

ENTE

SERVIZIO:

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Zeddiani

Area:Amministrativa

ANNO 2019

x

Obiettivi

Report : Intermedio

Finale

X

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica

Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019

Nel corso dell'anno, è stato effettuato un costante monitoraggio delle risorse finanziarie previste in Entrata (accertamento fondi RAS, fondi PLUS e contribuzione utenza). Tale attività è stata condotta anche per la parte Spesa, realizzando un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa. Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi di performance individuati. Il 76% delle risorse accertate in entrata rispetto alla programmazione in bilancio ha fatto scaturire impegni di spesa pari al 78% della stessa previsione. Il 22% delle economie in entrata e in spesa scaturiscono da cause non imputabili alla P.O. in quanto previsione di contributi e/o trasferimenti regionali che non hanno avuto finanziamento.

Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione

Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019

Con deliberazione G.C. n. 6 del 31.01.2019 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2019/2021. Nella delibera si conferma per l'anno 2019, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018 - 2020. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. È stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Nell'anno 2019 i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013.

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019

Ai sensi degli artt. 5 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 1 del 06.02.2013, esecutivo ai sensi di legge, disciplinano la materia del controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis) del D.Lgs. n. 267/2000, quale introdotto dal D.L. n. 174-2012, è stato effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale il controllo di tipo interno e a campione, delle determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento. I Relativi verbali sono stati regolarmente pubblicati nel sito istituzionale dell'ente - nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di 1 livello: Controlli e rilievi sull'amministrazione; sottosezione Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Piano annuale dei controlli anno 2019. L'esito per ciascun servizio è pari al 100% di risultato atteso.

<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>In base all'art. 31, comma 12 del D LGS 50/2016 è stata adottata la determinazione Area Amministrativa n.146 del 19.09.2017 con la quale sono state approvate le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni rese dagli operatori economici. Pertanto sulle gestioni esternalizzate ogni ufficio ha provveduto, secondo le tempistiche previste, all'effettuazione dei controlli dei singoli servizi, come risultanti dai verbali in atti.</p>
<p>Accertamento Tributi</p>	<p>Garantire la collaborazione all'ufficio tributi ai fini dell'accertamento IMU 2014 e Tarsu 2014 - 2015</p>	<p>Nel corso dell'anno 2019 è stata promossa un'azione sinergica tra l'Ufficio tributi e l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Anagrafe ai fini dell'accertamento IMU 2014 e TARSU 2014.</p>
<p>Gestione parco pubblico comunale</p>	<p>Avvio della gestione del parco pubblico comunale</p>	<p>Il procedimento concluso come previsto con l'aggiudicazione entro il 31/12/2020 ha avuto il seguente iter:          -con determinazione n.155 del 26.08.2019 è stata indetta procedura di gara per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale CIG. Z29298E29F; Con determinazione n.185 del 08.10.2019, è stato istituito il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa (buste di qualifica) delle offerte pervenute; Con determinazione n.191 del 16.10.2019 è stato ammesso alla fase successiva della gara l'operatore economico partecipante; In data 21.10.2019 la Commissione Giudicatrice ha proceduto, in seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal bando di gara; successivamente la Commissione si è riunita in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica presenta secondo i criteri stabiliti nel bando e disciplinare di gara; con propria determinazione n.199 del 24.10.2019 è stato approvato il verbale della commissione giudicatrice e si prende atto che la gara d'appalto non viene aggiudicata a nessun operatore economico.          Con determinazione n.209 del 04.11.2019 è stata indetta una nuova procedura di gara per L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE CIG. Z8E2A6D833 con propria determinazione n.234 del 27.11.2019 si è proceduto all'affidamento DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE CIG. Z8E2A6D833- AGGIUDICAZIONE DEFINIVA.</p>
<p>Potenziamento dei sistemi di controllo ed abbattimento della velocità dei veicoli all'interno del centro abitato</p>	<p>Potenziamento del piano di rallentamento sperimentale attuato nell'anno 2018, individuando altri punti critici per l'installazione di ulteriori dossi rallentatori con il fine ultimo di abbattere drasticamente la velocità di percorrenza all'interno del centro abitato.</p>	<p>L'ufficio ha individuato ulteriori punti critici, provveduto a far acquistare ulteriori dissuasori di velocità (dossi) e di apposito pannello dissuasore di velocità "Evolis" da installare in modo mobile in alcuni punti del centro abitato. E' continuata inoltre l'attività di controllo della velocità mediante Autovelox 104/E in dotazione all'Ufficio.</p>
<p>Organizzazione evento culturale dedicato alla pittrice Zia Veronica</p>	<p>Realizzazione dell'evento culturale in collaborazione con la Biblioteca Comunale, la Scuola Civica di Musica "Nino Dispenza" del Montiferru e l'Associazionismo locale</p>	<p>L'ufficio ha curato il procedimento secondo le direttive stabilite dalla Giunta Comunale con atto n. 79 del 08/10/2019. Nell'ambito di tale procedimento l'Assistente Sociale ha condotto, in sinergia con la scrivente, i tavoli di lavoro costituiti con gli operatori dei servizi socio educativi e di aggregazione, i servizi culturali, l'associazione locale Pro loco, il gruppo dei Saperi locali ed alcuni volontari. Inoltre è stata promossa una capillare informazione di tutte le famiglie zeddianesi delle attività produttive e commerciali locali, favorendo una partecipazione attiva all'evento che è stato realizzato in data 30 Novembre/1 Dicembre 2020.</p>
<p>Organizzazione corso di inglese per gli adulti della comunità</p>	<p>Coinvolgimento degli adulti della comunità in un laboratorio di lingua inglese per l'acquisizione di nuove competenze linguistiche</p>	

Realizzazione Murales	Affidamento del progetto muralistico al pittore individuato dall'amministrazione	Con propria determinazione n. 224 del 23.11.2019 è stata approvata la RdO rfq_346246 recante ad oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS 50/2016 PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE SARDEGNACAT – PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MURALISTICO “IL BALCONE FIORITO” – CIG. Z902A9D290 ed aggiudicato, la realizzazione dell'opera artistica in oggetto e contestualmente è stata impegnata la somma complessiva di €.12.200,00 imputando la spesa alla voce 8580/6/1 “Murales” del Bilancio 2019. Con determinazione n. 34 del 18.02.2020 è stata revocata l'aggiudicazione relativa alla realizzazione del progetto muralistico all'operatore economico aggiudicatario per non aver presentato, entro il termine, la documentazione richiesta, ai sensi del D.Lgs 81/2018 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Organizzazione dell'evento culturale "Esposizione dell'opera monumentale tessile - Andando Via - omaggio a Grazia Deledda.	Realizzazione dell'evento culturale in collaborazione con la Biblioteca Comunale, la Scuola Civica di Musica “Nino Dispenza” del Montiferru e l'Associazione locale	L'ufficio ha curato il procedimento secondo le direttive stabilite dalla Giunta Comunale con atto n. 57 del 18/06/2020. Il lavoro realizzato con il coordinamento dell'Assistente Sociale ha garantito il coinvolgimento del servizio Spazio adulti/anziani del Centro di Aggregazione Sociale, del servizio biblioteca, della scuola Civica di musica, dell'associazione turistica locale Pro loco e del gruppo cittadini volontari. Tutta la fase preparatoria ha rappresentato un momento forte di attivazione comunitaria che ha favorito una partecipazione diretta dei cittadini sia per gli allestimenti che per le interpretazioni parole e musiche in occasione dell'evento realizzato in data 29/06/2020.
Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRAS - organizzazione attività conclusiva	Realizzazione conferenza e presentazione alla comunità dei risultati della ricerca	Con deliberazione della G.C. n.99 del 10.12.2019 è stata rimodulato parzialmente il Piano delle performance anno 2019 , eliminando l'obiettivo di performance individuale in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Roberta Fais, relativo a “Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRAS - organizzazione attività conclusiva - Realizzazione conferenza e presentazione alla comunità dei risultati della ricerca”;
Promozione del benessere animale e prevenzione randagismo	Organizzazione dibattito pubblico, in collaborazione con la ATS Sardegna - Direzione Area Socio Sanitaria Locale (ASSL) Oristano Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	In data 26 Ottobre 2019 è stata organizzata dal Comune di Zeddiani, in collaborazione con ATS Sardegna - Direzione Area Socio Sanitaria Locale - Servizio di Igiene degli allevamenti e delle produzioni Zootecniche - Servizio Veterinario e con l'Associazione Sarda di Polizia Locale, la conferenza Dibattito " <i>Prevenzione Randagismo e benessere animale - La Responsabilità di una comunità educante, le prospettive in una società in evoluzione</i> ". L'incontro si è tenuto presso i locali dell'ex Montegratico, hanno partecipato all'evento Amministratori Locali, Agenti di Polizia Locale del territorio, le Associazioni di Volonariato e il Responsabile Provinciale dell'Ente Nazionale di Protezione Animali.