

ENTE SERVIZIO DIRIGENTE/RESPONSABILE	Comune di Zeddiani	ANNO 2018
	Area Finanziaria	
	Lucia Dessi'	

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	Ogni Responsabile di Area ha definito le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo da parte della stazione appaltante in merito all'esecuzione delle prestazioni, a norma dell'art.31 comma 12 del D. Lgs 50/2016.
Realizzazione dei piani e programmi dell'Organo Esecutivo dell'ente	Attuazione dei programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione di diretta Responsabilità del Responsabile del Servizio non oggetto di specifico obiettivo	Ogni Responsabile ha dato attuazione a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione, con un monitoraggio costante delle entrate e delle spese.
Garantire una efficiente gestione delle risorse finanziarie al fine di creare le condizioni gestionali adeguate al pieno raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report entro Settembre, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	<p>VISTA la nota prot. n. 3221 del 21/07/2018 con la quale il responsabile finanziario ha chiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui; • segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese; • verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni; • verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni; <p>VISTE le risposte alla richiesta, inviata dal servizio finanziario ai responsabili del servizio, di verifica equilibri sullo stato di attuazione dei programmi e/o del formarsi di debiti fuori bilancio e/i delle proposte di variazione di bilancio pervenute da vari settori dell'Ente con deliberazione CC n. 14 del 31/07/2018 è stato formalizzato l'adempimento integrato con deliberazione CC N. 22 DEL 29/11/2018 che con l'assettamento generale di bilancio sono state rese disponibili tutte le risorse per gli obiettivi ritenuti prioritari</p>

<p>Programmazione Economico - Finanziaria 2019</p>	<p>Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria al fine di consentire l'adozione del bilancio di previsione entro il 31.12.2018</p>	<p>In data 10/12/2018 in riferimento agli obiettivi assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 19/06/2018, la responsabile del servizio evidenziava che a causa di assegnazione di nuovi ed imprevisti adempimenti conseguenti ad obblighi d'istituto improcrastinabili di pratiche complesse, non poteva garantire l'obiettivo assegnato con scadenza 31 dicembre c.a. "Predisposizione tutti gli atti propedeutici relativi al bilancio annuale e pluriennale 2019/2020/2021"; e si chiedeva lo spostamento dell'obiettivo alla data ultima per approvazione definitiva. La giunta con atto n. ha approvato lo spostamento temporale dell'obiettivo secondo richiesta. Il termine fissato da DPCM per approvazione del bilancio e allegati era del 31 marzo 2019. Con lettera del 10/01/2019 prot. 174 ufficio finanziario ha inviato ai responsabili la richiesta dei fabbisogni da inserire nel DUP e nel bilancio entro gennaio. Il servizio amministrativo ha fornito i dati richiesti entro la data indicata. Mentre per l'assegnazione delle risorse all'ufficio tecnico il servizio finanziario ha previsto le risorse secondo gli impegni anno 2018 e gli atti di programmazione OOPP già approvati. Nella seduta con la quale la G.C. con atto N. 23 DEL 12/3/2019 approvava lo schema del bilancio e relativi documenti programmatici è stata definita la previsione definitiva delle risorse all'ufficio tecnico. Con deliberazione CC N. 4 DEL 12/04/2019 GLI ATTI SONO STATI APPROVATI DEFINITIVAMENTE</p>
<p>Emissione degli ordinativi secondo lo standard (OPI - Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).</p>	<p>L'art.14 della legge n.196 del 2009, come modificato dalla L.232/2016, prevede che le amministrazioni pubbliche ordinino gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia. Svolgimento delle attività preliminari per l'adeguamento alle nuove modalità di emissione e trasmissione dell'Ordinativo Informatico di Pagamento e di Incasso al fine di garantire dal 1° ottobre 2018 la piena operatività del progetto SIOPE+ adempiendo ai nuovi obblighi di legge sulle modalità di incasso e di pagamento delle amministrazioni pubbliche senza soluzione di continuità del servizio di incasso e pagamento dell'ente.</p>	<p>In relazione agli interventi ed azioni previste dall'AGID la responsabile del servizio ha attuato: - un progetto formativo in relazione all'adempimento - - adeguamento software gestione SIOPE PLUS rispetto alle Regole di colloquio dei dati in rete; . DAL 1° OTTOBRE l'adempimento ai nuovi obblighi di legge sulle modalità di incasso e di pagamento delle amministrazioni pubbliche è stato garantito senza interruzione del servizio con la stessa celerità di pagamenti e riscossioni. -formazione e aggiornamento alle qualifiche funzionali addette all'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento L'infrastruttura SIOPE+ che effettua i controlli sulla correttezza formale rispetto alle Regole di colloquio dei dati in rete; non ha rilevato di fatto rifiuto di flussi e/o segnalazione di criticità bloccanti. I MIGLIORAMENTI DEL SERVIZIO si possono riassumere 1. Modalità di interazione tecnologica regolate e controllate da SIOPE+; 2. Aumento del set informativo sui pagamenti pubblici con i dati delle fatture commerciali; 3. Aumento delle informazioni sui pagamenti pubblici disponibili per il MEF e gli altri attori istituzionali, scendendo al livello di dettaglio della singola transazione</p>
<p>Attività controllo e accertamento tributi IMU E TARI</p>	<p>L'esigenza di Contrastare il fenomeno dell'evasione tributaria al fine di garantire equità fiscale tra i cittadini eliminare o addirittura evitare eventuali futuri aumenti di aliquote. Si tratta di emettere avvisi di accertamento d'ufficio relativi all'annualità di imposta 2013.</p>	<p>Con determina U.F. n. 48 del 08/11/2018 si è preso atto delle istruttorie dell'ufficio tributi che ha provveduto ad elaborare, n. 91 avvisi di accertamento IMU 2013 per omessa denuncia e/o parziale e ritardato pagamento. Con determina del U.F. N. 47 DEL 08/11/2018 con cui è stato approvato il ruolo TARI 2017 SI è proceduto in merito alla verifica di tutte le situazioni che avrebbero portato all'individuazione di nuove utenze e/o modifica per deceduti, emigrazioni. I nuovi utenti inseriti hanno riguardato: - 9 eredi di deceduti ; - 20 accertamenti anagrafici; - 13 utenze domestiche per emigrazioni - 19 per variazioni anagrafiche.</p>

<p>Verifica presupposti per iscrizioni a ruolo coattivo avvisi di accertamento notificati.</p>	<p>Nel corso del 2018 verranno verificati i versamenti effettuati in seguito agli avvisi di accertamento emessi nel 2015-2016. Seguiranno eventuali rettifiche, invio solleciti agli inadempienti, predisposizione lista di coloro che non avranno saldato il dovuto per la trasmissione all'Agenzia Entrate per la riscossione coattiva.</p>	<p>Il Responsabile dell'Ufficio tributi ha verificato tutti i versamenti effettuati a seguito di avvisi di accertamento emessi nel 2015/2016. E' stato rilevato che n. 44 utenti non hanno proceduto al versamento. Valutata l'inefficacia dell'invio avvisi di sollecito considerato che le raccomandate sono state notificate correttamente, e si è proceduto alla formazione di liste di carico degli inadempienti da trasmettere alla Agenzia delle Entrate per la riscossione coattiva.</p>
<p>Miglioramento gestione risorse per controllo sistema finanza pubblica con tutti i soggetti che gravitano sull'Ente.</p>	<p>L'obiettivo è quello di garantire il conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e migliorare la capacità di programmazione economico-finanziaria dell'ente, nell'ambito degli stringenti vincoli di finanza pubblica, (Pareggio di bilancio). L'obiettivo è di avere gli strumenti per cogliere tutte le opportunità che si presenteranno nel corso dell'anno al fine di non ostacolare il rilancio degli investimenti, dalla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento alle opportunità dei Patti di solidarietà orizzontale e verticale.</p>	<p>Si è partecipato al bando RAS per le opportunità di utilizzo dei Patti di solidarietà con un intervento concesso di € 100 mila utilizzato per strada Santa Lucia. E' stata verificata la possibilità di utilizzo di risorse proprie dell'Ente, con particolare riguardo alle prescrizioni in merito all'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio ed alle opportunità concesse con la circolare Mef n. 25 del 03/10/2018. Pertanto con atto CC N. 22 del 29/11/2018 si è proceduto con l'applicazione al bilancio di previsione, della ulteriore quota di avanzo di amministrazione di € 130.000,00 derivante da fondi liberi interamente destinati a spese di investimento. Rispettando le norme sul pareggio complessivamente sono state utilizzate nel 2018 in avanzo di amministrazione pari € 244.574,00</p>