

ENTE SERVIZIO: DIRIGENTE/RESPONSABILE	Comune di Zeddiani Area:Amministrativa		ANNO 2020
X			
Obiettivi		Report : Intermedio	Finale X
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019	Nel corso dell'anno, è stato effettuato un costante monitoraggio delle risorse finanziarie previste in Entrata (accertamento fondi RAS, fondi PLUS e contribuzione utenza). Tale attività è stata condotta anche per la parte Spesa, realizzando un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa. Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi di performance individuati. Il 83% delle risorse accertate in entrata rispetto alla programmazione in bilancio ha fatto scaturire impegni di spesa pari al 84% della stessa previsione. Il 16% delle economie in entrata e in spesa scaturiscono da cause non imputabili alla P.O. in quanto previsione di contributi e/o trasferimenti regionali che non hanno avuto finanziamento.	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019	Con deliberazione G.C. n. 11 del 27/02/2020 è stato approvato "IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020/2022 CONFERMA PIANO TRIENNIO PRECEDENTE". Nella delibera si conferma per l'anno 2020, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019 – 2020. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Nell'anno 2020 i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013.	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019	Ai sensi degli artt. 5 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 1 del 06.02.2013, esecutivo ai sensi di legge, disciplinano la materia del controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis) del D.Lgs. n. 267/2000, quale introdotto dal D.L. n. 174-2012, è stato effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale il controllo di tipo interno e a campione, delle determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento. I Relativi verbali sono stati regolarmente pubblicati nel sito istituzionale dell'ente - nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di 1 livello: Controlli e rilievi sull'amministrazione; sottosezione Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Piano annuale dei controlli anno 2020. L'esito per ciascun servizio è pari al 100% di risultato atteso.	

<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>In base all'art. 31, comma 12 del D.Lgs 50/2016 è stata adottata la determinazione Area Amministrativa n.146 del 19.09.2017 con la quale sono state approvate le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni rese dagli operatori economici. Pertanto sulle gestioni esternalizzate ogni ufficio ha provveduto, secondo le tempistiche previste, all'effettuazione dei controlli dei singoli servizi, come risultanti dai verbali in atti.</p>
<p>Copertura posto di Agente di Polizia Locale e progressione verticale cat. C</p>	<p>Copertura posto di Agente di Polizia Locale e progressione verticale cat. C</p>	<p>Copertura posto Agente di Polizia Locale - Con determinazione Area Amministrativa n.123 del 07.07.2020 si è preso atto delle dimissioni volontarie dell'Agente di Polizia Locale con decorrenza 10.07.2020. Con deliberazione G.C. nr.57 del 22.09.2020, recante ad oggetto "FABBISOGNO PERSONALE INTEGRAZIONE CON MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE APPROVATO NEL DUP 2020-2022" è stata prevista per l'anno 2020 l'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato. Con deliberazione C.C. n. 23 del 15/10/2020 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Agente di Polizia Locale Cat. Giur. C, posizione economica C1 a tempo indeterminato tra i comuni di Bauladu, Narbolia e Zeddiani. Nello stesso atto si è stabilito di individuare il Comune di Narbolia quale Ente capofila della convenzione. Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dalla Regione Sardegna non è stato possibile avviare il concorso programmato in quanto la normativa emergenziale ha sospeso tutte le procedure relative al reclutamento del personale. Pertanto, con deliberazione G.C. n. 69 del 25.11.2020 sono state adottate le seguenti direttive: 1) assunzione a tempo determinato e pieno di un Agente di Polizia Locale mediante l'utilizzo degli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi vigenti, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione; 2) la decorrenza di 12 mesi del contratto a tempo determinato dell'Agente di Polizia locale. Con deliberazione G.C. n. 68 del 25/11/2020 è stato modificato ed integrato il Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi prevedendo per le assunzioni a tempo determinato mediante l'utilizzo degli <i>"idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere e siano in corso di validità"</i>. Con note rispettivamente n. 5430 del 18.11.2020 e n.5538 del 25.11.2020 è stata avviata un'indagine conoscitiva, per l'individuazione di Comuni della Sardegna in possesso di graduatorie relative a concorsi a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria disponibili ad autorizzare altri enti, previa stipula di apposita convenzione, all'utilizzo a tempo determinato di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità. Con propria determinazione n.199 del 04.12.2020 si dava atto che sono pervenute, le graduatorie dei Comuni di: Comune di Buggerru - Comune di Orosei - Comune di Sennori -Con propria determinazione n.204 dell'11.12.2020 si individua l'Agente di Polizia Locale destinatario dell'assunzione a tempo pieno e determinato per n.12 mesi, in quanto collocato in quarta posizione nella graduatoria del Comune di Buggerru. In data 14.12.2020 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Zeddiani e il Comune di Buggerru per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dell'Agente di Polizia Locale a tempo pieno e determinato. Con propria determinazione n. 206 del 14/12/2020 è stata disposta l'assunzione dell'Agente di Polizia locale a tempo pieno e determinato dal 21/12/2020 al 20/12/2021. Progressione verticale Categoria C: Con deliberazione della G.C. n. 58 del 30.09.2020 è stato approvato il Regolamento Comunale sulle progressioni verticali di cui all'art.22 comma 15 del D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. quale integrazione del Regolamento vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi. Con propria determinazione n. 163 del 02.10.2020 è stata avviata la procedura selettiva riservata al personale dipendente interno per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C posizione economica iniziale C1, mediante la progressione verticale ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. e nel rispetto del richiamato regolamento comunale. Con propria determinazione n.172 del 20.10.2020 sono stati ammessi i candidati alla procedura concorsuale e con propria determinazione n.173 del 21.10.2020 è stata nominata la commissione a norma del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi. Con propria determinazione n. 74 del 22/10/2020 sono stati approvati i verbali della commissione, è stata approvata la graduatoria, è stato nominato il vincitore della procedura. Nella stessa determinazione si disponeva la decorrenza della progressione giuridica dal 01/11/2020.</p>

Realizzazione "Progetto la lettura è un dono" in collaborazione con i Comuni di Oristano e Arborea	Realizzazione "Progetto la lettura è un dono" in collaborazione con i Comuni di Oristano e Arborea	<p>Nell'anno 2019 si è svolta presso il Comune di Oristano la formazione del programma Biblioraising 4. Al corso hanno partecipato bibliotecari e responsabili di servizio del territorio. Lo scopo finale era di formare un gruppo ristretto di lavoro per la programmazione di una campagna di fundraising per l'iniziativa Nati per leggere, Il Comune di Oristano, in quanto capoluogo, è stato indicato dal Cepell e dalla Scuola di Roma di Fundraising, titolari del programma, come sede idonea al coordinamento locale dell'iniziativa, rivolta a tutto il territorio provinciale. Alla conclusione della prima parte del progetto, l'Amministrazione di Oristano, di Zeddiani, e di Arborea hanno deciso di avviare una progettazione condivisa coordinata dalla Scuola di Roma Fundraising. Durante il percorso è stata avviata una raccolta fondi destinata al rafforzamento delle iniziative Nati per leggere dei tre comuni di Arborea, Oristano e Zeddiani. La campagna di finanziamento, dal titolo "La lettura è un dono", aveva l'obiettivo di rafforzare il legame con le famiglie, attraverso il dono di un libro ai nuovi nati e la creazione e/o potenziamento dei punti lettura-informativi NpL, presso i pediatri, il consultorio familiare e le biblioteche locali. L'iniziativa è stata presentata in un incontro pubblico in data 22 Novembre 2019 ad Oristano, nell'Hospitalis Sancti Antoni, sede della biblioteca di Oristano.</p> <p>Il 22 luglio 2020 presso il giardino dell'Hospitalis Sancti Antoni di Oristano sono stati consegnati, ai genitori dei bambini nati nell'anno 2019 nei tre Comuni, i kit con il materiale promozionale di Nati per Leggere ed un libro, grazie al sostegno economico ricevuto dai tre sponsor locali Latte Arborea, Crai F.lli Ibba e l'associazione Soroptimist club di Oristano. Nel corso dell'anno 2020, l'Ente capofila, d'intesa con i bibliotecari dei tre comuni, ha completato gli acquisti per l'allestimento dei 7 punti lettura/informativi, con la dotazione di kit ai 5 studi pediatrici di base di Oristano e Arborea, al Consultorio Familiare di Oristano e presso la Biblioteca Comunale di Zeddiani.</p>
Avvio realizzazione murales entro il 31/12/2020	Avvio realizzazione murales entro il 31/12/2020	<p>La Giunta Comunale con deliberazione n.83 del 18.12.2020, ha adottato le direttive riguardanti l'avvio della realizzazione del progetto muralistico "LA SERENATA" a cura dell'artista Pina Monne, di mq. 45, da realizzare nel centro storico del paese in parete privata. Pertanto, con propria determinazione n.232 del 29/12/2020 sono stati adottati gli atti necessari per l'affidamento dell'opera artistica alla muralista Pina Monne.</p>
		<p>La gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, nei confronti della cittadinanza ha riguardato tre azioni specifiche. Tutti i servizi del Centro di Aggregazione Sociale, spazio minori e spazio adulti anziani sono stati riorganizzati ed adattati ai protocolli sanitari, secondo le disposizioni vigenti. Attività ludico ricreative sono state condotte a distanza con accesso bisettimanale; Servizio adulti anziani: l'attività dell'operatore di socializzazione è stata garantita in rapporto diretto 1/1, in ambito domiciliare con visite calendarizzate settimanalmente. Il servizio è stato, inoltre, ampliato garantendo una presenza dell'operatore presso il Centro di Aggregazione che rispondeva telefonicamente alle richieste di supporto da parte delle persone appartenenti alla fascia anziana, (a.cquisto farmaci, alimentari e disbrigo commssioni varie) Nell'ambito degli interventi comunali è stata attivata una misura Comunale rivolta alle imprese locali che ha garantito il sostegno finanziario con contributo UNA TANTUM, a n. 8 aziende su 9 istanze pervenute. Sono stati garantiti gli interventi Regionali di supporto al reddito ai sensi della Legge Regionale 8 aprile 2020, n. 12, recante "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS- CoV-2; Sono stati garantiti gli interventi Statali di cui all' ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE 29 marzo 2020 N. 658 "ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI. FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2020".</p>
Gestione emrgenza COVID 19 (buoni spesa, bonus impresa)	Gestione emrgenza COVID 19 (buoni spesa, bonus impresa)	
Relazione di fine mandato entro un mese dalle elezioni	Relazione di fine mandato entro un mese dalle elezioni	<p>Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs 149/2011, che testualmente recita "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, nr. 42.", che istituisce l'obbligo della redazione di una relazione di fine mandato con la quale ogni amministrazione al termine del proprio mandato illustra i risultati dell'azione amministrativa evidenziando il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa nel rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica così come riportato al comma 1.</p> <p>La Giunta Comunale con deliberazione n.45 del 30.07.2020, ha impartito le direttive per la predisposizione del bilancio sociale di fine mandato da distribuire alle famiglie di Zeddiani. Ogni Responsabile di servizio ha raccolto gli elementi sostanziali relativi al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale nel corso della legislatura (atti, fotografie, relazioni). Con propria determinazione n. 142 del 08.08.2020 è stato affidato il servizio ad un operatore economico di comprovata esperienza. Lo stesso ha analizzato i dati forniti, ha realizzato i testi da pubblicare, ha censito il materiale fotografico. E' stato realizzato, secondo la tempistica prevista e in base al progetto grafico approvato, un opuscolo informativo. La pubblicazione realizzata è stata distribuita a tutte le famiglie di Zeddiani.</p>

Presentazione conferenza progetto "Lavoras" 31/12/2020	Prentazione conferenza progetto "Lavoras" 31/12/2020	A causa delle vicissitudini legate all'emergenza COVID e dei numerosi adempimenti contingenti legati al sostegno delle famiglie e al sostegno delle imprese, si è reso necessario posticipare, d'indesa con l'Amministrazione Comunale i termini dell'obiettivo in argomento. Pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30-12-2020, tale termine è stato traslato al 31.12.2021.
Calendario eventi culturali	Realizzazione eventi culturali con i servizi	In relazione ai provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dalla Regione Sardegna non è stato possibile durante i primi mesi dell'anno programmare e realizzare attività socio ricreative e culturali per la popolazione. La pandemia e le relative restrizioni hanno limitato la programmazioni di eventi anche durante il periodo estivo, le poche settimane di apertura volute dal Governo non hanno consentito una programmazione di ampio respiro. Nel mese di Dicembre 2020 tutta la programmazione socio-aggregativa e culturale è stata organizzata in collaborazione con i servizi comunali socio-culturali, le associazioni locali, creando con esse, una forte sinergia che ha consentito di realizzare una serie di iniziative, nel rispetto delle norme anti COVID. Con deliberazione G.C. n. 82 del 16.12.2020 è stato progrmmato il calendario delle iniziative, è stato inoltre stabilito al 31.12.2021 il nuovo termine per il raggiungimento dell'obiettivo.