

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| ENTE<br>SERVIZIO<br>DIRIGENTE/RESPONSABILE | Comune di Zeddiani                                    | ANNO <b>2018</b> |
|  | AREA AMMINISTRATIVA - AREA FINANZIARIA - AREA TECNICA |                  |
|  | Roberta Fais - Lucia Dessi - Sebastinao Piredda       |                  |

| PERFORMANCE   |   |  |
|---|---|--|
| Obiettivi   |   | Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Obiettivo di Performance  | Performance attesa  | Risultato Raggiunto  |
| Garantire una efficiente gestione delle risorse finanziarie al fine di creare le condizioni gestionali adeguate al pieno raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione. | Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intertermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report entro Settembre, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra. | <p>VISTA la nota prot. n. 5221 del 21/07/2018 con la quale il responsabile finanziario ha chiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;</li> <li>segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;</li> <li>verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;</li> <li>verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni;</li> </ul> <p>VISTE le risposte alla richiesta, inviata dal servizio finanziario ai responsabili del servizio, di verifica equilibri sullo stato di attuazione dei programmi e/o del formarsi di debiti fuori bilancio e/i delle proposte di variazione di bilancio pervenute da vari settori dell'Ente con deliberazione CC n. 14 del 31/07/2018 è stato formalizzato l'adempimento integrato con deliberazione CC N. 22 DEL 29/11/2018 che con l'assestamento generale di bilancio sono state rese disponibili tutte le risorse per gli obiettivi ritenuti prioritari.</p> |
| Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini  | Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati per la misurazione e valutazione della performance organizzativa nei seguenti ambiti: Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33   | In base alle disposizioni contenute dal D.Lgs 33/2013 sono state eseguite tutte le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente. Il Nucleo di valutazione del Comune ha attestato, a seguito di controllo "un elevato grado di pubblicazione" .  |
| Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini  | Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati per la misurazione e valutazione della performance organizzativa nei seguenti ambiti: attuazione delle disposizioni in materia di privacy.   | Con deliberazione C.C n. 15 del 31.07.2018 è stato approvato il Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016. In applicazione all'approvazione del Decreto Lgs.vo n°101 del 10.08.2018 il Regolamento è stato riapprovato con delibera CC n. 27 del 29.11.2018. Il Sindaco con decreti n. 7/8/9 del 06.11.2018 ha nominato i Responsabili del trattamento dati personali ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679. Successivamente i Responsabili di Area hanno designato gli autorizzati interni al trattamento dei dati. Tutti i dipendenti dell'ente hanno partecipato alla formazione in materia di privacy.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Programmazione economico finanziaria 2019 | Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria al fine di consentire l'adozione del bilancio di previsione entro il 31.12.2018 | <p>In data 10/12/2018 in riferimento agli obiettivi assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 19/06/2018, la responsabile del servizio evidenziava che a causa di assegnazione di nuovi ed imprevisti adempimenti conseguenti ad obblighi d'istituto improcrastinabili di pratiche complesse, non poteva garantire l'obiettivo assegnata con scadenza 31 dicembre c.a.</p> <p>*Predisposizione tutti gli atti propedeutici e relativi al bilancio annuale e pluriennale 2019/2020/2021"; e si chiedeva lo spostamento dell'obiettivo alla data ultima per approvazione definitiva. La giunta con atto n. ha approvato lo spostamento temporale dell'obiettivo secondo richiesta. Il termine fissato da DPCM per approvazione del bilancio e allegati era del 31 marzo 2019. Con lettera del 10/01/2019 prot. 174 ufficio finanziario ha inviato ai responsabili la richiesta dei fabbisogni da inserire nel DUP e nel bilancio entro il 15 gennaio. Il servizio amministrativo ha fornito i dati richiesti entro la data indicata. Mentre per l'assegnazione delle risorse all'ufficio tecnico il servizio finanziario ha previsto le risorse secondo gli impegni anno 2018 e gli atti di programmazione OOPP già approvati. Nella seduta con la quale la G.C. con atto N. 23 DEL. 12/3/2019 approvava lo schema del bilancio e relativi documenti programmatici è stata definita la previsione definitiva delle risorse all'ufficio tecnico. Con deliberazione CC N. 4 DEL. 12/04/2019 GLI ATTI SONO STATI APPROVATI DEFINITIVAMENTE</p> |
|---|---|--|