

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Amministrativo
Amministrativo
Roberta Fais

ANNO **2017**

PERFORMANCE

Obiettivi

Report : Intermedio

Finale

Risultato Raggiunto

Obiettivo di Performance	Performance attesa	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	Con propria determinazione n.146 del 19.09.2017 sono state approvate le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo da parte della stazione appaltante in merito all'esecuzione delle prestazioni, a norma dell'art.31 comma 12 del D. Lgs 50/2016. Si allegano, i verbali dei Responsabili del Procedimento in merito ai controlli effettuati.
Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	A norma del Regolamento Comunale sui controlli interni, è stato effettuato il controllo degli atti. Nel sito istituzionale dell'Ente - nella sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, Piano annuale deicontrolli - anno 2017 - sono stati pubblicati i verbali n.2 del 12.10.2017 e n. 1 del 23.01.2018 e la griglia dei controlli relativa alle tre Aree di riferimento: Area Amministrativa - Area Finanziaria - Area Tecnica.
Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	In relazione al Piano Triennale sulla Trasparenza, aggiornato con delibera G.C. n. 8 del 31.01.2017, si specifica che nell' ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE è stato individuato il dipendente/responsabile del procedimento e della pubblicazione.
Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	In relazione agli interventi ed azioni previste dal PTPC adottato dall'ente è stato attuato un progetto formativo in relazione alla Prevenzione della corruzione e alla mappatura dei processi. È stata inoltre predisposta la mappatura dei processi al 31.12.2017 regolarmente pubblicata nel sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente.

Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report trimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	Nell'ambito di tale obiettivo le diverse variazioni al Bilancio apportate nel corso dell'anno, rappresentano la verifica ed il monitoraggio delle risorse assegnate per la realizzazione dei programmi previsti nel DUP e dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione. Dal controllo effettuato, per la redazione della presente relazione finale, si evidenzia infatti che non sono risultate economie di spesa rilevanti rispetto alle previsioni di Bilancio eccezion fatta per le spese vincolate di cui non si sono realizzate le entrate corrispondenti.
Predisposizione del Bilancio di previsione	Predisposizione degli atti finalizzati a garantire all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2017 secondo quanto previsto e pianificato dal Responsabile del Servizio Finanziario il quale provvederà a trasmettere il predetto documento entro il 20 ottobre. La valutazione verte sul rispetto di quanto previsto nel documento di pianificazione degli adempimenti finalizzate alla completa attuazione dell'obiettivo.	Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, con nota prot. n. 4398 del 24.10.2017 ha inoltrato ai Responsabili dei servizi recante ad oggetto "Richiesta proposte stanziamenti bilancio 2018/2020 scadenza 15.11.2017. l'Ufficio si è ricordato con settore finanziario per la predisposizione delle schede del DUP dei fabbisogni relativi all'area.
Avviare un percorso di sensibilizzazione rivolto alla fascia minorile sui temi legati ai cicli produttivi di culture locali al fine di promuovere la conoscenza del territorio.	Conoscere il grado di interesse dei bambini e dei ragazzi della comunità rispetto ai temi legati ai temi dell'agricoltura e del ciclo di produzione dei prodotti tipici locali. Conoscere l'interesse delle aziende locali.	Il progetto realizzato riguarda "il percorso sulla Vernaccia" che ha avuto come obiettivo quello di far riflettere i bambini sulle tradizioni del territorio comunale, apprendere storia e cultura del proprio patrimonio culturale e permettere loro di mettere a confronto tradizione e contemporaneità. I bambini hanno appreso che parlare di Zeddiani significa parlare di un territorio caratterizzato dalla coltivazione della vite e dalla produzione del Vernaccia. Una storia che si è costruita nel tempo, grazie alla presenza di tanti produttori con le loro cantine private, ma anche dalla presenza, all'interno del contesto paesano, della Cantina Serra, azienda tra le più antiche del territorio Oristanese. Il percorso è stato strutturato in circa 10 incontri dal mese di ottobre al mese di dicembre 2017 per complessive 21,5 ore di attività e ha previsto: - Incontri di programmazione partecipata per preparare, insieme ai bambini, le visite guidate alle due cantine (una di un piccolo produttore e la Cantina dei fratelli Serra). - Visita alla cantina privata della Famiglia Pinna e Visita alla cantina aziendale dei Fratelli Serra. I bambini hanno mostrato interesse alla proposta e pertanto s'intende programmare per il 2018 il percorso di un altro importante prodotto IL RISO. La cantina Serra ha risposto positivamente alla richiesta di collaborazione confermando la disponibilità per la realizzazione di ulteriori progetti.
Predisposizione Regolamento	Approvazione Regolamento	Con deliberazione n. 95 del 28.12.2017 la Giunta Comunale ha preso atto del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'Area Amministrativa - Ufficio Anagrafe relativo alla predisposizione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.
Predisposizione piano per la sicurezza degli utenti della strada vista l'elevata velocità con la quale i veicoli percorrono le strade in entrata al centro abitato, con previsione di adeguati mezzi fissi, strutture atte alla protezione del pedone	Miglioramento della sicurezza stradale nell'ambito del centro abitato	L'Agente Scelto di Polizia Locale ha predisposto, nei tempi previsti, la relazione e la proposta per abbattere la velocità di marcia dei veicoli all'interno del centro abitato. Ha proseguito per l'annualità 2017 l'attività di controllo tramite l'utilizzo della strumentazione autovelox modello 104/E di proprietà del Comune con 13 postazioni di controllo della durata di almeno due ore.
Realizzazione progetto di arredo urbano Vivi il ping pong	Collaborazione con la FITET Sardegna per l'allestimento di uno spazio attrezzato per la pratica sportiva del tennistavolo fruibile da tutta la comunità.	Con deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 05.10.2017 è stato approvato il Progetto di Arredo Urbano VIVI IL PIN PONG , in collaborazione con la FITET Federazione Italiana Tennistavolo Sardegna. Con determinazione Area Amministrativa n.213 dell'11.12.2017 è stata impegnata la somma relativa alla concessione del contributo straordinario per la realizzazione del progetto e approvato lo schema di convenzione. regolarmente sottoscritta in data 21.12.2017 .
Promuovere misure di inclusione sociale per il contrasto delle povertà	Attivazione reddito di inclusione sociale	Nel primo semestre dell'anno 2017, è stato avviato il lavoro di studio e approfondimento di tutti gli atti amministrativi propedeutici all'approvazione delle direttive di cui alla L.R.18/2016 "Reddito di inclusione sociale - fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Aggiudo Torrau", adottate con deliberazione G.C. n. 40 del 13.06.2017 successivamente è stato approvato il bando, è stata redatta la graduatoria. Con decorrenza 01.09.2017 tale misura, armonizzata con quella nazionale SIA, successivamente trasformata, con decorrenza 01.12.2017, in REI.