

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

| |
|--------------------|
| Tecnico |
| Tecnico |
| Sebastiano Piredda |

ANNO **2017**

PERFORMANCE

| Obiettivi | | Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|--|
| Obiettivo di Performance | Performance attesa | Risultato Raggiunto |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato. | Vedasi REPORT sui controlli effettuati dal RUP in fase esecutiva e di realizzazione degli interventi. |
| Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | A norma del Regolamento Comunale sui controlli interni, è stato effettuato il controllo degli atti. Nel sito istituzionale dell'Ente - nella sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Piano annuale dei controlli - anno 2017 - sono stati pubblicati i verbali e la griglia dei controlli delle tre Aree di riferimento Area Amministrativa - Area Finanziaria - Area Tecnica. |
| Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito Dlgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016 | Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. | In relazione al Piano Triennale sulla Trasparenza, aggiornato con delibera G.C. n. 8 del 31.01.2017, si specifica che nell' ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE è stato individuato il dipendente/responsabile del procedimento e della pubblicazione. |
| Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. | In relazione agli interventi ed azioni previste dal PTPC adottato dall'ente è stato attuato un progetto formativo in relazione alla Prevenzione della corruzione e alla mappatura dei processi. È stata inoltre predisposta la mappatura dei processi al 31.12.2017 |
| Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata | Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report ottobre garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra. | Nell'ambito di tale obiettivo le diverse variazioni al Bilancio di cui alle Deliberazioni C.C. apportate nel corso dell'anno, rappresentano la verifica ed il monitoraggio delle risorse assegnate per la realizzazione dei programmi previsti nel DUP e dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione. Dal controllo effettuato, per la redazione della presente relazione finale, si evidenzia infatti che non sono risultate economie di spesa rilevanti rispetto alle previsioni di Bilancio eccezion fatta per le spese vincolate di cui non si sono realizzate le entrate corrispondenti. Nell'ambito di tale obiettivo le diverse variazioni al Bilancio di cui alle Deliberazioni C.C. apportate nel corso dell'anno, rappresentano la verifica ed il monitoraggio delle risorse assegnate per la realizzazione dei programmi previsti nel DUP e dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione. Dal controllo effettuato, per la redazione della presente relazione finale, si evidenzia infatti che non sono risultate economie di spesa rilevanti rispetto alle previsioni di Bilancio eccezion fatta per le spese vincolate di cui non si sono realizzate le entrate corrispondenti. |

| | | |
|--|--|--|
| Predisposizione del Bilancio di previsione | Predisposizione degli atti finalizzati a garantire all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2017 secondo quanto previsto e pianificato dal Responsabile del Servizio Finanziario il quale provvederà a trasmettere il predetto documento entro il 20 ottobre. La valutazione verte sul rispetto di quanto previsto nel documento di pianificazione degli adempiti finalizzate alla completa attuazione dell'obiettivo. | Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, con nota prot. n. 4398 del 24.10.2017 ha inoltrato ai Responsabili dei servizi recante ad oggetto "Richiesta proposte stanziamenti bilancio 2018/2020 scadenza 15.11.2017. l'ufficio si è ricordato con settore finanziario per la predisposizione delle schede del DUP dei fabbisogni relativi all'area. |
| Piano Triennale dell'edilizia Scolastica Iscol@ - Asse II - Annualità 2017 - Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio e degli spazi esterni della scuola materna. | Affidamento incarico predisposizione progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e misura, certificato di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza. Indizione procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori e relativa proposta di aggiudicazione definitiva (OGV). | Con determinazione U.T. n° 61 del 08/09/2017, è stato affidato l'incarico per la predisposizione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e misura, certificato di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza. Con determinazione U.T. n° 87 del 28/11/2017, è stata indetta la procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori. Con determinazione U.T. n° 109 del 29/12/2017 è stata approvata la proposta di aggiudicazione definitiva (OGV). |
| POR FESR 2014/2020. Asse prioritario IV. Energia sostenibile e qualità della vita. Sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e l'uso dell'energia rinnovabile nelle infrastrutture pubbliche, compresi gli edifici pubblici, e nel settore dell'edilizia abitativa. Azione 4.1.1. - Azione 4.3.1. - Attuazione della D.G.R. n. 46/7 del 10/08/2016 - Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella Regione Sardegna - POR FESR Sardegna 2014-2020 - Asse IV Energia sostenibile e qualità della vita - Azione 4.1.1 e 4.3.1. | Partecipazione al bando in scadenza il 03/11/2017 - Affidamento incarico redazione diagnosi energetica e APE degli edifici del Municipio, dell'Ex scuola Elementare e del Centro di Aggregazione Sociale, predisposizione della documentazione e modulistica necessaria | Con Determinazione RAS n° 39164 del 11/10/2017 la scadenza per la presentazione delle domande di finanziamento è stata posticipata al 04/12/2017. Con determinazione U.T. n° 67 del 11/10/2017 è stato affidato l'incarico per la redazione diagnosi energetica e APE degli edifici del Municipio, dell'Ex scuola Elementare e del Centro di Aggregazione Sociale e la predisposizione della documentazione e modulistica necessaria. In data 04/12/2017 è stata presentata l'istanza di finanziamento alla RAS. |
| Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3 - Tipo di intervento 4.3.1 - "Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale" - Bando 2017 - Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale. | Partecipazione al Bando in scadenza il 06/10/2017, in associazione con il Comune di Tramatzu. Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione al Bando. | Con deliberazione del C.C. n° 13 del 26/09/2017 è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Tramatzu. E stata predisposta la documentazione tecnica per la partecipazione al Bando. In data 03/10/2017 è stata presentata l'istanza di finanziamento alla RAS. |
| Realizzazione di un MURALE all'interno del centro abitato all'incrocio tra la via Mazzini e la Via Roma. | Predisposizione documentazione tecnica per la richiesta di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.vo 42/2004, da presentarsi alla RAS per la realizzazione dell'intervento. | E' stata predisposta la documentazione tecnica e in data 25/09/2017 con nota Prot. n° 3889 è stata inviata alla RAS l'istanza di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.vo 42/2004. |
| Lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani - Solarussa denominata strada di Santa Lucia. | Adeguamento progetto al D.Lgs.vo 50/2016 e sua riapprovazione. | Con deliberazione della G.C. n° 60 del 12/09/2017 è stato approvato l'adeguamento del progetto al D.Lgs.vo 50/2016 e si è proceduto alla sua riapprovazione. Con determinazione U.T. n° 77 del 31/10/2017, si è dovuta procedere urgentemente all'adeguamento del progetto esecutivo e alla predisposizione degli atti per l'affidamento in appalto dei lavori di Manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani - Solarussa denominata strada di Santa Lucia. |
| Piano comunale per l'occupazione | Predisposizione progetto e affidamento della realizzazione intervento ad una cooperativa di tipo B. | L'intervento non è stato avviato in quanto a seguito della richiesta di concessione degli spazi finanziari da parte della RAS, considerato che i fondi concessi dovevano impegnarsi con OGV entro il 31/12/2017, si è dovuto procedere urgentemente all'adeguamento del progetto esecutivo e alla predisposizione degli atti per l'affidamento in appalto dei lavori di Manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani - Solarussa denominata strada di Santa Lucia. |
| Interventi di taglio e pulizia dell'erba dei terreni comunali e lungo le strade comunali e gli spazi e aree pubbliche in ottemperanza all'Ordinanza Regionale antincendi. | Realizzazione dei lavori ed interventi tramite l'utilizzo degli operai e mezzi comunali. | Gli interventi di taglio e pulizia sono stati regolarmente eseguiti entro il termine del 30/06/2017 previsto dall'Ordinanza Regionale Antincendio. |

| COMPORTAMENTO | OGGETTO DELLA MISURAZIONE |
|--|--|
| A - Traduzione operativa dei piani e programmi della politica: | A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica; |
| B - Pianificazione, organizzazione e controllo: | B - <input type="checkbox"/> saper definire e ridefinire costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto; |
| C - Relazione e integrazione: | C - <input type="checkbox"/> comunicazione e capacità relazionale con i colleghi |
| D - Innovatività: | <input type="checkbox"/> capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e <input type="checkbox"/> iniziativa e propositività; |
| E - Gestione risorse economiche | E - <input type="checkbox"/> capacità di standardizzare le procedure finalizzate al recupero dell'efficienza; |
| F - Programmazione attività dei servizi | F - <input type="checkbox"/> capacità di definire i procedimenti; |
| G - Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi | G - <input type="checkbox"/> capacità di analizzare il territorio, i problemi, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la prestazione opera; |
| H - Integrazione fra le amministrative ed attività assistenti con i cittadini | H - <input type="checkbox"/> capacità di creare relazioni di scambio e mantenere rapporti attivi e costruttivi con i cittadini e fra di |
| | |
| | |
| I - Analisi e soluzione dei problemi | I - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi; <input type="checkbox"/> Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause; |
| L - Capacità Negoziale | L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale; <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco; <input type="checkbox"/> Capacità di elaborare e proporre mediazioni che tengano conto di tutti gli interessi in gioco; |
| L - Capacità Negoziale | L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale; <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco; <input type="checkbox"/> Capacità di elaborare e proporre mediazioni che tengano conto di tutti gli interessi in gioco; |

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

| |
|--------------------|
| Tecnico |
| Tecnico |
| Sebastiano Piredda |

ANNO **2017**

PERFORMANCE

| Obiettivi | | Report : <i>Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|--|
| <i>Obiettivo di Performance</i> | <i>Performance attesa</i> | <i>Risultato Raggiunto</i> |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato. | Vedasi REPORT sui controlli effettuati dal RUP in fase esecutiva e di realizzazione degli interventi. |
| Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | A norma del Regolamento Comunale sui controlli interni, è stato effettuato il controllo degli atti. Nel sito istituzionale dell'Ente - nella sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Piano annuale dei controlli - anno 2017 - sono stati pubblicati i verbali e la griglia dei controlli delle tre Aree di riferimento Area Amministrativa - Area Finanziaria - Area Tecnica. |
| Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito Dlgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016 | Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. | In relazione al Piano Triennale sulla Trasparenza, aggiornato con delibera G.C. n. 8 del 31.01.2017, si specifica che nell' ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE è stato individuato il dipendente/responsabile del procedimento e della pubblicazione. |
| Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. | In relazione agli interventi ed azioni previste dal PTPC adottato dall'ente è stato attuato un progetto formativo in relazione alla Prevenzione della corruzione e alla mappatura dei processi. È stata inoltre predisposta la mappatura dei processi al 31.12.2017 |
| Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata | Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report ottobre garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra. | Nell'ambito di tale obiettivo le diverse variazioni al Bilancio di cui alle Deliberazioni C.C. apportate nel corso dell'anno, rappresentano la verifica ed il monitoraggio delle risorse assegnate per la realizzazione dei programmi previsti nel DUP e dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione. Dal controllo effettuato, per la redazione della presente relazione finale, si evidenzia infatti che non sono risultate economie di spesa rilevanti rispetto alle previsioni di Bilancio eccezion fatta per le spese vincolate di cui non si sono realizzate le entrate corrispondenti. Nell'ambito di tale obiettivo le diverse variazioni al Bilancio di cui alle Deliberazioni C.C. apportate nel corso dell'anno, rappresentano la verifica ed il monitoraggio delle risorse assegnate per la realizzazione dei programmi previsti nel DUP e dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione. Dal controllo effettuato, per la redazione della presente relazione finale, si evidenzia infatti che non sono risultate economie di spesa rilevanti rispetto alle previsioni di Bilancio eccezion fatta per le spese vincolate di cui non si sono realizzate le entrate corrispondenti. |

| | | |
|--|--|--|
| Predisposizione del Bilancio di previsione | Predisposizione degli atti finalizzati a garantire all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2017 secondo quanto previsto e pianificato dal Responsabile del Servizio Finanziario il quale provvederà a trasmettere il predetto documento entro il 20 ottobre. La valutazione verte sul rispetto di quanto previsto nel documento di pianificazione degli adempiti finalizzate alla completa attuazione dell'obiettivo. | Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, con nota prot. n. 4398 del 24.10.2017 ha inoltrato ai Responsabili dei servizi recante ad oggetto "Richiesta proposte stanziamenti bilancio 2018/2020 scadenza 15.11.2017. l'ufficio si è ricordato con settore finanziario per la predisposizione delle schede del DUP dei fabbisogni relativi all'area. |
| Piano Triennale dell'edilizia Scolastica Iscol@ - Asse II - Annualità 2017 - Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio e degli spazi esterni della scuola materna. | Affidamento incarico predisposizione progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e misura, certificato di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza. Indizione procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori e relativa proposta di aggiudicazione definitiva (OGV). | Con determinazione U.T. n° 61 del 08/09/2017, è stato affidato l'incarico per la predisposizione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e misura, certificato di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza. Con determinazione U.T. n° 87 del 28/11/2017, è stata indetta la procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori. Con determinazione U.T. n° 109 del 29/12/2017 è stata approvata la proposta di aggiudicazione definitiva (OGV). |
| POR FESR 2014/2020. Asse prioritario IV. Energia sostenibile e qualità della vita. Sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e l'uso dell'energia rinnovabile nelle infrastrutture pubbliche, compresi gli edifici pubblici, e nel settore dell'edilizia abitativa. Azione 4.1.1. - Azione 4.3.1. - Attuazione della D.G.R. n. 46/7 del 10/08/2016 - Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella Regione Sardegna - POR FESR Sardegna 2014-2020 - Asse IV Energia sostenibile e qualità della vita - Azione 4.1.1 e 4.3.1. | Partecipazione al bando in scadenza il 03/11/2017 - Affidamento incarico redazione diagnosi energetica e APE degli edifici del Municipio, dell'Ex scuola Elementare e del Centro di Aggregazione Sociale, predisposizione della documentazione e modulistica necessaria | Con Determinazione RAS n° 39164 del 11/10/2017 la scadenza per la presentazione delle domande di finanziamento è stata posticipata al 04/12/2017. Con determinazione U.T. n° 67 del 11/10/2017 è stato affidato l'incarico per la redazione diagnosi energetica e APE degli edifici del Municipio, dell'Ex scuola Elementare e del Centro di Aggregazione Sociale e la predisposizione della documentazione e modulistica necessaria. In data 04/12/2017 è stata presentata l'istanza di finanziamento alla RAS. |
| Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3 - Tipo di intervento 4.3.1 - "Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale" - Bando 2017 - Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale. | Partecipazione al Bando in scadenza il 06/10/2017, in associazione con il Comune di Tramatzia. Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione al Bando. | Con deliberazione del C.C. n° 13 del 26/09/2017 è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Tramatzia. E stata predisposta la documentazione tecnica per la partecipazione al Bando. In data 03/10/2017 è stata presentata l'istanza di finanziamento alla RAS. |
| Realizzazione di un MURALE all'interno del centro abitato all'incrocio tra la via Mazzini e la Via Roma. | Predisposizione documentazione tecnica per la richiesta di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.vo 42/2004, da presentarsi alla RAS per la realizzazione dell'intervento. | E' stata predisposta la documentazione tecnica e in data 25/09/2017 con nota Prot. n° 3889 è stata inviata alla RAS l'istanza di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.vo 42/2004. |
| Lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani - Solarussa denominata strada di Santa Lucia. | Adeguamento progetto al D.Lgs.vo 50/2016 e sua riapprovazione. | Con deliberazione della G.C. n° 60 del 12/09/2017 è stato approvato l'adeguamento del progetto al D.Lgs.vo 50/2016 e si è proceduto alla sua riapprovazione. Con determinazione U.T. n° 77 del 31/10/2017, si è dovuta procedere urgentemente all'adeguamento del progetto esecutivo e alla predisposizione degli atti per l'affidamento in appalto dei lavori di Manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani - Solarussa denominata strada di Santa Lucia. |
| Piano comunale per l'occupazione | Predisposizione progetto e affidamento della realizzazione intervento ad una cooperativa di tipo B. | L'intervento non è stato avviato in quanto a seguito della richiesta di concessione degli spazi finanziari da parte della RAS, considerato che i fondi concessi dovevano impegnarsi con OGV entro il 31/12/2017, si è dovuto procedere urgentemente all'adeguamento del progetto esecutivo e alla predisposizione degli atti per l'affidamento in appalto dei lavori di Manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani - Solarussa denominata strada di Santa Lucia. |
| Interventi di taglio e pulizia dell'erba dei terreni comunali e lungo le strade comunali e gli spazi e aree pubbliche in ottemperanza all'Ordinanza Regionale antincendi. | Realizzazione dei lavori ed interventi tramite l'utilizzo degli operai e mezzi comunali. | Gli interventi di taglio e pulizia sono stati regolarmente eseguiti entro il termine del 30/06/2017 previsto dall'Ordinanza Regionale Antincendio. |

| COMPORTAMENTO | OGGETTO DELLA MISURAZIONE |
|---|--|
| A - Traduzione operativa dei piani e programmi della politica: | A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica; |
| B - Pianificazione, organizzazione e controllo: | B - <input type="checkbox"/> saper definire e ridefinire costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto; |
| C - Relazione e integrazione: | C - <input type="checkbox"/> comunicazione e capacità relazionale con i colleghi |
| D - Innovatività: | <input type="checkbox"/> capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e <input type="checkbox"/> iniziativa e propositività; |
| E - Gestione risorse economiche | E - <input type="checkbox"/> capacità di standardizzare le procedure finalizzate al recupero dell'efficienza; |
| F - Programmazione attività dei servizi | F - <input type="checkbox"/> capacità di definire i procedimenti; |
| G - Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi | G - <input type="checkbox"/> capacità di analizzare il territorio, i problemi, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la prestazione opera; |
| H - Integrazione fra le amministrative ed attività assistenziali con i cittadini | H - <input type="checkbox"/> capacità di creare relazioni di scambio e mantenere rapporti attivi e costruttivi con i cittadini e fra di |
| | |
| | |
| I - Analisi e soluzione dei problemi | I - <input type="checkbox"/> Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi; <input type="checkbox"/> Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause; |
| L - Capacità Negoziale | L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale; <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco; <input type="checkbox"/> Capacità di elaborare e proporre mediazioni che tengano conto di tutti gli interessi in gioco; |
| L - Capacità Negoziale | L - <input type="checkbox"/> Capacità di concepire il conflitto come risorsa potenziale; <input type="checkbox"/> Capacità di tenere conto dei diversi interessi in gioco; <input type="checkbox"/> Capacità di elaborare e proporre mediazioni che tengano conto di tutti gli interessi in gioco; |