

Prot.n° \_\_\_\_\_

COMUNE DI

ZEDDIANI

**Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione**

**Relazione sullo stato delle attività della Performance**

**Unità Organizzativa:** Area Amministrativa – Personale parte giuridica - Servizi Sociali – Cultura - Pubblica Istruzione - Sport – Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale – Segreteria Generale - Polizia Locale.

**Responsabile:** Dott.ssa Roberta Fais (dal 01.01.2021 al 30.06.2021)

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente e precisamente per il **periodo 01.01.2021/30.06.2021**, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa con Deliberazione della Giunta Comunale, **n° 44 del 26/05/2021**.

**Si precisa che la scrivente ha prestato servizio per il Comune di Zeddiani fino al 30.06.2022 (ultimo giorno di lavoro 16.06.2021)**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Per quanto di competenza e fino al 16.06.2021 sono state regolarmente popolate le diverse sezioni e sottosezioni di Amministrazione Trasparente.
<b>INDICATORI</b>	Monitoraggio costante degli adempimenti e contestuale pubblicazione nelle sezioni dedicate.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario
-----------------------------	---

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Con deliberazione CC n. 11 del 16.04.2021 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2021-2022-2023, redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/1011. Con il Bilancio sono stati approvati i diversi allegati previsti dall'articolo 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del d.Lgs. n. 267/2000.</p> <p>con deliberazione G.C. n.45 del 26.05.2021, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000.</p>
<b>INDICATORI</b>	La scrivente Responsabile ha curato la parte di competenza e trasmesso i relativi dati al Responsabile dell'Area Finanziaria per i successivi adempimenti.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

### Obiettivo N. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione: assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) Autonomia Finanziaria (entrate) evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Realizzazione dei programmi e raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione con coerenza della gestione delle entrate e della relativa spesa.
<b>INDICATORI</b>	.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Gestione dei servizi conformi ai capitolati d'appalto e ai progetti esecutivi presentati in sede di gara dagli Operatori Economici aggiudicatari.
<b>INDICATORI</b>	Monitoraggio costante di tutti i servizi mediante sopralluoghi e riunioni d'equipe finalizzate alla rilevazione di eventuali criticità con contestuale proposte di miglioramento.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Agenti di Polizia Locale con i Comuni di Bauladu, Narbolia e Zeddiani per la copertura dei tre posti in organico vacanti: Cat. C.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il procedimento si è concluso in data 10/08/2021 con l'approvazione della graduatoria definitiva, adottata dal Comune di Narbolia, Ente capofila della gestione della procedura concorsuale. L'Agente di Polizia Locale, presso il Comune di Zeddiani, è stato assunto con decorrenza 01.09.2021.
<b>INDICATORI</b>	In base all'art. 2 "Gestione amministrativa procedura concorsuale" della convenzione, approvata dal Consiglio Comunale di Zeddiani con deliberazione n. 23 del 15.10.2020, ogni Comune partecipante all'accordo ha gestito i diversi sub procedimenti, propedeutici alle prove concorsuali.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzazione del progetto CEPPELL vincolato all'accoglimento del finanziamento stesso.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	I Comuni di Iglesias, Oristano e Zeddiani, grazie alle buone pratiche attuate per incrementare gli indici di lettura nel proprio territorio, hanno deciso di partecipare al bando promosso dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell) rivolto agli Enti locali che avevano ottenuto la qualifica di "città che legge" nel biennio 2020/2021, finalizzato all'ottenimento di un finanziamento per la realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura, con scadenza al 18 marzo 2021. Il progetto esecutivo concordato con i tre enti è stato approvato dal Comune di Zeddiani, ente capofila, con deliberazione G.C. n. 26 del 17.05.2021. Il progetto è stato inoltre approvato dal Comune di Oristano e dal Comune di Iglesias. Lo stesso, con i relativi allegati, è stato trasmesso entro il 18.03.2021.
<b>INDICATORI</b>	Per la partecipazione al bando è stato istituito un tavolo tecnico rappresentato dai referenti amministrativi dei tre Comuni e dai rispettivi bibliotecari. Il tavolo tecnico ha stipulato accordi di collaborazione con le Scuole Secondarie di secondo grado, con le società sportive e con le associazioni culturali dei territori coinvolti. Inoltre, è stato sottoscritto da parte dei tre Sindaci il Patto della Lettura intercomunale.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzazione e coordinamento degli eventi nell'ambito della Fiera del Libro.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Con deliberazione G.C. n. 10 del 26.02.2021 il Comune di Zeddiani ha aderito alla Fiera del Libro di Iglesias e fiera OFF2021 -"QUANDO SIETE FELICI FATECI CASO" proposto dall'Associazione Argonautilus di Portoscuso. Con atto successivo l'Amministrazione Comunale ha approvato il calendario degli eventi di Fiera OFF che si sono realizzati in ambito locale.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Randagismo: completamento attività microchippatura cani rurali, aggiornamento delle schede inerenti ai cani, in collaborazione con il canile al fine di pubblicare il bando per incentivare l'adozione - (entro Ottobre) – collaborazione con l'Area Tecnica.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nei primi mesi dell'anno, in collaborazione con l'ATS SARDEGNA - Direzione Area Socio Sanitaria Locale (ASSL) Oristano - Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche e con la Polizia Locale dell'Ente, è stato avviato il programma relativo alla microchippatura dei cani rurali. Sono state effettuate visite mirate presso le aziende agricole del territorio per l'iscrizione dei cani, privi di microchip, nel registro dell'anagrafe canina della Regione Sardegna.
<b>INDICATORI</b>	

<b>NOTE/COMMENTI</b>	
----------------------	--

#### Obiettivo N. 6

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Predisposizione di un regolamento in materia di cremazione.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Con deliberazione CC n. 12 del 16/04/2021 è stato approvato il regolamento comunale per la cremazione, l'affidamento e la dispersione delle ceneri.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. 7

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzare un corso di primo soccorso pediatrico destinato ai genitori (entro l'estate).
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il corso è stato organizzato in data 18/06/2021 in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, Sezione di Oristano
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. 8

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Collaborazione con l'Azienda Sanitaria per l'organizzazione delle giornate di somministrazione vaccini, presa contatti e convocazione dei cittadini in base alle indicazioni della ATS.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Questo Ente ha garantito il supporto tecnico organizzativo all'ATS di Oristano – Servizio Igiene Pubblica - per l'organizzazione delle giornate dedicate alla somministrazione della prima dose e del richiamo del vaccino anti covid alla popolazione anziana ultraottantenne.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 9**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzazione indagine conoscitiva a mezzo questionario per cogliere il fabbisogno delle famiglie in merito ai servizi da destinare ai minori al fine di riorganizzare la gestione dello spazio minori in vista del nuovo appalto e garantire un servizio più consono alle famiglie. (entro il 30/09).
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nel primo semestre di riferimento sono stati adottati tutti gli atti propedeutici all'avvio dell'indagine: <ol style="list-style-type: none"><li>1. delibera di Giunta per l'approvazione del progetto e per le relative direttive al Responsabile;</li><li>2. determinazione di affidamento del servizio;</li><li>3. incontri di programmazione tra amministratori e referenti della ditta per la definizione degli obiettivi e per la predisposizione della bozza del questionario;</li><li>4. presentazione pubblica della scheda di rilevazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Vero Milis, ai Docenti referenti delle scuole di ogni ordine e grado; Responsabili delle società sportive operanti nel territorio di Zeddiani, Responsabili dell'associazionismo locale.</li></ol> Avvio dell'indagine con la distribuzione dei questionari alle famiglie; Coinvolgimento del servizio biblioteca per il supporto tecnico alle famiglie per la compilazione del questionario.
<b>INDICATORI</b>	Nello specifico, durante il semestre di riferimento, sono stati adottati i seguenti atti: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>deliberazione G.C. n. 35 del 21.04.2021</u> recante ad oggetto "REALIZZAZIONE INDAGINE CONOSCITIVA FABBISOGNO POPOLAZIONE 0/15 ANNI – DIRETTIVE" con la quale sono state impartite direttive al Responsabile per l'avvio di una indagine conoscitiva mirata ad individuare i reali bisogni della popolazione al fine di progettare interventi mirati ed in sintonia con i reali bisogni della popolazione;</li><li>• <u>determinazione Area Amministrativa n.82 del 03/05/2021</u> con la quale è stata affidata, mediante procedura semplificata di affidamento diretto, all'Operatore Economico Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 di Abbasanta, l'indagine conoscitiva rivolta alla popolazione di Zeddiani;</li></ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Redazione: Roberta Fais – Responsabile Area Amministrativa periodo 01.01.2021/30.06.2021

Validazione: Assessore

---