi, anche in prima persona per migliorare l'andamento dell'attività.
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente:
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		In data 22/12/2016 con nota prot.5496, l'Agente di Polizia Locale ha trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Tecnico la proposta inerente il ripristino della segnaletica stradale verticale ed orizzontale per il miglioramento delle condizioni di viabilità e di rafforzamento della sicurezza stradale. Alla proposta sono stati allegati due preventivi di spesa. Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.90 del 22/12/2016 è stata affidata ad una ditta esterna la fornitura della segnaletica stradale. Obiettivo raggiunto nei tempi stabiliti dalla programmazione.
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		

<p>PREDISPOSIZIONE PIANO DI FATTIBILITA' PER IL RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA STRADALE</p>	<p>MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIABILITA' E RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE</p>	<p>Per il ripristino della segnaletica stradale sono state impegnate tutte le risorse del bilancio 2016</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>GARANTIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE</p>	<p>NON CREARE DISSERVIZI ALL'UTENZA</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 in seguito all'assenza prolungata di un dipendente, al fine di garantire il mantenimento degli standard di qualità dell'ufficio si è proceduto all'assunzione di una unità lavorativa, per 18 ore settimanali, per l'Ufficio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale. Determinazione Area amministrativa n.129 del 01.08.2016, per il periodo 02.08.2016/31.08.2016 Determinazione Area amministrativa n.143 del 05.09.2016, per il periodo 06.09.2016/31.2.2016 Il lavoro dell'ufficio è stato pianificato e coordinato dalla Sig.ra Orrù. <b>Obiettivo raggiunto</b></p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>In relazione ad una attenta e proficua pianificazione del lavoro, sono stati garantiti tutti gli adempimenti dell'ufficio in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale e pertanto non si sono stati creati disservizi all'utenza.</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità quantitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
		<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 in seguito all'assenza prolungata di un dipendente, al fine di garantire il mantenimento degli standard di qualità dell'ufficio segreteria la sig. Serra ha seguito oltre al lavoro d'ufficio di competenza anche i seguenti procedimenti: Pubblicazione atti nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo pretorio, segreteria generale. Obiettivo raggiunto</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>

<p>GARANTIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</p>	<p>NON CREARE DISSERVIZI ALL'UTENZA</p>	<p>In relazione ad una attenta e proficua pianificazione del lavoro a carico della sig.ra Serra sono stati garantiti tutti gli adempimenti dell'ufficio segreteria e pertanto non si sono stati creati disservizi all'utenza.</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE TRA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED I CITTADINI</p>	<p>REGISTRAZIONE NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA DEGLI UTENTI</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Nel mese di Ottobre è stato avviato il servizio "SMS ALER". Tutte le famiglie hanno ricevuto, presso il proprio domicilio, una lettera con la quale l'Amministrazione Comunale informava la popolazione in merito alle finalità del servizio di informazione. I cittadini, mediante accesso guidato al sito istituzionale, si sono potuti iscritti alle rubriche/argomenti di maggiore interesse: ambiente e territorio; eventi, iniziative, Servizi Sociali, scuola e cultura; Tributi, tutto. L'Ente informa tempestivamente gli utenti iscritti mediante l'invio di sms sugli apparecchi cellulari. Con Determinazione Area Amministrativa n.167 del 19/10/2016 è stato affidato alla ditta Thrattosnet di Oristano la gestione del servizio "SMS ALERT". <b>Obiettivo raggiunto</b> nei tempi stabiliti dalla programmazione.</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Attualmente risultano registrati nella piattaforma informatica n. 145 utenti</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
		<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>

REALIZZAZIONE VIDEO INTERVISTE E MONTAGGIO	CONDIZIONE DEI CONTENUTI DEL VIDEO CON LA COMUNITA' LOCALE	<p>Durante il primo semestre dell'anno 2016 è stato realizzato il progetto "Zeddiani, luogo Memoria Identità" mediante la realizzazione delle video interviste a 15 anziani della comunità locale, depositari della identità socio lavorativa e culturale del paese di Zeddiani. L'autore ha inoltre presentato un documentario riassuntivo realizzato con gli estratti maggiormente significativi delle interviste. E' stata, inoltre, affidata ad una ditta esterna la realizzazione di 500 copie del DVD per la distribuzione del video ai cittadini di Zeddiani.</p> <p>Con Determinazione Area Amministrativa n.94 del 20/06/2016 si affidava il progetto di ricerca alla Dott.ssa Margaret Caddeo" - Con Delibera G.C. n.74 del 15,11,2016 si approvava il documentario dal titolo "Zeddiani Luogo, Memoria, Identità" e si adottavano direttive in merito alla distribuzione dei DVD alle famiglie di Zeddiani. Con Determinazione Area Amministrativa n.198 del 28/11/2016 si affidava alla tipografia Ghilarzese la masterizzazione del DVD e lo studio grafico della copertina e la realizzazione di 500 copie. Con nota protocollo n. 5058 del 28/11/2016 si comunicava alla ditta l'aggiudicazione della forniture e si rimandava al Sindaco l'invio delle fotografie per lo studio grafico della copertina.</p>
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Non si è realizzata la fase della condivisione dei contenuti del video con la comunità locale perché l'Amministrazione non ha condiviso nei tempi programmati con la tipografia lo studio grafico della copertina.
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei termini stabiliti. A seguito delle direttive adottate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7 dell'11/02/2016, con determinazione Area amministrativa n. 30 del 16/02/2017 è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con l'azienda ospitante e il progetto personalizzato di tirocinio, sottoscritto in data 19/02/2016 alle parti interessate. Con decorrenza 20/02/2016 il tirocinio è stato regolarmente avviato, per la durata di 12 mesi
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso

<p>CONSENTIRE ALL'UTENTE IN CARICO DI ACQUISIRE COMPETENZE PROFESSIONALI ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PRATICA NEL CONTESTO DI LAVORO</p>	<p>ACQUISIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO IN CARICO DELL'AUTONOMIA PERSONALE E PROFESSIONALE</p>	<p>Il periodo di tirocinio ha consentito al ragazzo, nell'ambito del nuovo contesto lavorativo, una significativa esperienza di socialità, favorendo lo sviluppo delle sue capacità relazionali. Ha consentito, inoltre, l'acquisizione delle competenze di base, specifiche in materia di pasticceria, attraverso la conoscenza delle diverse fasi della lavorazione degli alimenti. Ha permesso quindi, al minore, di assecondare le sue inclinazioni per la pasticceria e per l'apprendimento di nuove competenze professione che verso al quale ha manifestato, fin da subito, una forte motivazione ed interesse.</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>		























COMPORIAMENIO	OIEE E IODIE LA MISTRAZIONE
A - Traduzione operativa dei piani e programmi della politica:	A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica;
B - Pianificazione, organizzazione e controllo:	B - <input type="checkbox"/> saper definire e ridefinire costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto.
C - Relazione e integrazione:	C - <input type="checkbox"/> comunicazione e capacità relazionale con i colleghi
D - Innovatività:	<input type="checkbox"/> capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione
E - Capacità di iniziativa e propositività:	D - <input type="checkbox"/> iniziativa e propositività;
F - Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi	E - <input type="checkbox"/> capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi
G - Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause:	F - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause:
I - Analisi e soluzione dei problemi	I - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi <input type="checkbox"/> Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause:





L - Capacità Negoziale

- Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale;
- Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco;
- Capacità di elaborare e proporre mediazioni che tengano conto di tutti gli interessi in gioco.


